

# G1305

## ASSISTANT / ASSISTANTE CHEF DE PRODUIT TOURISME

### Autres emplois décrits

- Assistant / Assistante de production tourisme
- Assistant / Assistante de production voyages
- Assistant / Assistante forfaitiste
- Assistant / Assistante technique en tourisme d'affaires
- Technicien / Technicienne de production du tourisme

### Définition

En collaboration avec le responsable en production touristique, l'assistant participe à la création et la gestion de produits touristiques attractifs.

- Conçoit et développe des produits touristiques en fonction des tendances du marché
- Collabore avec des prestataires et des partenaires pour l'élaboration de forfaits touristiques
- Assure le suivi qualité des services proposés aux clients
- Analyse les retours clients pour améliorer les offres existantes
- Gère les aspects logistiques des voyages organisés
- Peut participer à la promotion et à la commercialisation des produits touristiques

### Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac +2 à Bac +3 en tourisme.

#### Certifications et diplômes :

- BTS tourisme
- Licence tourisme
- Licence pro mention tourisme et loisirs sportifs
- Diplôme en management du tourisme
- Licence pro mention métiers du tourisme et des loisirs
- Licence pro mention métiers du tourisme : communication et valorisation des territoires
- Licence pro mention métiers du tourisme : commercialisation des produits touristiques
- Bachelor en management du tourisme et de l'hôtellerie

# Compétences

## Savoir-faire

---

### Savoir-faire principaux

#### Développement économique

- Analyser les tendances du marché touristique
- Collecter et analyser des informations sur les partenaires
- Proposer un forfait touristique adapté au type de clientèle
- Gérer les réservations et les itinéraires de voyage
- Suivre les étapes de montage d'un produit touristique

#### Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Respecter les délais et budgets alloués
- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Réaliser la gestion administrative des contrats

#### Production, Construction, Qualité, Logistique

- Organiser les itinéraires de transport pour optimiser les temps de trajet

#### Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Créer une documentation technique

Transition numérique

### Savoir-faire secondaires

#### Développement économique

- Concevoir un voyage à la carte
- Assurer la communication avec les clients et les partenaires
- Adapter les offres touristiques aux besoins spécifiques des clients
- Surveiller et ajuster les prix en fonction de la concurrence et de la demande
- Assurer le suivi de la satisfaction clients
- Assurer le service après-vente et le suivi clientèle
- Gérer les relations avec les partenaires locaux
- Assurer la promotion de destinations méconnues
- Recueillir et analyser les besoins client
- Assurer le suivi des dossiers clients
- Evaluer la satisfaction des clients et recueillir les feedbacks

## Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Négocier avec des fournisseurs de services touristiques
- Contrôler la réalisation et les coûts d'une prestation
- Négocier un contrat
- Gérer les plaintes et résoudre les problèmes rapidement
- Assurer la conformité des voyages proposés avec la réglementation en vigueur
- Implémenter des solutions écologiques dans les offres touristiques
- Promouvoir des pratiques de voyage responsable

Transition écologique

Transition écologique

## Production, Construction, Qualité, Logistique

- Optimiser les itinéraires en fonction des demandes spécifiques
- Coordonner des opérations de transport local
- Planifier des événements spéciaux pour les touristes

## Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Gérer les imprévus, aléas et les changements de dernière minute
- Adapter les itinéraires en temps réel en cas d'imprévus

## Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Promouvoir les offres touristiques en collaboration avec les équipes marketing et de création de contenu
- Utiliser des logiciels de gestion de voyages
- Utiliser des logiciels de gestion de projet

Transition numérique

Transition numérique

## Savoir-être professionnels

---

- Avoir le sens du service
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision

## Savoirs

---

### Domaines d'expertise

- Connaissance des destinations touristiques
- Gestion administrative
- Stratégies de développement touristique
- Maîtrise de l'anglais professionnel
- Pratique de langues étrangères
- Marketing (mercatique)

## Techniques professionnelles

- Techniques de négociation avec les prestataires
- Communication avec les clients
- Techniques de promotion touristique
- Techniques de vente et de promotion
- Utilisation de systèmes de réservation en ligne

Transition écologique

Transition numérique

## Normes et procédés

- Réglementation du tourisme
- Connaissance des procédures de demande de visa
- Droit et réglementation des assurances

## Produits, outils et matières

- Caractéristiques des produits touristiques

# Contextes de travail



## Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public



## Horaires et durée du travail

- Travail le samedi
- Travail saisonnier
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité



## Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)



## Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels
- Structure de loisirs, culturelle ou touristique

# Secteurs d'activité

- Tourisme