

**K1504****PERCEPTEUR / PERCEPTRICE DES IMPÔTS ET DU TRÉSOR PUBLIC**Emploi  
réglementéEmploi  
cadre

## Autres emplois décrits

- Inspecteur / Inspectrice du Trésor public
- Receveur / Receveuse du Trésor public
- Receveur-percepteur / Receveuse-perceptrice du Trésor public
- Régisseur / Régisseuse d'avances
- Régisseur / Régisseuse de recettes
- Trésorier / Trésorière du Trésor public
- Trésorier payeur général / Trésorière payeuse générale

## Définition

Le Percepteur des impôts et du Trésor Public est important pour la gestion des finances publiques.

- Collecte les impôts et taxes pour le compte de l'État et des collectivités locales
- Gère les fonds publics et assure leur bonne allocation
- Contrôle les opérations de dépense et de recette au sein des services publics
- Participe à l'élaboration des budgets et à leur suivi
- Assure la tenue des comptes publics et leur conformité aux règles comptables
- Peut conseiller les collectivités sur leur gestion financière

## Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible via un concours administratif de catégorie A. Il est nécessaire d'avoir un Diplôme d'État de catégorie A de la fonction publique, qui est obligatoire pour exercer ce métier dans la fonction publique.

### Certifications et diplômes :

- Master mention finances publiques

# Compétences

## Savoir-faire

---

### Savoir-faire principaux

#### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Superviser l'exécution des dépenses de l'Etat et des collectivités locales
- Contrôler la régularité et la conformité des paiements effectués par les administrations publiques
- Superviser les procédures de recouvrement de créances
- Elaborer, suivre et piloter un budget
- Contrôler la régularité des comptes publics
- Vérifier le respect de la réglementation et de l'utilisation des fonds publics
- Conseiller les contribuables sur la législation
- Sensibiliser à l'utilisation rationnelle des fonds publics
- Conseiller les élus locaux sur les questions financières et fiscales
- Contrôler les dépenses et les recettes publiques
- Recouvrir les impôts et créances des collectivités locales

#### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Collecter et analyser des données, des informations
- Respecter la confidentialité des informations

Transition numérique

#### Management, Social, Soins

- Accompagner les contribuables en leur fournissant des informations sur leurs droits et obligations fiscales
- Conseiller des collectivités

## Savoir-faire secondaires

### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer les fonds publics en s'assurant de l'équilibre budgétaire et de la comptabilité précise des recettes et des dépenses
- Gérer et contrôler les comptes publics avec exactitude
- Evaluer les risques fiscaux
- Optimiser les recouvrements fiscaux
- Planifier les audits internes
- Réaliser des opérations comptables
- Appliquer les procédures de recouvrement adaptées
- Mettre en place des procédures de recouvrement amiable et forcé pour les contribuables en retard de paiement
- Gérer les réclamations fiscales
- Gérer les relations avec les autorités fiscales
- Coordonner avec les autres services financiers
- Gérer des fonds déposés auprès de l'Etat
- Gérer les finances publiques, le recouvrement des impôts
- Gérer le recouvrement des impôts
- Rédiger des rapports d'activité
- Traiter les demandes de délais de paiement

### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Respecter les règles de confidentialité, de déontologie et d'impartialité
- Promouvoir la transparence dans les procédures
- Utiliser les outils numériques
- Faire preuve de diplomatie et de force de conviction

Transition numérique

### Développement économique

- Développer des outils pour améliorer la collecte des impôts
- Superviser le contrôle interne d'une structure
- Réaliser des prestations d'expertise et de conseil

### Management, Social, Soins

- Assurer la gestion du personnel

### Production, Construction, Qualité, Logistique

- Mettre en œuvre des actions de prévention de la fraude
- Gérer les réclamations en ligne avec réactivité et efficacité
- Optimiser les processus de travail pour améliorer l'efficacité

Transition numérique

## Savoir-être professionnels

---

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de sens des responsabilités
- Faire preuve de persévérance
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

## Savoirs

---

### Domaines d'expertise

- Législation fiscale et procédures de recouvrement
- Finances publiques
- Connaissance des réglementations locales
- Comptabilité générale
- Finance
- Fiscalité
- Formation continue sur les mises à jour fiscales
- Préparation des rapports financiers
- Utilisation de logiciels de gestion fiscale
- Conseil financier

Transition numérique

### Techniques professionnelles

- Techniques de prévention de la fraude fiscale
- Techniques de rapport d'audit
- Techniques de résolution de conflits fiscaux
- Gestion des réclamations fiscales
- Techniques de négociation avec les contribuables
- Gestion des audits internes

### Normes et procédés

- Droit administratif
- Droit public
- Gestion de la confidentialité des informations fiscales
- Procédures de recouvrement de créances
- Réglementation des procédures de recouvrement

## Contextes de travail

---



### Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
  - Station assise prolongée
- 



### Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- 



### Statut d'emploi

- Fonctionnaire
  - Salarié secteur public
- 



### Types de structures

- Collectivités territoriales
  - Organisme public
- 

## Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité