

**M1208**

# RESPONSABLE CONTRÔLE DE GESTION

Emploi  
cadre

## Autres emplois décrits

- Directeur / Directrice du contrôle budgétaire
- Directeur / Directrice du contrôle de gestion
- Responsable contrôle de gestion et budgets
- Responsable contrôle de gestion et comptabilité
- Responsable contrôle de gestion internationale
- Responsable du service contrôle de gestion

## Définition

Le Responsable contrôle de gestion, un rôle clé pour optimiser la performance financière des entreprises.

- Supervise la préparation des budgets et le suivi des écarts par rapport aux prévisions
- Analyse les performances financières et propose des mesures correctives
- Optimise les coûts et les processus financiers pour améliorer l'efficacité
- Collabore avec les différents départements pour assurer la cohérence des données financières
- Participe à la définition des objectifs financiers et à l'élaboration des stratégies pour les atteindre
- Assure la conformité des pratiques de gestion avec la réglementation en vigueur

# Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une Licence en Économie, un Master en Contrôle de Gestion, un Diplôme d'État en Comptabilité, un Master en Finance ou un Diplôme d'Ingénieur en Gestion. Les niveaux d'études requis varient de Bac+3 à Bac+5 (CEC 5/6).

## Certifications et diplômes :

- Licence droit, économie, gestion mention administration et échanges internationaux
- Diplôme de gestion et commerce international
- Diplôme en gestion des entreprises
- Diplôme de gestion et management des entreprises
- Diplôme d'études supérieures de gestion
- Diplôme en management et gestion des entreprises (programme grande école)
- Diplôme d'études supérieures en gestion
- Licence mention économie et gestion
- Diplôme de comptabilité et de gestion
- Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion
- Magistère banque, finance
- Mastère spécialisé contrôle de gestion et pilotage de la performance
- Mastère spécialisé expert en audit interne et contrôle de gestion
- Mastère spécialisé direction financière et contrôle
- Diplôme supérieur en management et gestion

# Compétences

## Savoir-faire

---

### Savoir-faire principaux

#### Développement économique

- Concevoir un plan prévisionnel d'activité
- Contrôler des indicateurs de performance, analyser et corriger des écarts
- Superviser le contrôle interne d'une structure

#### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

#### Production, Construction, Qualité, Logistique

- Agir rapidement en cas de détection d'anomalies financières

## **Coopération, Organisation et Développement de ses compétences**

- Collaborer avec les auditeurs externes pour les audits annuels

## **Savoir-faire secondaires**

### **Développement économique**

- Elaborer des tableaux de bord
- Innover dans les méthodes de contrôle budgétaire
- Mettre en place des outils d'aide à la décision
- Proposer des améliorations pour les processus financiers
- Calculer les marges, la rentabilité d'un produit ou d'une activité

### **Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire**

- Collaborer avec les équipes pour aligner les budgets
- Développer des stratégies pour la gestion des risques financiers
- Evaluer les impacts financiers des décisions stratégiques
- Réaliser des opérations comptables
- Respecter les normes internationales de reporting financier
- Superviser une clôture comptable
- Traiter les données comptables pour des audits internes

### **Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies**

- Suivre le système d'informations de gestion

Transition numérique

### **Management, Social, Soins**

- Faciliter la communication interdépartementale

## **Savoir-être professionnels**

---

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Être force de proposition

# Savoirs

---

## Domaines d'expertise

- Fiscalité
- Gestion budgétaire
- **Gestion comptable**
- Gestion de la trésorerie
- Gestion des investissements
- Gestion des risques financiers
- Modélisation financière
- Planification stratégique

## Normes et procédés

- Normes IFRS

# Contextes de travail

---



## Conditions de travail et risques professionnels

- Possibilité de télétravail
- Station assise prolongée
- Travail en mode projet



## Horaires et durée du travail

- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité



## Publics spécifiques

- Salariés



## Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

# Secteurs d'activité

- Activités juridiques et comptables
- Finance, banque et assurance