

## C1501

## GESTIONNAIRE DE COPROPRIÉTÉ

Emploi  
cadre

## Autres emplois décrits

- Administrateur / Administratrice de biens immobiliers
- Cadre de la gestion en patrimoine immobilier
- Chargé de clientèle principal / Chargée de clientèle principale en immobilier
- Chef / Cheffe d'agence locatif immobilier
- Chef / Cheffe d'unité de gestion immobilière
- Conseiller / Conseillère technique en immobilier
- Directeur / Directrice d'agence de gestion d'immeubles HLM
- Directeur / Directrice de gérance locative en immobilier
- Directeur / Directrice de la gestion immobilière
- Directeur / Directrice de la gestion locative immobilière
- Directeur / Directrice des services immobiliers
- Directeur / Directrice du patrimoine immobilier
- Directeur / Directrice immobilier
- Gérant / Gérante de copropriété
- Gérant / Gérante de groupe d'immeubles
- Gérant / Gérante de portefeuille immobilier
- Gestionnaire d'immeubles
- Gestionnaire de patrimoine immobilier
- Gestionnaire de portefeuille immobilier
- Inspecteur / Inspectrice de gérance immobilière
- Inspecteur / Inspectrice de gestion immobilière
- Principal / Principale de copropriété
- Principal / Principale de régie en immobilier
- Responsable d'antenne HLM
- Responsable d'antenne locative
- Responsable d'unité de gestion d'immeubles
- Responsable d'unité de gestion locatif immobilier
- Responsable de copropriété
- Responsable de groupes d'immeubles
- Responsable de patrimoine immobilier
- Responsable de site immobilier
- Syndic d'immeuble
- Syndic de copropriété
- Syndic social

## Définition

Administre un ou plusieurs site(s) immobilier(s) et met en oeuvre les moyens techniques, administratifs, financiers et comptables de conservation ou d'amélioration du patrimoine immobilier selon la réglementation.

- Peut coordonner une équipe, diriger une structure.

## Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 (BTS, DUT, ...) ou avec une Licence en immobilier, comptabilité, gestion ou droit complété par une expérience professionnelle dans le secteur de l'immobilier.

Certains emplois spécifiques exigent la carte professionnelle G « gestion immobilière » délivrée par la Préfecture (Loi Hoguet 1970).

Un casier judiciaire exempt de toute mention contradictoire est obligatoire.

# Compétences

## Savoir-faire

---

### Savoir-faire principaux

#### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Lancer et gérer un appel d'offres
- Définir une stratégie de gestion du patrimoine immobilier
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
- Traiter des dossiers de contentieux
- Etablir des rapports de progression des travaux

#### Production, Construction, Qualité, Logistique

- Piloter la préparation de travaux
- Planifier des travaux de rénovation
- Définir les besoins en rénovation du patrimoine immobilier
- Elaborer des actions ou des règles de prévention
- Contrôler la qualité et la conformité d'un bâtiment, d'une infrastructure

#### Développement économique

- Concevoir et gérer un projet

#### Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mettre à jour un dossier, une base de données

Transition numérique

#### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Utiliser les outils numériques

Transition numérique

## Savoir-faire secondaires

### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Réaliser des opérations comptables
- Gérer un patrimoine, un portefeuille d'actifs
- Réaliser des opérations de gestion immobilière
- Estimer la valeur d'un bien, d'un produit
- Réaliser le suivi des décisions prises en assemblées de copropriété
- Réaliser la gestion administrative des contrats

### Management, Social, Soins

- Animer, coordonner une équipe
- Gérer les ressources humaines
- Assurer une médiation

### Développement économique

- Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires
- Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation

### Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Réaliser une étude d'opportunité et de faisabilité technique et économique

Transition écologique

Transition numérique

### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Réaliser la tenue d'assemblées générales de copropriétaires
- Organiser un conseil d'administration, une assemblée générale

## Savoir-être professionnels

---

- Avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

# Savoirs

---

## Domaines d'expertise

- Caractéristiques des biens immobiliers
- **Economie de la construction**
- Gestion de logements sociaux
- Gestion immobilière d'entreprise
- Gestion immobilière en copropriété
- **Logiciels comptables**
- **Logiciels immobiliers**

Transition numérique

Transition numérique

## Normes et procédés

- Code des marchés publics
- Droit de l'urbanisme et de la construction
- Droit immobilier
- Législation sociale de l'habitat
- Réglementation de la copropriété
- Réglementation des produits d'assurances
- Réglementation du contentieux
- Réglementation fiscale immobilière

## Techniques professionnelles

- Techniques commerciales

# Contextes de travail

---



## Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels



## Types de structures

- Association

# Secteurs d'activité

- Immobilier