

**K2129**

# PROFESSEUR / PROFESSEURE EN SOUTIEN SCOLAIRE

## Définition

Le Professeur en soutien scolaire est un pilier dans l'accompagnement personnalisé des élèves.

- Identifie les besoins individuels des élèves pour proposer un accompagnement adapté
- Prépare et anime des sessions de soutien scolaire en fonction des programmes éducatifs
- Évalue les progrès des élèves et ajuste les méthodes pédagogiques si nécessaire
- Collabore avec les parents et les enseignants pour maximiser l'efficacité du soutien
- Utilise des outils pédagogiques innovants pour faciliter l'apprentissage
- Contribue à l'amélioration de la confiance en soi des élèves et à leur motivation

## Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau licence est requis, souvent dans les matières enseignées. Les formations de niveau Bac+3 à Bac+5 sont courantes pour ce métier.

### Certifications et diplômes :

- Licence mention sciences de l'éducation et de la formation
- Licence mention sciences de l'éducation
- Certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement des jeunes sourds
- Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation mention premier degré
- Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation mention pratiques et ingénierie de la formation
- Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation mention encadrement éducatif
- Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation mention second degré

# Compétences

## Savoir-faire

---

### Savoir-faire principaux

#### Management, Social, Soins

- Réaliser du soutien scolaire (réalisation/correction d'exercices, devoirs...)
- Concevoir et préparer les cours, les travaux dirigés ou les travaux pratiques
- Adapter les méthodes d'enseignement aux besoins spécifiques
- Enseigner, transmettre des connaissances, développer des compétences
- Utiliser des outils pédagogiques numériques
- Encadrer des projets éducatifs individuels ou de groupe

Transition numérique

#### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Incorporer des technologies éducatives pour améliorer l'enseignement
- Informer les parents sur le comportement et la progression des élèves

#### Développement économique

- Mettre en place des stratégies de motivation

### Savoir-faire secondaires

#### Management, Social, Soins

- Appliquer des stratégies d'évaluation formative
- Concevoir des supports et outils pédagogiques (matériel pédagogique, logiciel éducatif, sujet d'examen)
- Conseiller des apprenants dans l'organisation de leur travail personnel
- Définir un objectif d'apprentissage et le programme des activités pédagogiques
- Développer une démarche pédagogique pour l'enseignement des savoirs fondamentaux
- Développer un projet pédagogique
- Evaluer les besoins individuels des élèves
- Promouvoir l'autonomie des élèves dans l'apprentissage
- Préparer les élèves à des examens ou contrôles
- Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens)
- Adapter l'apprentissage selon la progression pédagogique, les difficultés rencontrées
- Mesurer les progrès de l'apprentissage
- Evaluer le niveau de connaissances des élèves
- Organiser des séances de soutien scolaire adaptées

- Encourager l'expression personnelle et créative

## **Coopération, Organisation et Développement de ses compétences**

- Gérer les comportements en classe pour maintenir un environnement propice à l'apprentissage
- Utiliser des technologies éducatives pour améliorer l'enseignement

Transition numérique

## **Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies**

- Encourager la pensée critique et analytique

# Savoir-être professionnels

---

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir le sens du service
- Faire preuve de créativité, d'inventivité

# Savoirs

---

## **Techniques professionnelles**

- **Techniques pédagogiques**
- Techniques d'entretien individuel
- **Maîtrise des programmes scolaires**
- Utilisation de logiciels éducatifs
- Techniques de soutien scolaire
- Techniques d'évaluation des élèves

Transition numérique

## **Normes et procédés**

- Programme de l'Education Nationale

## **Domaines d'expertise**

- Français
- Mathématiques
- Histoire-Géographie
- Philosophie
- Pratique de langues étrangères
- Informatique
- Sciences physiques
- Psychologie de l'enfant et de l'adolescent

Transition numérique

## **Produits, outils et matières**

- Utilisation de ressources éducatives en ligne

Transition numérique

# Contextes de travail

---



## Conditions de travail et risques professionnels

- Au domicile d'un particulier
  - Au domicile de l'intervenant
  - Déplacements professionnels
- 



## Horaires et durée du travail

- Travail durant les vacances scolaires
  - Travail en horaires fractionnés
  - Travail en journée
  - Travail le samedi
  - Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité
- 



## Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
  - Salarié secteur public
- 



## Types de structures

- Association
  - Etablissement scolaire
  - Organisme de formation
- 

# Secteurs d'activité

- Enseignement et formation