

## K1509

# ADJOINT / ADJOINTE DE CONTRÔLE DE LA CONCURRENCE, DE LA CONSOMMATION ET DE LA RÉPRESSION DES FRAUDES

## Définition

L' Adjoint de contrôle de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes veille à la protection des consommateurs et au respect des règles de concurrence.

- Contrôle et surveille les pratiques commerciales pour prévenir les fraudes et les abus de marché
- Participe à des enquêtes et des inspections sur le terrain pour assurer la conformité des entreprises aux réglementations
- Rédige des rapports détaillés sur les constatations et propose des mesures correctives
- Collabore avec d'autres organismes de régulation pour coordonner les efforts de surveillance
- Sensibilise les entreprises et le public aux règles de la concurrence et de la consommation
- Peut représenter l'administration lors de procédures judiciaires liées aux infractions constatées

## Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une formation de niveau Bac +3 à Bac +5 en droit, spécifiquement en droit de la concurrence et en droit de la consommation. Une expérience préalable dans des domaines juridiques peut être un atout.

### Certifications et diplômes :

- Master mention économie du droit
- Master mention administration publique
- Licence mention administration publique
- Licence mention droit
- Master mention droit des affaires

# Compétences

## Savoir-faire

---

### Savoir-faire principaux

#### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Vérifier la conformité des produits de consommation aux réglementations françaises et européennes en vigueur, en termes de prix
- Vérifier la conformité des produits de consommation aux réglementations françaises et européennes en vigueur, du point de vue de la sécurité
- Vérifier la conformité des produits de consommation aux réglementations françaises et européennes en vigueur, en termes d'étiquetage
- Rédiger des rapports détaillés sur les inspections
- Assurer la conformité des pratiques commerciales avec la réglementation
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
- Documenter les cas de fraude pour les procédures judiciaires

#### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Sensibiliser un public à une réglementation

#### Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Analyser des données de consommation pour détecter des anomalies

#### Développement économique

- Accueillir, orienter, renseigner un public

### Savoir-faire secondaires

#### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Réaliser des opérations comptables
- Réaliser une gestion comptable
- Apporter un soutien aux contrôleurs de la Direction générale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des fraudes
- Participer à la rédaction des rapports du contrôleur après ses enquêtes sur le terrain
- Rédiger des rapports d'expertise clairs et détaillés
- Assurer la communication régulière avec les autorités de régulation
- Préparer des documents comptables
- Assurer la gestion administrative et financière d'une activité

## **Coopération, Organisation et Développement de ses compétences**

- Gérer et traiter des données (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi)
- Collecter et analyser des données, des informations
- Assurer une veille juridique

Transition numérique

## **Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies**

- Traiter les informations recueillies lors des inspections
- Contrôler la conformité des données

## **Production, Construction, Qualité, Logistique**

- Déterminer des mesures correctives

## **Développement économique**

- Collaborer avec des partenaires institutionnels
- Gérer l'accueil téléphonique
- Répondre aux appels téléphoniques, mails, tchat et renseigner les clients

## Savoir-être professionnels

---

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de sens des responsabilités
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

## Savoirs

---

### Normes et procédés

- **Droit commercial**
- Code des marchés publics
- Droit européen
- Droit civil
- Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD)
- Méthodes d'investigation
- Principes de la transparence des marchés
- **Réglementation de la concurrence**
- Répression des fraudes
- Procédures judiciaires
- Classement, archivage

Transition numérique

## Domaines d'expertise

- Comptabilité générale
- Comptabilité publique
- Finances publiques
- Connaissance des sanctions en cas de non-conformité

## Techniques professionnelles

- Procédures d'inspection et de contrôle
- Méthodes d'évaluation des pratiques commerciales
- Méthodes de lutte contre la fraude

## Produits, outils et matières

- Utilisation de logiciels d'analyse de données

Transition numérique

# Contextes de travail

---



## Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public
  - Travail en mode projet
- 



## Statut d'emploi

- Fonctionnaire
  - Salarié secteur public
- 



## Types de structures

- Collectivités territoriales
  - Organisme public
- 

# Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité