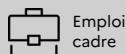


# K1903

## JURISTE



## Autres emplois décrits

- Avocat / Avocate
- Avocat / Avocate au conseil
- Avocat / Avocate d'affaires
- Avocat / Avocate du droit des personnes
- Avocat / Avocate en droit de l'informatique
- Avocat / Avocate en droit de la propriété industrielle
- Avocat / Avocate en droit des nouvelles technologies
- Avocat / Avocate fiscaliste
- Avocat / Avocate pénaliste
- Avoué / Avouée de cour d'appel
- Chef / Cheffe de service juridique
- Conseiller / Conseillère en droit social
- Conseiller fiscal / Conseillère fiscale
- Directeur / Directrice juridique
- Expert / Experte juridique
- Expert fiscal / Experte fiscale
- Fiscaliste
- Juriste civil
- Juriste commercial / Juriste commerciale
- Juriste consultant / Juriste consultante
- Juriste d'affaires
- Juriste d'assurances
- Juriste d'entreprise
- Juriste de banque
- Juriste de contentieux
- Juriste de l'environnement
- Juriste droit public
- Juriste en droit de l'environnement
- Juriste en droit de la construction
- Juriste financier / Juriste financière
- Juriste fiscaliste
- Juriste immobilier
- Juriste international / Juriste internationale
- Juriste international / Juriste internationale d'entreprise
- Juriste internet
- Juriste linguiste
- Juriste multimédia
- Juriste notarial / Juriste notariale
- Juriste social / Juriste sociale
- Responsable de service juridique
- Responsable fiscal / Responsable fiscale
- Responsable juridique

## Définition

Le Juriste est garant des intérêts légaux et réglementaires.

- Conseille et assiste les clients ou l'entreprise sur des questions juridiques variées
- Rédige et valide des contrats, des accords et d'autres documents légaux
- Représente l'entreprise ou les clients lors de litiges ou de négociations
- Veille au respect des normes légales et réglementaires en vigueur
- Analyse les risques juridiques liés aux activités de l'entreprise ou des clients
- Effectue une veille juridique pour anticiper les évolutions législatives et réglementaires

# Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une Licence en droit (Bac +3), un Master en droit (Bac +5), ou un Doctorat en droit (Bac +8). Des spécialisations sont recommandées.

## Certifications et diplômes :

- Licence droit, économie, gestion mention droit français - droits étrangers

# Compétences

## Savoir-faire

---

### Savoir-faire principaux

#### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
- Apporter des conseils sur des procédures de résolution de litiges
- Arrêter les termes d'un contrat
- Faire du conseil juridique
- Analyser les risques juridiques liés à des opérations
- Veiller à la sécurité juridique d'une entreprise
- Rédiger des clauses contractuelles spécifiques
- Assurer le suivi des affaires et des dossiers en cours

#### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Communiquer à l'oral en milieu professionnel

## Savoir-faire secondaires



### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer la conformité des pratiques commerciales
- Conduire des négociations contractuelles
- Conseiller une entreprise en matière de conformité
- Défendre les intérêts d'une entreprise lors d'opérations financières et juridiques
- Gérer les litiges et les contentieux
- Négocier un contrat
- Rédiger un acte juridique ou réglementaire
- Superviser la rédaction de documents légaux
- Suivre un contrat, vérifier le respect des clauses contractuelles
- Rédiger un contrat
- Contrôler la conformité d'un contrat
- Organiser les conditions d'exécution d'un contrat
- Actualiser un contrat
- Concevoir une proposition de contrat
- Rédiger des contrats commerciaux en respectant les normes légales
- Présenter les clauses d'un contrat
- Contrôler et faire appliquer le respect de dispositions légales et réglementaires
- Optimiser les procédures juridiques internes
- Etablir une déclaration légale



### Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Organiser la gestion des archives juridiques
- Recueillir auprès du client tous les éléments nécessaires pour établir les contrats

## Savoir-être professionnels

---

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de sens des responsabilités
- Avoir l'esprit d'équipe

# Savoirs

---

## Normes et procédés

- Droit civil
- Droit commercial
- Droit de l'environnement et du développement durable
- Droit de la propriété intellectuelle
- Droit des sociétés
- Droit du numérique
- Droit fiscal
- Droit pénal
- Droit public
- Evaluation de la conformité réglementaire
- Gestion de la propriété intellectuelle
- Gestion des risques juridiques
- Suivi des évolutions législatives

Transition écologique

Transition numérique

## Domaines d'expertise

- Analyse des risques légaux
- Audit de conformité légale
- Conseil en stratégie juridique

## Techniques professionnelles

- Préparation de dossiers juridiques
- Techniques de recherche juridique

## Produits, outils et matières

- Gestion de la documentation juridique

# Contextes de travail

---



## Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels



## Horaires et durée du travail

- Travail en journée

## Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
  - Salarié secteur public
- 

## Types de structures

- Collectivités territoriales
  - Entreprises et milieux professionnels
  - Organisme public
- 

# Secteurs d'activité

- Activités juridiques et comptables