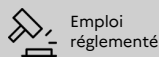


J1406

ORTHOPHONISTE

Emploi
réglementéEmploi
cadre

Autres emplois décrits

- Logopède
- Logopédiste

Définition

L'orthophoniste, un professionnel essentiel au développement et à la rééducation du langage.

- Corrige ou améliore la communication orale, écrite de personnes atteintes de troubles du langage, de la parole ou de la voix
- Peut effectuer une rééducation orthophonique pour des publics atteints de handicaps particuliers (surdité, laryngectomie, ...)
- Informe et conseille les familles sur les meilleures pratiques de communication
- Collabore avec des professionnels de santé pour un suivi multidisciplinaire

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec le Certificat de Capacité d'Orthophonie (Bac+5). Des formations complémentaires (Oto-rhino-laryngologie -ORL-, neurologie, thérapie comportementale et cognitive, ...) peuvent être requises.

Certifications et diplômes :

- Certificat de capacité d'orthophoniste

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soins

- Cerner le type de dysfonctionnement (troubles de la voix, du langage oral), les difficultés (g ne, manifestations) et l'environnement du patient
- Mettre en place une démarche de soins orthophonique
- Concevoir le programme de la séance d'orthophonie et adapter les exercices selon l'état du patient
- Concevoir le projet de rééducation orthophonique et arrêter les modalités d'intervention (déroulement, part de travail personnel, ...) selon la situation du patient ( ge, pathologie, activité, ...)
- Pratiquer une rééducation orthophonique

- Encourager l'autonomie des patients dans la gestion de leur condition
- Conseiller les familles sur les stratégies de communication

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Renseigner des documents médico-administratifs

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Collaborer avec des équipes multidisciplinaires

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soins

- Déterminer le besoin de rééducation orthophonique à partir de tests ou conseiller le patient sur un suivi complémentaire (soutien scolaire, accompagnement psychologique, ...)
- Apporter un soutien et des conseils à des patients
- Réaliser le bilan de fin de rééducation avec la personne et échanger des informations avec le médecin, l'enseignant, ...
- Sensibiliser aux bonnes pratiques d'hygiène et de santé
- Observer l'état de santé psychique et physique de la personne accompagnée
- Organiser le suivi des dossiers médicaux
- Promouvoir l'inclusion des personnes ayant des troubles de la communication
- Collaborer avec des enseignants pour soutenir les élèves
- Enseigner, transmettre des connaissances, développer des compétences

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Respecter les normes éthiques et légales en vigueur

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Respecter la confidentialité des informations du patient ou du bénéficiaire

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Contribuer à la recherche en orthophonie
- Utiliser des outils de diagnostic spécifiques

Développement économique

- Collaborer avec d'autres professionnels de santé

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de persévérance

Savoirs

Domaines d'expertise

- Anatomie de l'appareil vocal
- Rééducation par le geste
- Phoniatrie (troubles de la voix)
- Techniques de déglutition
- Techniques d'échauffement de la voix
- Neuropsychologie
- Pathologies auditives
- Connaissance des troubles du spectre autistique
- Langue des signes
- Gymnastique faciale
- Lecture sur les lèvres
- Utilisation de logiciels spécifiques à l'orthophonie
- Gestion des rendez-vous et suivi des patients

Transition numérique

Produits, outils et matières

- Utilisation d'aérophonoscope, de métronome, de dictaphone, ...
- Utilisation de prothèses phonatoires

Techniques professionnelles

- Adaptation des exercices thérapeutiques
- Interprétation des tests auditifs
- Evaluation des progrès du patient
- Techniques respiratoires
- Rédaction de comptes rendus médicaux

Normes et procédés

- Confidentialité et gestion des données patients

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public
-



Horaires et durée du travail

- Travail en journée
-



Publics spécifiques

- Enfants
 - Patients
 - Personnes en situation de handicap
-



Statut d'emploi

- Profession libérale
-



Types de structures

- Cabinet libéral
 - Etablissement de santé
-

Secteurs d'activité

- Santé