

K2112

CONSEILLER / CONSEILLÈRE D'ORIENTATION

Autres emplois décrits

- Conseiller / Conseillère d'orientation en entreprise
- Conseiller / Conseillère d'orientation en formation
- Conseiller / Conseillère d'orientation professionnelle
- Conseiller / Conseillère d'orientation scolaire
- Conseiller / Conseillère d'orientation scolaire et professionnelle
- Conseiller / Conseillère en centre d'information et d'orientation (CIO)
- Conseiller / Conseillère en orientation jeunesse
- Conseiller / Conseillère en orientation professionnelle
- Directeur / Directrice de centre d'information et d'orientation
- Psychotechnicien / Psychotechnicienne

Définition

Le Conseiller d'orientation guide et accompagne les individus dans leur parcours éducatif et professionnel, en valorisant les opportunités adaptées à leurs profils.

- Accompagne les personnes dans la définition de leur projet professionnel ou éducatif
- Informe sur les différentes filières, formations et professions
- Réalise des bilans de compétences ou des évaluations personnalisées
- Propose des ateliers de découverte des métiers
- Oriente vers des structures ou des professionnels selon les besoins spécifiques
- Assiste dans la préparation aux entretiens et à la rédaction de CV

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un Master en psychologie ou en sciences de l'éducation. Les formations sont généralement de niveau Bac + 3 à Bac +5.

Il existe dans le ROME une fiche spécifique pour le conseiller d'orientation - psychologue de l'Education Nationale.

Certifications et diplômes :

- Master mention psychologie : neuropsychologie
- Master mention sciences de l'éducation et de la formation
- Master mention psychologie clinique, psychopathologie et psychologie de la santé
- Master mention psychologie
- Master mention sciences de l'éducation

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soins

- Analyser les besoins en orientation des individus
- Mener des actions d'orientation professionnelle
- Réaliser un bilan de compétences
- Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne
- Orienter une personne vers des partenaires relais
- Accompagner les individus à repérer les informations utiles
- Conseiller à chaque étape clé (choix des options, candidatures, etc) dans le processus de construction du projet professionnel

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Veiller à la confidentialité des informations partagées

Développement économique

- Informer sur les tendances du marché de l'emploi
- Développer des partenariats avec d'autres structures éducatives

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soins

- Accueillir, orienter, informer une personne et son entourage
- Accompagner les individus dans leurs choix scolaires et professionnels
- Concevoir un programme d'orientation
- Préparer et organiser des actions d'information sur le marché du travail
- Conduire les différents types d'entretiens utilisés en orientation professionnelle
- Déterminer les compétences transférables au regard d'une cible professionnelle
- Réaliser les prestations de bilan ou d'orientation professionnelle (investigation, évaluation, passation de tests, ...) et restituer les résultats
- Utiliser des outils d'évaluation de compétences
- Intervenir dans les phases de réorientation en cas de difficultés ou d'échec
- Organiser des ateliers de développement de compétences

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Structurer, synthétiser des informations
- Assurer une veille sur les nouvelles méthodes d'orientation
- Utiliser les outils numériques
- Informer sur les droits et dispositifs de validation existants
- Favoriser l'interaction entre pairs pour l'échange d'expériences
- Participer à des réunions multidisciplinaires
- Documenter les cas d'études en orientation

Transition numérique

Transition numérique

Développement économique

- Informer, renseigner, orienter une personne sur les prestations et services proposés

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mener un entretien, une interview, une audition

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Appliquer les dispositifs légaux en matière de formation

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de curiosité, d'ouverture d'esprit

Savoirs

Domaines d'expertise

- **Connaissance des métiers et formations**
- **Connaissance des dispositifs d'orientation professionnelle**
- **Connaissance des dispositifs de formation continue**
- Caractéristiques socio-culturelles des publics
- Utilisation de logiciels de suivi de parcours
- Analyse de besoins de formation
- Evaluation des compétences

Normes et procédés

- Gestion de la documentation pédagogique
- Législation sociale
- Outils d'évaluation
- Réglementation des diplômes et certifications
- Nomenclature des emplois et métiers

Techniques professionnelles

- Techniques d'entretien individuel
- Techniques de communication
- Techniques de motivation

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public
 - Possibilité de télétravail
-

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
-

Publics spécifiques

- Demandeurs d'emploi
 - Etudiants
 - Particuliers
 - Salariés
-

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
 - Salarié secteur public
-

Types de structures

- Collectivités territoriales
 - Economie Sociale et Solidaire
 - Organisme de formation
-

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation