

**K1908****RESPONSABLE DE SERVICE CONTENTIEUX ET RECOUVREMENT**Emploi  
cadre

## Autres emplois décrits

- Chef / Cheffe de service contentieux

## Définition

Le Responsable de service contentieux et recouvrement joue un rôle crucial dans la gestion des finances et la récupération des créances.

- Supervise et coordonne les activités de recouvrement des créances
- Négocie des plans de paiement avec les débiteurs pour minimiser les pertes financières
- Assure le suivi juridique des dossiers de contentieux
- Optimise les procédures de recouvrement en collaboration avec son équipe
- Analyse les dossiers de non-paiement et propose des solutions adaptées
- Forme et encadre les membres de son équipe pour améliorer leur efficacité

## Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un Master en droit (Bac +5) ou une Licence en droit (Bac +3). Une certification spécifique en recouvrement de créances peut être un atout.

### Certifications et diplômes :

- Licence droit, économie, gestion mention droit français - droits étrangers
- Master droit, économie, gestion mention droit français - droits étrangers
- Master droit, économie, gestion mention droit
- Licence droit, économie, gestion mention droit, économie
- Licence droit, économie, gestion mention droit, sciences et innovation
- Licence droit, économie, gestion mention droit et politique contemporaine
- Licence droit, économie, gestion mention droit, informatique

# Compétences

## Savoir-faire

---

### Savoir-faire principaux

#### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Analyser les dossiers de litige pour préparer les actions
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
- Traiter des dossiers de contentieux
- Evaluer les risques financiers des dossiers de recouvrement
- Superviser les procédures de recouvrement de créances

#### Management, Social, Soins

- Evaluer régulièrement les compétences de l'équipe de recouvrement

### Savoir-faire secondaires

#### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Apporter des conseils sur des procédures de résolution de litiges
- Défendre les intérêts d'une entreprise lors d'opérations financières et juridiques
- Défendre les intérêts d'une personne physique ou morale
- Faire du conseil juridique
- Rédiger un acte juridique ou réglementaire
- Collaborer avec le département financier pour aligner les stratégies
- Etablir des rapports d'activité détaillés

#### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Communiquer à l'oral en milieu professionnel
- Organiser des réunions régulières pour discuter des cas en cours
- Maintenir une communication claire et professionnelle
- Documenter les procédures de recouvrement pour référence future

#### Développement économique

- Proposer des améliorations pour augmenter l'efficacité du service

#### Production, Construction, Qualité, Logistique

- Mettre en place des indicateurs de performance pour les processus de qualité

## Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Promouvoir l'utilisation de technologies émergentes

Transition numérique

## Savoir-être professionnels

---

- Faire preuve de leadership
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

## Savoirs

---

### Domaines d'expertise

- **Gestion des relations clientèle**
- Gestion juridique des contentieux
- Logiciel de gestion clients
- Principes de l'éthique professionnelle
- Progiciels comptables
- Techniques de résolution de problèmes

Transition numérique

Transition numérique

### Normes et procédés

- Analyse de données financières
- **Gestion de la confidentialité**
- **Procédures judiciaires**
- Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD)

Transition numérique

### Techniques professionnelles

- **Techniques de communication orales, écrites et numériques**
- Techniques de persuasion

## Contextes de travail

---

### Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Possibilité de télétravail
- Station assise prolongée

## Horaires et durée du travail

- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité
- 

## Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- 

# Secteurs d'activité

- Activités juridiques et comptables