

N1113

PRÉPARATEUR / PRÉPARATRICE AU DRIVE

Autres emplois décrits

- Employé / Employée de drive

Définition

Le Préparateur au drive, prépare les commandes des clients.

- Vérifie les commandes du drive
- Prépare les produits sélectionnés avec précision et rapidité
- Assure le conditionnement et l'organisation optimale des produits pour le retrait
- Gère l'inventaire et signale les écarts de stock
- Optimise les parcours de préparation pour réduire le temps d'attente des clients
- Fournit un service client de qualité lors du retrait des commandes

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible sans qualification préalable.

Certifications et diplômes :

- CQP opérateur en préparation de commandes
- CQP opérateur logistique
- CQP opérateur logistique en commerces de gros de l'habillement, de la mercerie, de la chaussure et du jouet
- CQP préparateur de commandes en entrepôt

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Charger, décharger, manutentionner des produits
- Réaliser le prélèvement de produits selon les instructions de préparation de commande et constituer les colis, lots, ...
- Utiliser des systèmes informatiques pour la gestion des commandes
- Organiser le rangement dans un espace de stockage
- Assurer la propreté de la zone de travail
- Respecter les délais de livraison prévus

Transition numérique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Suivre les procédures de sécurité lors de la manipulation des produits
- Communiquer efficacement avec l'équipe pour synchroniser les tâches

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Informer le client sur les conditions de réalisation d'une commande

Développement économique

- Analyser les besoins spécifiques des clients

Savoir-faire secondaires

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Anticiper les besoins en réapprovisionnement
- Gérer les stocks
- Participer à un inventaire
- Utiliser des équipements de manutention en toute sécurité
- Organiser le traitement des commandes
- Résoudre les problèmes logistiques mineurs
- Adapter les méthodes de travail à l'évolution des demandes
- Surveiller l'état du matériel de manutention
- Gérer le stress en situation de forte affluence

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Assurer la confidentialité des informations clients
- Rapporter les incidents et anomalies rencontrés
- Respecter les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE) **Transition écologique**

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Etablir des rapports d'activité détaillés

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Savoirs

Domaines d'expertise

- Capacité à travailler en équipe

Normes et procédés

- **Adaptabilité aux changements de commandes**
- Lecture de plan de stockage
- Sécurité des opérations de chargement et déchargement
- Techniques de stockage optimisé

Techniques professionnelles

- **Gestion des retours de marchandises**
- Planification des itinéraires de collecte **Transition numérique**
- Suivi des procédures de tri des produits

Produits, outils et matières

- Produits alimentaires
- Utilisation d'appareils de lecture optique de codes-barres (pistolet, flasheur, etc.)
- Utilisation d'engins de manutention non motorisés (transpalette, diable, ...)
- Utilisation de logiciels spécifiques au drive **Transition numérique**

Contextes de travail



Conditions de travail et risques professionnels

- En flux tendu



Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail le dimanche
- Travail les week-ends et jours fériés
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité



Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Secteurs d'activité

- Industrie - Alimentaire
- Logistique et transport