

I1409

AGENT / AGENTE DE MAINTENANCE EN BUREAUTIQUE



Emploi
stratégique pour
la Transition
écologique



Transition
numérique

Autres emplois décrits

- Agent / Agente de maintenance de machines de bureau
- Agent / Agente de maintenance de matériels de reprographie
- Agent / Agente de maintenance sur systèmes d'impression et de reprographie
- Agent / Agente de maintenance sur télécopieurs
- Installateur / Installatrice de matériels de reprographie
- Technicien / Technicienne de maintenance en bureautique
- Technicien / Technicienne de maintenance en matériel de bureau
- Technicien / Technicienne de Service Après-Vente (SAV) en bureautique

Définition

L'Agent de maintenance en bureautique assure la fiabilité et la performance du parc informatique.

- Effectue l'installation, la réparation et l'entretien régulier des équipements bureautiques tels que les ordinateurs, imprimantes, photocopieurs et les scanners
- Détecte les pannes, répare les pièces défectueuses et résout les problèmes techniques en suivant les procédures établies
- Propose des solutions pour améliorer la gestion du parc et réduction des coûts d'exploitation
- Assure une veille et mise à jour technologique pour rester informé des dernières innovations en outils bureautiques et aux bonnes pratiques en sécurité
- Peut former les utilisateurs sur le fonctionnement et l'entretien des équipements bureautiques
- Inventorie et gère les stocks de pièces détachées et de consommables nécessaires à la maintenance

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un niveau Bac professionnel en maintenance informatique et réseaux au BTS en informatique, DUT réseaux et télécommunications. Des habilitations électriques peuvent être nécessaires pour certaines tâches spécifiques.

Certifications et diplômes :

- CQP technicien de maintenance des systèmes informatiques
- BTS services informatiques aux organisations option A : solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Analyser les pannes et déterminer les interventions nécessaires
- Effectuer la maintenance préventive des équipements de bureautique
- Réaliser les opérations de nettoyage et de réglage sur les matériels et équipements
- Réaliser un câblage réseau de matériels informatiques ou bureautiques
- Mettre en place des procédures de sécurité lors des interventions
- Gérer les stocks de pièces détachées pour les interventions

Transition numérique

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Configurer le poste de travail aux besoins de l'utilisateur
- Diagnostiquer des dysfonctionnements sur des installations de réseau

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Gérer les urgences et les interventions non planifiées

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Documenter les interventions et rédiger des rapports de maintenance

Savoir-faire secondaires

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Changer ou réparer une pièce ou un ensemble défectueux
- Coordonner avec d'autres départements pour la gestion des équipements
- Dépanner des équipements informatiques
- Installer un équipement chez un client
- Contrôler la qualité des interventions et des pièces utilisées

Transition numérique

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Configurer les équipements réseau et serveurs
- Tenir à jour les fiches techniques des équipements
- Intégrer des composants d'équipements informatiques ou bureautiques
- Réaliser une configuration standard sur un poste de travail

Transition numérique

Transition numérique

Transition numérique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Documenter les procédures de sécurité pour les utilisateurs
- Former les nouveaux employés sur les standards de qualité et de sécurité

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer le respect des délais et des budgets alloués aux projets de maintenance
- Etablir des partenariats avec des fournisseurs stratégiques
- Rédiger des rapports détaillés sur les interventions effectuées

Management, Social, Soins

- Former les utilisateurs à l'utilisation correcte des équipements

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir le sens du service

Savoirs

Domaines d'expertise

- **Gestion de parc informatique**
- Connectique
- Evaluation de la performance du matériel
- Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO)
- Micro-informatique
- Veille technologique sur les nouveautés bureautiques

Transition numérique

Transition numérique

Transition numérique

Transition numérique

Transition numérique

Techniques professionnelles

- Diagnostic de pannes de matériel de bureautique
- Formation des utilisateurs sur le matériel de bureautique
- Installation de matériel de reprographie
- Maintenance préventive de matériel de bureautique
- Mise à jour de logiciels de bureautique
- Planification des interventions de maintenance
- Proposition d'améliorations techniques
- Rédaction de rapports détaillés d'intervention

Transition numérique

Transition numérique

Transition numérique

Transition numérique

Transition numérique

Transition numérique

Normes et procédés

- Procédures d'entretien de matériel informatique
- Respect des normes de sécurité lors des interventions
- Suivi des évolutions réglementaires liées à la bureautique

Transition numérique

Transition numérique

Produits, outils et matières

- Gestion des garanties du matériel de bureautique

Transition numérique

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Port et manipulation de charges lourdes ou encombrantes



Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité



Publics spécifiques

- Clientèle d'entreprises



Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Travailleur indépendant



Types de structures

- Collectivités territoriales
- Entreprises et milieux professionnels
- Etablissement scolaire

Secteurs d'activité

- Informatique et télécommunication
- Maintenance, entretien et nettoyage