

M1425

AGENT RECENSEUR / AGENTE RECENSEUSE

Définition

L'Agent recenseur collecte des données démographiques essentielles auprès des ménages à des fins statistiques.

- Explique les objectifs et l'importance du recensement aux résidents
- Assure la confidentialité et la sécurité des informations recueillies
- Utilise des dispositifs électroniques ou des documents papier pour enregistrer les données
- Résout les problèmes et les questions des résidents concernant le questionnaire
- Rend compte de l'avancement du travail aux superviseurs

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible sans qualification spécifique. Les formations nécessaires sont généralement assurées en interne par les institutions réalisant les recensements.

Certifications et diplômes :

- Permis de conduire catégorie B
- BUT spécialité science des données parcours exploration et modélisation statistique
- BUT spécialité science des données parcours visualisation, conception d'outils décisionnels

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Collecter et analyser des données, des informations
- Respecter la confidentialité des informations
- Transmettre les résultats d'une enquête
- S'adapter à son interlocuteur

Transition numérique

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Préparer l'intervention, le matériel et les supports d'une enquête
- Réaliser une enquête

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Respecter les horaires et itinéraires prévus

Savoir-faire secondaires

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Utiliser les outils numériques
- Gérer des conflits lors de collectes
- Communiquer à l'oral en milieu professionnel
- Créer une relation de confiance
- Effectuer un reporting régulier à la hiérarchie

Transition numérique

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mener des entretiens pour recueillir des informations
- Identifier les cibles d'une enquête
- Evaluer l'opérationnalité de questionnaires, de grilles avant le lancement d'une enquête
- Guider une personne lors d'une enquête
- Classer les données collectées d'une enquête
- Utiliser des applications de géolocalisation pour optimiser les parcours

Transition numérique

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer des plannings de collecte
- Rédiger un rapport de synthèse

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Résoudre les problèmes logistiques sur le terrain

Savoir-être professionnels

- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Techniques professionnelles

- Techniques de communication orales, écrites et numériques
- Techniques de comptage
- Techniques de gestion du stress en situation de porte-à-porte
- Techniques d'entretien d'enquête

Normes et procédés

- Lecture de plan urbain
- Lois sur la protection de la vie privée
- Réglementation de la protection des données (RGPD)

Transition numérique

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

- Au domicile d'un particulier
- Déplacements professionnels
- En contact avec du public



Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail le samedi
- Travail saisonnier
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité



Statut d'emploi

- Contrat travail saisonnier
- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public



Types de structures

- Collectivités territoriales
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité