

**J1507****PUÉRICULTEUR / PUÉRICULTRICE**

## Autres emplois décrits

- Infirmier / Infirmière en puériculture
- Infirmier puériculteur / Infirmière puéricultrice
- Puériculteur / Puéricultrice en structure d'accueil petite enfance
- Puériculteur / Puéricultrice responsable de pouponnière
- Puériculteur coordinateur / Puéricultrice coordinatrice petite enfance
- Puériculteur hospitalier / Puéricultrice hospitalière

## Définition

Un puériculteur est spécialisé dans les soins et l'accompagnement apportés aux nouveaux nés, aux enfants et à leurs parents.

- Veille à la santé de l'enfant et à son bien-être général
- Organise la prise en charge d'enfants selon les impératifs médicaux ou les orientations de la structure
- Évalue le développement physique et psychologique de l'enfant, ainsi que son état de santé
- Accompagne les parents et la famille dans l'exercice de leurs fonctions parentales en les aidant à réaliser des activités de soins, de prévention et d'éducation
- Met en œuvre des activités de promotion de la santé dans une approche de santé publique et de protection de l'enfance
- Peut coordonner une équipe (auxiliaires de puériculture, aides-soignants, assistants maternels, etc.), et diriger une structure d'accueil

## Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec le Diplôme d'Etat de puéricultrice.

Des vaccinations prévues par le Code de Santé Publique sont exigées.

### Certifications et diplômes :

- Diplôme d'Etat de puéricultrice

# Compétences

## Savoir-faire

---

### Savoir-faire principaux

#### Management, Social, Soins

- Surveiller l'état de santé d'un enfant
- Recueillir les informations sur l'environnement de vie et l'état de santé de l'enfant
- Préparer et donner une prescription médicale à l'enfant
- Réaliser des soins infirmiers
- Accompagner les parents dans leur rôle éducatif et parental

#### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Respecter des règles, des consignes, normes et procédures opérationnelles

#### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Renseigner des documents médico-administratifs

### Savoir-faire secondaires

#### Management, Social, Soins

- Réaliser la prise en charge d'un nouveau-né et les examens de naissance
- Analyser des résultats d'examen médicaux
- Participer à une intervention chirurgicale
- Accompagner les parents dans les premiers gestes maternels ou paternels
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité
- Renseigner les parents sur le fonctionnement d'une structure d'accueil
- Animer une équipe

#### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Respecter les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE) Transition écologique
- Participer à un projet pluridisciplinaire
- Informer les parents sur l'organisation de la structure et présenter le programme des activités aux enfants

#### Production, Construction, Qualité, Logistique

- Préparer, installer un dispositif médico-technique

## Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Respecter les règles d'éthique et de déontologie

## Développement économique

- Piloter une activité

## Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Utiliser des logiciels spécifiques

Transition numérique

# Savoir-être professionnels

---

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Etre force de proposition
- Avoir l'esprit d'équipe

# Savoirs

---

## Domaines d'expertise

- **Pédiatrie**
- **Néonatalogie**
- **Chirurgie infantile**
- Hospitalisation à domicile
- Psychologie de l'enfant
- Méthodes d'identification des signes et du degré de la douleur
- Techniques de réanimation

## Normes et procédés

- **Protocoles de surveillance du nouveau-né**
- Règles d'hygiène et d'asepsie
- **Circuit des vigilances**
- Droit de la santé publique
- Prévention des infections
- Prélèvement biologique

## Techniques professionnelles

- Techniques de communication orales, écrites et numériques

## Produits, outils et matières

- Utilisation de logiciels médicaux

Transition numérique

## Contextes de travail

---



### Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
  - Port d'équipement d'hygiène
- 



### Horaires et durée du travail

- Travail de nuit
  - Travail en astreinte
  - Travail en horaires décalés
  - Travail les week-ends et jours fériés
  - Travail par roulement
- 



### Publics spécifiques

- Enfants
  - Familles
  - Patients
- 



### Types de structures

- Association
  - Crèche, halte-garderie
  - Etablissement de santé
- 

## Secteurs d'activité

- Santé
- Social