

# M1212

## GESTIONNAIRE DE LITS

### Définition

Le Gestionnaire de lits recueille et analyse, au quotidien, les informations pour anticiper et optimiser l'affectation des patients hospitalisés et la gestion des lits et places du périmètre d'exercice.

- Optimise l'occupation des lits pour garantir une gestion efficace des ressources hospitalières
- Coordonne avec les différents services pour assurer une attribution adéquate des lits
- Suit les admissions et les sorties pour ajuster en temps réel la disponibilité des lits
- Participe à l'amélioration continue des processus de gestion des lits pour augmenter l'efficacité opérationnelle
- Utilise des logiciels de gestion hospitalière pour maintenir à jour les informations sur les lits
- Assure la communication entre les équipes médicales et administratives pour optimiser l'utilisation des lits

### Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un Diplôme d'État en gestion hospitalière, correspondant à un niveau Bac + 3.

#### Certifications et diplômes :

- Gestionnaire des flux logistiques
- Licence pro mention logistique et pilotage des flux

### Compétences

#### Savoir-faire

---

#### Savoir-faire principaux

##### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Coordonner les admissions et les sorties des patients
- Contrôler en permanence le statut des patients à hospitaliser et hospitalisés dans le logiciel de gestion des lits
- Diffuser la disponibilité des lits aux gardes administratives et soignantes
- Saisir les données relatives aux entrées et sorties programmées ou non et mettre à jour les mouvements (programmations, déprogrammations, non venues) dans le logiciel de gestion des lits
- Réceptionner, contrôler et traiter les demandes d'hébergement et mettre en œuvre des solutions pour les hébergements hors périmètre gérés par la cellule de gestion des lits

## Management, Social, Soins

- Optimiser les effectifs, l'adéquation et l'allocation des ressources
- Organiser la répartition des lits dans un établissement de santé

## Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Assurer l'interface entre les différents membres de l'équipe et du staff
- Collaborer avec des équipes multidisciplinaires
- Etablir une relation de confiance avec le corps médical, soignant et paramédical

## Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mettre à jour les informations relatives aux lits disponibles

## Savoir-faire secondaires

### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Affecter le lit le plus adéquat aux patients dans le respect des règles établies
- Rédiger des rapports de sécurité
- Archiver les documents permettant une traçabilité des échanges avec les services cliniques (annulations, etc.)
- Contrôler la cohérence des données et des informations
- Relancer les services cliniques pour une exhaustivité des informations nécessaires à la gestion des lits (motif d'entrée...)

## Management, Social, Soins

- Collaborer avec les équipes multidisciplinaires pour le suivi des patients
- Former et développer les compétences des membres de l'équipe

## Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Prioriser des tâches en fonction des urgences et des besoins
- Respecter les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE) Transition écologique
- Décider de la meilleure solution entre plusieurs options
- Communiquer efficacement les besoins et les urgences
- Favoriser la collaboration entre les différents intervenants
- Convaincre en argumentant avec un ou plusieurs interlocuteurs
- Créer une relation de confiance avec les patients
- Alerter sur les incidents, les dysfonctionnements et les risques relatifs à la gestion des lits
- Recueillir les informations orales et écrites relatives aux prévisions et flux de patients (entrées, transferts et sorties)
- Identifier, analyser des erreurs dans la communication ou le traitement d'informations et en rechercher les causes

## Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Organiser et coordonner le circuit des informations sur le fonctionnement d'une structure
- Optimiser les processus de diffusion d'information

## Développement économique

- Mettre en place des procédures pour améliorer l'efficacité opérationnelle
- Suivre les indicateurs de performance
- Optimiser la performance de l'organisation

## Savoir-être professionnels

---

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie

## Savoirs

---

### Domaines d'expertise

- Gestion des capacités hospitalières
- Protocoles de transfert inter-hospitalier
- Connaissance des systèmes d'information hospitaliers
- Optimisation de l'occupation des lits
- Planification des admissions hospitalières
- Collaboration avec des équipes médicales
- Collaboration avec d'autres professionnels de la santé
- Collaboration avec les autorités sanitaires

Transition numérique

### Techniques professionnelles

- Suivi des dossiers patients

### Normes et procédés

- Respect des protocoles hospitaliers

### Produits, outils et matières

- Maîtrise de logiciels spécifiques à l'activité

Transition numérique

## Contextes de travail

---

### Horaires et durée du travail

- Travail en horaires décalés
  - Travail les week-ends et jours fériés
- 

### Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
  - Salarié secteur public
- 

### Types de structures

- Etablissement de santé
  - Etablissement social ou médico-social (EHPAD, résidence senior, ...)
- 

## Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines
- Santé