

K2137

ASSISTANT / ASSISTANTE PÉDAGOGIQUE EN MILIEU SCOLAIRE

Autres emplois décrits

- Adjoint / Adjointe d'enseignement chargé d'éducation

Définition

L'assistant pédagogique en milieu scolaire a pour mission de soutenir les enseignants et les élèves afin de favoriser les conditions d'apprentissage et de réussite scolaire, dans un rôle d'accompagnement et de médiation au quotidien.

- Surveille et encadre les élèves durant les heures de classe et les interclasses
- Assiste les enseignants dans la préparation et la mise en œuvre des activités pédagogiques
- Contribue à l'organisation des activités éducatives et des sorties scolaires
- Participe à l'application des règles de conduite et à la prévention des conflits entre élèves
- Assure un soutien administratif léger pour le personnel enseignant
- Peut intervenir dans l'aide aux devoirs et le soutien scolaire

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une formation de niveau Bac +3 à Bac +5 en sciences de l'éducation ou en enseignement.

Certifications et diplômes :

- Licence mention sciences de l'éducation et de la formation
- Licence mention sciences de l'éducation
- Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation mention encadrement éducatif
- Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation mention premier degré
- Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation mention pratiques et ingénierie de la formation
- Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation mention second degré

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soins

- Accompagner les élèves dans l'organisation de leur travail personnel
- Réaliser du soutien scolaire (réalisation/correction d'exercices, devoirs...)
- Apporter une aide individualisée ou en petits groupes pour faciliter la compréhension des leçons et l'accomplissement des devoirs
- Travailler en étroite collaboration avec les enseignants, les équipes pédagogiques, les psychologues scolaires et les familles pour assurer un suivi personnalisé des élèves
- Surveiller les élèves
- Surveiller les élèves dans les espaces communs, la permanence, lors des épreuves d'examen et des sorties
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Gérer les incidents et appliquer le règlement intérieur
- Gérer les comportements individuels et de groupe en classe
- Respecter et faire respecter les règles de conduite en classe
- Apporter un soutien moral et psychologique aux élèves en difficulté, en coopération avec les conseillers d'éducation

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Superviser le suivi administratif des élèves

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soins

- Adapter l'apprentissage selon la progression pédagogique, les difficultés rencontrées
- Encourager et motiver les élèves à atteindre leurs objectifs académiques
- Soutenir les élèves dans la résolution de problèmes personnels
- Accompagner les élèves dans l'apprentissage de méthodes de travail
- Promouvoir l'autonomie et la responsabilité chez les élèves
- Faire preuve de pédagogie pour faciliter la compréhension
- Participer à la préparation des matériels pédagogiques et des supports de cours
- Respecter et participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'établissement
- Participer à la mise en place de projets éducatifs
- Assurer la sécurité des élèves lors des interclasses
- Encadrer les élèves lors des sorties scolaires
- Participer aux activités extrascolaires (sorties, ateliers, activités sportives, etc.)
- Participer aux projets et aux sorties éducatives, culturelles et sportives organisées par l'établissement scolaire
- Faciliter l'intégration sociale des élèves
- Evaluer l'autonomie et les capacités physiques, cognitives et relationnelles de l'enfant dans son quotidien

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs
- Gérer les comportements en classe pour maintenir un environnement propice à l'apprentissage
- Utiliser des outils numériques pour la gestion de classe
- Favoriser la collaboration entre les élèves pour des projets de groupe
- Promouvoir le respect mutuel entre élèves

Transition numérique

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Contribuer à l'organisation des événements scolaires
- Assurer la maintenance du matériel pédagogique et administratif

Développement économique

- Faciliter l'intégration des nouveaux élèves

Savoir-être professionnels

- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Normes et procédés

- Règlement intérieur, consignes de sécurité, règles de vie collective
- Règles de sécurité
- **Règles de vie collective**
- Respect de la confidentialité des informations

Techniques professionnelles

- **Communication avec les parents d'élèves**
- Gestion des conflits entre élèves
- Gestion des urgences et premiers secours
- Méthodes d'animation de groupe
- Prévention du harcèlement scolaire
- **Suivi des absences et retards**
- Techniques de médiation scolaire

Domaines d'expertise

- Relation à l'enfant ou l'adolescent
- Techniques de motivation scolaire
- Connaissance des programmes scolaires

Produits, outils et matières

- Préparation de matériel pédagogique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Publics spécifiques

- Enfants
- Public scolaire

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
 - Salarié secteur public
-

Types de structures

- Etablissement scolaire
-

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation