

K1408**RESPONSABLE DE SECTEUR D'AIDE À DOMICILE**Emploi
cadreTransition
démographique

Autres emplois décrits

- Responsable coordonnateur services à domicile
- Responsable d'unité de services à la personne
- Responsable de proximité
- Responsable de service d'aide à domicile

Définition

Le Responsable de secteur évalue le besoin des personnes accompagnées, organise et supervise les interventions à domicile et en garantit la qualité.

- Évalue les besoins des personnes accompagnées à leur domicile en lien avec l'entourage familial et social
- Encadre et anime les équipes d'aides à domicile, supervise leurs interventions, gère leurs plannings d'intervention et les remplacements
- Est attentif à la formation professionnelle et aux conditions de travail des intervenants
- Assure la gestion administrative et le suivi des dossiers
- Contrôle et évalue les interventions réalisées au regard des besoins des personnes accompagnées pour garantir la qualité de service
- Participe à l'élaboration des projets de service dans le cadre du développement de sa structure

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme allant du niveau Bac à Bac+2 dans les domaines sanitaire, social et médicosocial.

Certifications et diplômes :

- DUT carrières sociales option assistance sociale
- DUT carrières sociales option services à la personne
- BUT spécialité carrières sociales parcours assistance sociale
- BUT spécialité carrières sociales parcours animation sociale et socioculturelle
- Diplôme d'Etat d'assistant de service social
- Diplôme d'Etat de conseiller en économie sociale familiale
- Diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soins

- Coordonner les interventions à domicile
- Animer, coordonner une équipe
- Evaluer et développer les compétences de ses collaborateurs
- Faire appliquer les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE) Transition écologique
- Mettre en place des actions de gestion de ressources humaines

Développement économique

- Evaluer les besoins des clients pour des services appropriés

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Encourager une communication efficace au sein de l'équipe
- Expliquer et faire respecter les règles et procédures

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Tenir compte des obligations réglementaires et conventionnelles en vigueur, sous la responsabilité du responsable hiérarchique
- Respecter les règles d'éthique et de déontologie

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Contrôler et évaluer la qualité du service rendu

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soins

- Faciliter et créer les conditions de la coopération
- Responsabiliser et favoriser l'autonomie des intervenants
- Prévenir et résoudre les conflits
- Organiser le travail d'une équipe
- Effectuer le suivi administratif (pointages, etc.) et définir les plannings
- Valoriser et partager les bonnes pratiques
- Apporter un appui technique pour le personnel
- Accueillir, orienter, informer une personne et son entourage
- Organiser des actions de communication interne

Transition écologique

Développement économique

- Contribuer au développement de partenariats avec d'autres structures
- Proposer des innovations pour améliorer la qualité de service

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Communiquer avec l'entourage de la personne accompagnée
- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Sensibiliser le personnel à l'organisation, la qualité, la sécurité
- Utiliser les outils numériques

Transition numérique

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Utiliser les outils digitaux (communication, applications, objets connectés)

Transition numérique

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Réaliser des opérations liées à la gestion des ressources humaines
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Evaluer et prévenir les risques professionnels des intervenants
- Promouvoir des procédures de santé et de sécurité au travail

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Être force de proposition
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Domaines d'expertise

- Connaissance de l'écosystème sanitaire, médico-social et social
- Connaissance des Nouvelles Technologies de l'information et de la Communication (NTIC)
- Procédures d'urgence et de premiers secours
- Connaissance des principes de la bientraitance

Transition numérique

Normes et procédés

- Règles de confidentialité
- Connaissance des droits des personnes
- Droit de l'action sociale
- Protocoles de soins
- Système de Management de la Qualité (SMQ)
- Modalités de prise en charge du patient ou de la personne accompagnée
- Règles de sécurité domestique
- Règles de prévention des risques professionnels
- Normes environnementales relatives au tri des déchets
- Prévention des risques des patients ou des personnes accompagnées

Transition écologique

Techniques professionnelles

- Techniques de gestion de conflits
- Méthodes de suivi de la réglementation en vigueur
- Techniques d'écoute active et de médiation
- Techniques de communication interpersonnelle
- Techniques de communication non verbale
- Techniques d'accueil de la personne accompagnée
- Techniques de suivi des indicateurs de performance (KPI)
- Techniques de suivi et d'évaluation de l'évolution des pratiques professionnelles
- Techniques d'identification des besoins du patient ou de la personne accompagnée

Produits, outils et matières

- Utilisation de logiciels de gestion des patients et des personnes accompagnées

Transition numérique

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
 - En contact avec du public
-



Horaires et durée du travail

- Travail de nuit
 - Travail en astreinte
 - Travail en journée
 - Travail les week-ends et jours fériés
-



Publics spécifiques

- Personnes âgées
 - Personnes en situation de handicap
-



Statut d'emploi

- Fonctionnaire
 - Salarié secteur privé (CDI, CDD)
 - Salarié secteur public
-



Types de structures

- Etablissement de santé
 - Etablissement social ou médico-social (EHPAD, résidence senior, ...)
-

Secteurs d'activité

- Service à la personne