

# K2140

## HISTORIEN / HISTORIENNE

### Autres emplois décrits

- Généalogiste

### Définition

L'historien est un spécialiste qui étudie les événements passés pour mieux comprendre les différentes périodes de l'histoire humaine.

- Analyse et interprète des documents et des sources historiques pour reconstituer des événements
- Rédige des articles, des livres ou des rapports sur des découvertes historiques
- Participe à des conférences et des séminaires pour partager ses connaissances
- Collabore avec des musées, des universités et des institutions pour des projets de recherche
- Enseigne l'histoire dans des contextes académiques ou publics
- Apporte son expertise historique auprès de divers projets et organisations

### Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible à partir de Bac+3 avec une Licence en histoire. Généralement, cette formation est complétée par un Master en histoire (Bac+5) et dans certains cas un Doctorat en histoire (Bac+8).

#### Certifications et diplômes :

- Licence mention histoire
- Master sciences humaines et sociales mention histoire
- Master mention histoire, civilisations, patrimoine
- Master mention histoire

# Compétences

## Savoir-faire

---

### Savoir-faire principaux

#### Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Superviser ou réaliser les investigations, les observations sur l'objet de la recherche
- Mener des recherches théoriques complètes
- Collecter différentes sources historiques (écrits, images, témoignages, vestiges, œuvres d'art, etc.)
- Formuler des hypothèses et en tester la fiabilité
- Examiner et interpréter les informations recueillies afin de comprendre les contextes, les causes, et les conséquences des événements passés
- Présenter et expliciter les avancées scientifiques et les travaux de recherche
- Analyser des documents historiques

#### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Animer des ateliers pédagogiques sur l'histoire
- Collaborer avec des historiens pour contextualiser des documents
- Participer à des conférences sur l'histoire
- Engager des discussions sur des enjeux historiques contemporains
- Traiter des archives

### Savoir-faire secondaires

#### Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Diriger des travaux de recherche (thèse, mémoire d'études...)
- Réaliser des études généalogiques
- Collaborer avec des équipes interdisciplinaires pour des projets de recherche
- Conduire des recherches sur l'histoire de certaines œuvres
- Impliquer les étudiants dans des projets de recherche appliquée
- Collecter, analyser et croiser des sources primaires et secondaires
- Trier, analyser, critiquer et comparer ses différentes sources pour émettre une hypothèse
- Vérifier l'authenticité des sources, supports et témoignages
- Permettre la compréhension de la société actuelle, en explorant et en expliquant l'évolution des sociétés
- Gérer et organiser des collections de documents historiques pour en garantir l'accessibilité et la préservation
- Collaborer avec des musées, des réalisateurs de films, des auteurs de manuels scolaires, et des journalistes afin de s'assurer de l'exactitude historique dans leurs travaux
- Rédiger des articles pour des revues spécialisées

- Rédiger une publication scientifique
- Réaliser des traductions de documents historiques
- Conseiller des auteurs sur des contextes historiques pour des œuvres
- Documenter des périodes historiques pour des productions médiatiques
- Stimuler l'esprit critique et analytique des étudiants

## Management, Social, Soins

- Enseigner, transmettre des connaissances, développer des compétences
- Elaborer des contenus pédagogiques pour des écoles
- Assurer la médiation culturelle dans des sites historiques
- Dispenser des cours développant la culture technologique, scientifique et technique
- Présider ou participer à un jury d'examen

## Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Diffuser le résultats de ses travaux (livres, articles spécialisés, colloques, conférences, etc.)
- Animer des séminaires universitaires
- Apporter un appui scientifique à des chercheurs, institutions, entreprises
- Argumenter pour défendre un projet ou une idée
- Contribuer à des projets de numérisation de documents historiques

Transition numérique

## Développement économique

- Définir les thèmes, l'objet et la finalité d'études ou de recherches
- Synthétiser et mettre en forme des données pour les présenter lors de réunions stratégiques
- Encadrer les étudiants dans la rédaction de leurs projets
- Rechercher des financements, des investisseurs

## Production, Construction, Qualité, Logistique

- Participer à la restauration de sites historiques
- Participer à des projets d'amélioration continue des processus documentaires

## Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Participer à des projets internationaux sur l'histoire
- Maintenir une neutralité et objectivité constantes
- Respecter les normes éthiques dans la conduite des recherches

## Savoir-être professionnels

---

- Faire preuve de curiosité, d'ouverture d'esprit
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Avoir l'esprit d'équipe

# Savoirs

---

## Domaines d'expertise

- Histoire
- Généalogie
- Utilisation de bases de données historiques
- Interprétation de sources historiques
- Rédaction de rapports historiques
- **Analyse comparative de l'histoire**
- **Gestion de projets de recherche historique**

## Normes et procédés

- **Développement de méthodes de recherche**
- Méthodes d'investigation

# Contextes de travail

---



## Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public
- Travail en mode projet



## Horaires et durée du travail

- Travail en journée



## Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public



## Types de structures

- Institution culturelle
- Structure de loisirs, culturelle ou touristique

## Secteurs d'activité

- Recherche
- Culture et patrimoine