

## M1301

## DIRIGEANT / DIRIGEANTE D'ENTREPRISE PRIVÉE

Emploi  
cadre

## Autres emplois décrits

- Directeur général / Directrice générale de grande entreprise
- Directeur général adjoint / Directrice générale adjointe de grande entreprise
- Directeur général délégué / Directrice générale déléguée de grande entreprise
- Dirigeant / Dirigeante de grande entreprise du secteur marchand ou d'établissement public
- Président Directeur Général / Présidente Directrice Générale -PDG-

## Définition

Le Dirigeant d'entreprise privée définit la stratégie de l'entreprise en collaboration avec le conseil d'administration et en assure la mise en œuvre en définissant l'organisation et les objectifs à atteindre.

- Supervise la gestion financière et les investissements de l'entreprise
- Assure la représentation de l'entreprise auprès des parties prenantes externes et internes
- Pilote l'innovation et le développement de nouveaux produits ou services
- Optimise les processus internes pour garantir l'efficacité opérationnelle et le développement de l'entreprise
- Gère les ressources humaines et favorise le développement des compétences au sein de l'entreprise

## Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac+5 à Bac+8 généralement dans le domaine commercial, marketing, sciences économiques, sciences politiques ou management des organisations et une expérience antérieure confirmée.

### Certifications et diplômes :

- Master mention management et administration des entreprises
- Diplôme de gestion des entreprises pour dirigeants
- Diplôme de gestion et administration des affaires (MBA-EMBA)
- Diplôme d'études supérieures de gestion
- Diplôme d'études supérieures en marketing, gestion commerciale et management international (programme grande école)
- Diplôme d'études supérieures en management (programme grande école)
- Diplôme en management et gestion des entreprises (programme grande école)
- Diplôme en gestion des entreprises (MIM)
- Doctorat

# Compétences

## Savoir-faire

---

### Savoir-faire principaux

#### Développement économique

- Elaborer une stratégie de développement d'activité
- Définir une stratégie de Responsabilité Sociétale d'Entreprise
- Elaborer une stratégie commerciale

Transition écologique

#### Management, Social, Soins

- Planifier la gestion des locaux et des équipements
- Optimiser les effectifs, l'adéquation et l'allocation des ressources
- Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines

#### Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mettre en oeuvre des actions de communication

Transition numérique

#### Production, Construction, Qualité, Logistique

- Superviser les opérations quotidiennes

#### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Définir la stratégie financière d'une structure
- Assurer la gestion administrative d'une activité

#### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Défendre un projet devant un comité de pilotage, des collaborateurs ou des partenaires

## Savoir-faire secondaires

### Développement économique

- Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
- Mettre en oeuvre une stratégie de développement d'entreprise
- Conduire un projet de développement
- Concevoir des outils de pilotage, indicateurs, tableaux de bord
- Mobiliser une vision stratégique et d'anticipation
- Identifier de potentiels partenaires publics et privés sur un territoire
- Mettre en place des stratégies de vente
- Organiser l'activité commerciale export d'une entreprise

### Management, Social, Soins

- Animer, coordonner une équipe
- Encourager l'innovation au sein des équipes
- Coordonner collaborateurs et partenaires extérieurs
- Gérer les ressources humaines
- Concevoir et mettre en oeuvre un plan de développement des compétences
- Mettre en oeuvre les actions de transformation nécessaires aux changements

Transition écologique

Transition numérique

### Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Représenter sa structure lors d'un événement ou auprès d'instances de décision
- Gérer les relations avec les médias, les partenaires et les autres services
- Analyser, exploiter, structurer des données
- Faire preuve d'appétence pour l'utilisation de logiciels numériques et de nouvelles technologies

Transition numérique

Transition numérique

### Production, Construction, Qualité, Logistique

- Gérer une situation de crise

### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Négocier des contrats avec des fournisseurs
- Définir et déployer une politique de développement durable
- Développer et gérer les relations internationales
- Piloter un dispositif d'action publique

Transition écologique

### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Prendre une décision et l'expliquer
- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Maîtriser l'anglais commercial en contexte international

## Savoir-être professionnels

---

- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de persévérance
- Inspirer, donner du sens

## Savoirs

---

### Domaines d'expertise

- Gouvernance d'entreprise
- Management stratégique
- Prise de décision stratégique
- Culture générale
- Développement de stratégies marketing
- Analyse de marché
- Comptabilité générale
- Développement de partenariats
- Gestion des ressources humaines
- Gestion du changement
- Développement durable
- Progiciels de gestion intégrée d'entreprise (ERP)

Transition écologique

Transition numérique

### Techniques professionnelles

- Techniques commerciales
- Techniques de communication
- Gestion de crise

### Normes et procédés

- Gestion financière
- Droit commercial
- Droit des affaires
- Législation sociale
- Optimisation des processus
- Outils de planification

## Contextes de travail

---



### Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
  - Polyactivité
- 



### Horaires et durée du travail

- Horaires annuels
- 



### Lieux et déplacements

- Zone internationale
- 



### Publics spécifiques

- Partenaires Publics et Privés
- 



### Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- 



### Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels
- 

## Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines
- Industries