

K1207

EDUCATEUR SPÉCIALISÉ / EDUCATRICE SPÉCIALISÉE

Définition

L'éducateur spécialisé est un travailleur social qui conçoit, conduit et coordonne des démarches de soutien et d'accompagnement des personnes ou groupes de personnes en situation de vulnérabilité, en créant les conditions de leur protection et du respect de leurs droits (ou de leur considération dans leurs droits).

- Assure un accompagnement global de la personne dans le respect de sa singularité
- Réalise un diagnostic socio-éducatif de la personne ou du groupe
- Elabore et met en œuvre le projet personnalisé adapté aux attentes et besoins individuels de la personne
- Conçoit et anime des activités individuelles et collectives visant la socialisation, l'autonomie, l'intégration ou l'insertion sociale des personnes accompagnées
- Aide à maintenir le lien social et familial
- Construit et entretient un réseau partenarial

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé (DEES) ou toute certification ou niveau défini par le cadre réglementaire.

Certifications et diplômes :

- Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soins

- Coconstruire et adapter le mode d'intervention socio-éducatif avec la personne accompagnée
- Appliquer le projet socioéducatif avec la personne et lui proposer des axes d'adaptation en concertation avec l'équipe
- Encourager l'autonomie dans les activités quotidiennes
- Maintenir, favoriser le lien social de la personne
- Evaluer le projet personnalisé avec la personne, son entourage et l'équipe
- Mener des actions de suivi social spécifiques à une structure et à un public
- Animer, organiser et adapter son action éducative en fonction des besoins de la personne

- Détecter des situations à risques (maltraitance, harcèlement, urgence sociale, addiction...)

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Respecter les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE) **Transition écologique**
- Respecter des règles, des consignes, normes et procédures opérationnelles
- Transmettre et expliquer aux personnes les règles sociales et civiques au cours des activités de la vie quotidienne
- Rendre compte de son activité

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Participer à des réunions d'équipes éducatives et institutionnelles

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Respecter les règles d'éthique et de déontologie

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soins

- Analyser le contexte de vie d'une personne ou d'une famille
- Guider une personne dans les démarches à accomplir
- Maintenir et faciliter l'inclusion des personnes accompagnées pour éviter l'isolement social
- Accueillir, orienter, informer une personne et son entourage
- Evaluer régulièrement l'évolution de la personne accompagnée
- Réaliser un diagnostic sanitaire et social d'une personne
- Coconstruire avec la personne ou son représentant, un projet d'accompagnement à partir d'une analyse partagée de la situation
- Contribuer à l'évaluation des activités éducatives
- Prévenir les risques psychosociaux
- Mettre en place et animer des groupes de parole
- Soutenir les personnes accompagnées dans la gestion de leur stress et anxiété
- Contribuer au bien-être psychologique d'une personne
- Argumenter pour défendre un projet éducatif
- Organiser des sorties et des séjours éducatifs, culturels

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Faire appliquer les règles d'hygiène, de sécurité, d'accessibilité et de protection de l'environnement
- Respecter les normes éthiques et de confidentialité
- Collecter les informations sur la situation d'un bénéficiaire
- Traiter des informations sensibles
- Adapter et optimiser sa pratique au contexte et aux risques professionnels (gestes, postures, ergonomie)
- Adapter son comportement, sa pratique professionnelle aux situations
- Alerter, demander un appui ou un arbitrage
- Gérer des situations de crise ou d'urgence
- Savoir alerter en cas de problème
- Gérer une situation conflictuelle
- Organiser des réunions internes, préparer l'ordre du jour, rédiger les comptes rendus
- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Favoriser l'entente, la collaboration
- Communiquer efficacement avec l'équipe pour synchroniser les tâches
- Favoriser la communication entre les différents intervenants
- Collaborer avec des équipes multidisciplinaires
- Sensibiliser un public
- Communiquer avec l'entourage de la personne accompagnée

Développement économique

- Mettre en oeuvre une stratégie, un plan d'actions
- Concevoir un projet éducatif
- Développer des partenariats avec d'autres structures éducatives
- Développer des partenariats avec des entreprises ou institutions locales
- Concevoir et gérer un projet

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mettre en oeuvre des actions de communication
- Utiliser les outils digitaux (communication, applications, objets connectés)

Transition numérique

Transition numérique

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Elaborer, suivre et piloter un budget
- Encourager des pratiques écologiques dans la gestion quotidienne

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Elaborer des actions ou des règles de prévention
- Superviser des opérations, des actions
- Superviser les opérations quotidiennes
- Maintenir un environnement sécurisé et confortable
- Evaluer, prévenir, et gérer les risques et la sécurité

Transition écologique

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre force de proposition
- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie

Savoirs

Domaines d'expertise

- Connaissance des Nouvelles Technologies de l'information et de la Communication (NTIC)
- Connaissances de base des pathologies, du handicap et du vieillissement
- Connaissance des principes de la bientraitance

Transition numérique

Normes et procédés

- Règles de sécurité domestique
- Normes environnementales relatives au tri des déchets
- Connaissance des droits des personnes
- Droit de l'action sociale

Transition écologique

Techniques professionnelles

- Techniques pédagogiques
- Techniques d'écoute active et de médiation
- Techniques de gestion de conflits
- Techniques de communication interpersonnelle
- Techniques de communication non verbale
- Techniques de soutien émotionnel
- Techniques de gestion du stress
- Techniques de transmission de savoirs
- Techniques d'accueil de la personne accompagnée
- Techniques de manipulation de la personne âgée ou accompagnée
- Techniques d'identification des besoins du patient ou de la personne accompagnée
- Techniques de gestion et de suivi du dossier de la personne accompagnée

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
 - En contact avec du public
-



Horaires et durée du travail

- Travail en astreinte
 - Travail en horaires décalés
 - Travail les week-ends et jours fériés
-



Publics spécifiques

- Adultes
 - Jeunes en insertion
 - Mineurs (- 18 ans)
 - Personnes en situation de handicap
 - Personnes sous main de justice
 - Publics en situation d'illettrisme
-



Statut d'emploi

- Fonctionnaire
 - Salarié secteur privé (CDI, CDD)
 - Salarié secteur public
-



Types de structures

- Association
 - Economie Sociale et Solidaire
 - Etablissement social ou médico-social (EHPAD, résidence senior, ...)
-

Secteurs d'activité

- Social