

K1420**DIRECTEUR / DIRECTRICE D'ÉTABLISSEMENT PÉNITENTIAIRE**Emploi
cadre

Autres emplois décrits

- Chef / Cheffe d'établissement pénitentiaire
- Directeur / Directrice de prison
- Chef / Cheffe de centre de détention pénitentiaire

Définition

Le Directeur d'établissement pénitentiaire assure la gestion quotidienne de l'établissement pénitentiaire et veille au respect des règles de sécurité et d'ordre.

- Gère les budgets et les ressources de l'établissement pour optimiser son fonctionnement
- Supervise le personnel pénitentiaire et organise les formations nécessaires au développement de compétences
- Développe des programmes de réinsertion et de formation pour les détenus, en collaboration avec des partenaires externes
- Maintient une communication efficace avec les autorités judiciaires et les services sociaux pour le suivi des détenus
- Veille à l'application des directives nationales et à l'amélioration continue des conditions de détention

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un Master en droit ou en administration publique. Une formation à l'École nationale d'administration Pénitentiaire (ENAP) est obligatoire pour accéder à ce poste dans la fonction publique.

Certifications et diplômes :

- Master mention économie et management publics
- Master mention administration publique

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

€ Développement économique

- Avoir une vue d'ensemble sur le fonctionnement de l'établissement

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Gérer les budgets alloués à l'établissement pénitentiaire
- Assurer la sécurité et l'ordre dans l'établissement pénitentiaire
- Assurer la liaison avec les services de police et de justice

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Maintenir l'ordre et la discipline dans l'établissement
- Communiquer efficacement avec les autorités judiciaires

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Gérer les situations de crise en milieu carcéral
- Gérer les transferts de détenus entre établissements

Management, Social, Soins

- Superviser et diriger le personnel pénitentiaire (surveillants, personnels éducatifs, personnels de santé et personnels administratifs)
- Mettre en place des programmes de réinsertion pour les détenus
- Gérer les ressources humaines

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Analyser les comportements des détenus

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Piloter une activité
- Surveiller l'efficacité des mesures disciplinaires
- Superviser les travaux de construction et de maintenance en milieu pénitentiaire

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Veiller à l'application des directives gouvernementales
- Assurer le suivi des plaintes des détenus

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Faciliter l'accès aux informations pour les magistrats
- Assurer la liaison avec les autorités locales
- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Promouvoir le respect et la compréhension mutuelle entre les détenus



Production, Construction, Qualité, Logistique

- Superviser et encadrer les activités des détenus
- Evaluer les risques de sécurité au sein de l'établissement
- Analyser les rapports d'incidents et prendre des mesures correctives



Management, Social, Soins

- Evaluer et développer les compétences de ses collaborateurs
- Prévenir et résoudre les conflits
- Organiser des activités pour les détenus
- Coordonner avec les services sociaux pour le suivi des détenus
- Favoriser la réhabilitation et l'éducation des détenus
- Mettre en place des initiatives de réinsertion sociale
- Assurer la liaison avec les services sociaux
- Faciliter l'intégration sociale des détenus
- Evaluer et améliorer les conditions de vie des détenus
- Superviser le suivi psychologique des détenus



Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Communiquer efficacement avec les familles des détenus

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de réactivité

Savoirs

Normes et procédés

- Droit pénal
- Cadre institutionnel, administratif et juridique des structures de santé, sociales et pénitentiaires
- Organisation politique, juridique et administrative française et européenne
- **Règles pénitentiaires européennes**
- Respect des droits des détenus
- **Sécurité des établissements pénitentiaires**
- Protocoles d'urgence en établissement pénitentiaire
- Réglementation pénitentiaire française
- Code des marchés publics

Techniques professionnelles

- Techniques de communication interpersonnelle
- Techniques de médiation en milieu carcéral
- Gestion des dossiers individuels des détenus
- Techniques de gestion de crise
- Gestion des comportements agressifs
- Procédures de rapport d'incident
- Techniques de communication avec les détenus

Produits, outils et matières

- Utilisation de systèmes de surveillance électronique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public
 - Port de tenue professionnelle ou d'uniforme
-

Horaires et durée du travail

- Travail en astreinte
 - Travail en horaires décalés
 - Travail les week-ends et jours fériés
-

Publics spécifiques

- Partenaires Publics et Privés
-

Statut d'emploi

- Fonctionnaire
 - Salarié secteur public
-

Types de structures

- Etablissement pénitentiaire
-

Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité