

K1905

HUISSIER / HUISSIÈRE DE JUSTICE

Emploi
réglementéEmploi
cadre

Autres emplois décrits

- Huissier / Huissière du trésor public

Définition

L'Huissier de justice joue un rôle crucial dans le système judiciaire français, assurant l'application des décisions de justice et la médiation entre les parties.

- Signifie les actes et exécute les décisions de justice
- Réalise des constats d'huissier qui servent de preuve devant les tribunaux
- Procède à des recouvrements amiables ou forcés de créances
- Assure la médiation entre les parties pour résoudre les conflits sans procédure judiciaire
- Organise des ventes aux enchères publiques suite à des saisies judiciaires
- Rédige des rapports détaillés sur les missions effectuées

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un Diplôme professionnel d'huissier de justice, qui est obligatoire pour exercer ce métier en France. Ce diplôme correspond à un niveau Bac + 5.

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux



Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Contrôler et faire appliquer le respect de dispositions légales et réglementaires
- Rédiger des actes et procédures juridiques
- Accomplir les formalités nécessaires aux procédures juridiques auprès de services compétents

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Promouvoir la transparence dans les procédures
- Suivre les évolutions réglementaires, juridiques, fiscales

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Conférer l'authenticité d'un acte

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Défendre les intérêts d'une personne physique ou morale
- Suivre un contrat, vérifier le respect des clauses contractuelles
- Développer des outils de gestion des dossiers
- Etablir des rapports d'activité détaillés
- Gérer les documents juridiques

Transition numérique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Archiver des dossiers et documents de référence
- Etablir un constat
- Faciliter les échanges d'informations entre professionnels
- Communiquer efficacement avec les parties prenantes

Management, Social, Soins

- Construire une solution de compromis dans le cadre d'une médiation
- Négocier des accords à l'amiable
- Prévenir et résoudre les conflits

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Surveiller la conformité des procédures

Développement économique

- Analyser les besoins spécifiques des clients

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mettre à jour un dossier, une base de données

Transition numérique

Savoir-être professionnels

- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve de rigueur et de précision

Savoirs

Normes et procédés

- Droit civil
- Droit commercial
- Droit du travail
- Droit européen
- Droit immobilier
- Droit notarial
- Ethique professionnelle
- **Respect de la confidentialité**

Domaines d'expertise

- Logiciel de gestion clients
- Résolution de problèmes complexes

Transition numérique

Transition numérique

Techniques professionnelles

- Analyse de documents juridiques
- Gestion des urgences
- **Gestion du stress**
- Rédaction de documents légaux
- Techniques d'entretien
- Capacité d'adaptation

Produits, outils et matières

- Sécurité des données

Transition numérique

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
 - En contact avec du public
 - Port de tenue professionnelle ou d'uniforme
-



Horaires et durée du travail

- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité
-



Lieux et déplacements

- Zone nationale
-



Statut d'emploi

- Profession libérale
-



Types de structures

- Cabinet libéral
-

Secteurs d'activité

- Activités juridiques et comptables