

# E1313

## AGENT / AGENTE D'ENCADREMENT EN INDUSTRIE GRAPHIQUE

### Autres emplois décrits

- Agent / Agente de maîtrise en industrie graphique
- Chef / Cheffe d'équipe en industrie graphique

### Définition

L'Agent d'encadrement en industrie graphique supervise et coordonne les activités de l'équipe de production dans le respect des délais et des normes qualité, tout en optimisant les processus de travail.

- Gère les plannings de production et les délais de livraison
- Assure le respect des normes de sécurité et d'environnement dans l'atelier
- Contrôle la qualité des travaux d'impression et de finition
- Optimise les processus de production pour améliorer l'efficacité
- Forme et encadre les équipes sur les nouvelles technologies et techniques d'impression

### Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac +3 à Bac +5 dans les domaines des industries graphiques et de la production graphique. Une certification en management de la qualité peut être un atout, bien qu'elle ne soit pas obligatoire. Les compétences en management et en production graphique sont essentielles.

### Compétences

#### Savoir-faire

---

#### Savoir-faire principaux

##### Management, Social, Soins

- Optimiser les effectifs, l'adéquation et l'allocation des ressources
- Superviser l'activité d'une équipe en industrie graphique
- Coordonner les activités de l'atelier

## Production, Construction, Qualité, Logistique

- Elaborer et planifier un programme de production, d'exploitation
- Superviser la production en industrie graphique
- Contrôler la qualité du produit fini
- Gérer les urgences et les imprévus en production
- Contrôler la conformité du matériel de production
- Assurer le suivi des commandes et des livraisons

## Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Veiller au respect des normes de sécurité au sein de l'atelier

## Développement économique

- Développer des stratégies pour augmenter la productivité

## Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Analyser, exploiter, structurer des données
- Procéder à des tests, expérimentations

Transition numérique

Transition numérique

## Savoir-faire secondaires

### Management, Social, Soins

- Gérer les plannings et les affectations de tâches
- Communiquer clairement les attentes aux équipes de travail
- Organiser des réunions d'équipe pour discuter des améliorations
- Communiquer avec l'équipe sur les changements de production
- Prévenir et résoudre les conflits
- Valoriser et partager les bonnes pratiques
- Evaluer et développer les compétences de ses collaborateurs

Transition écologique

## Production, Construction, Qualité, Logistique

- Elaborer des processus et des modes opératoires techniques
- Implémenter des solutions technologiques pour améliorer l'efficacité
- Planifier des interventions de maintenance
- Piloter une démarche qualité, un processus d'amélioration continue
- Identifier les anomalies ou les dysfonctionnements d'une production
- Contrôler les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE)
- Assurer le suivi des stocks en temps réel
- Définir des besoins en approvisionnement

Transition numérique

Transition écologique

## **Coopération, Organisation et Développement de ses compétences**

- Former aux évolutions techniques et réglementaires
- Rendre compte de son activité

## **Développement économique**

- Piloter la gestion de la production, de l'exploitation
- Intégrer des solutions numériques pour le suivi de production
- Optimiser les flux de production graphique

Transition numérique

## **Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies**

- Analyser un document de production
- Renseigner, mettre à jour une documentation technique
- Créer une documentation technique
- Contrôler la conformité des données
- Vérifier la faisabilité d'une production

Transition numérique

Transition numérique

## **Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire**

- Réajuster le planning en fonction des aléas et des priorités

## Savoir-être professionnels

---

- Faire preuve de leadership
- Etre force de proposition
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Savoirs

---

### Techniques professionnelles

- Techniques de flexographie
- Techniques de lithographie
- Techniques de taille douce
- Techniques de tampographie
- Techniques de typogravure
- Techniques numériques
- Techniques OFFSET

Transition numérique

## Domaines d'expertise

- Chaîne graphique
- Colorimétrie
- Données d'activité de la structure, du service
- Gestion de Production Assistée Par Ordinateur (GPAO)
- Automatisation

Transition numérique

## Normes et procédés

- Méthodes d'ordonnancement

## Produits, outils et matières

- Spécificités des supports d'impression
- Utilisation de machines et /ou équipements d'impression à commande numérique

Transition numérique

# Contextes de travail



## Conditions de travail et risques professionnels

- En atelier
- En environnement bruyant
- Station debout prolongée



## Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité



## Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)



## Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels

# Secteurs d'activité

- Industrie - Papier et imprimerie