M1881
CHEF / CHEFFE DE PROJET MAÎTRISE D'OUVRAGE DES SYSTÈMES D'INFORMATION (MOA)

Emploi cadre

Transition numérique

Autres emplois décrits

- Chef / Cheffe de projet maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information
- Coordinateur / Coordinatrice projet en Maîtrise d'Ouvrage (MOA)

Définition

Le Chef de projet Maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information (MOA) assure la coordination et la gestion des projets informatiques.

- Définit les besoins des utilisateurs et élabore le cahier des charges
- Assure l'interface entre les utilisateurs finaux et les équipes techniques dans l'atteinte des objectifs
- Supervise le bon déroulement du projet et garantit le respect des délais et du budget
- Valide les livrables et s'assure de leur conformité avec les exigences initiales
- Organise et anime des réunions de suivi et de coordination du projet
- Gère les risques du projet et propose des solutions pour les atténuer

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec Bac + 5 Master ou Diplôme d'ingénieur informatique, management, gestion et pilotage de projet. Des certifications en gestion de projet comme PMP ou PRINCE2 peuvent être un atout.

Certifications et diplômes :

- Master mention management des systèmes d'information
- Ingénieur diplômé de l'institut d'ingénierie informatique de Limoges
- Ingénieur diplômé de l'école nationale supérieure d'informatique pour l'industrie et l'entreprise spécialité informatique

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Analyser des données pour prendre des décisions stratégiques
- Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques

Développement économique

- Concevoir et gérer un projet
- Optimiser les processus de gestion de projet

Management, Social, Soin

- Animer, coordonner une équipe

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Piloter la gestion des risques
- Optimiser les processus de développement et de maintenance pour réduire les coûts

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Savoir-faire secondaires

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Utiliser des logiciels de gestion de projet — Transition numérique
- Participer à la mise en place d'un Progiciel de Gestion Intégré (PGI) — Transition numérique
- Rédiger des documents d'ingénierie (rédaction des spécifications fonctionnelles et livrables techniques des solutions)
- Analyser les besoins des utilisateurs pour la conception de systèmes — Transition numérique

Développement économique

- Surveiller l'avancement des projets et ajuster les plans si nécessaire
- Définir la stratégie des systèmes d'informations — Transition numérique
- Evaluer l'impact des nouveaux systèmes sur les opérations courantes
- Présenter les évolutions du système d'information au commanditaire — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Management, Social, Soin

- Allouer et organiser les ressources d'un projet selon les besoins et contraintes
- Coordonner les équipes de développement ou de production pour respecter les délais
- Gérer les communications entre les parties prenantes du projet
- Mettre en oeuvre les actions de transformation nécessaires aux changements — Transition écologique, Transition numérique

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Assurer la conformité des projets aux exigences légales

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Négocier avec les fournisseurs pour les aspects techniques du projet
- Participer à la définition du planning, du budget global et des délais
- Négocier avec les fournisseurs de solutions IT et de sécurité — Transition numérique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Organiser des réunions de coordination avec les clients et les équipes
- Communiquer auprès de ses interlocuteurs internes et externes
- Structurer, synthétiser des informations

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Domaines d'expertise

- **Gestion de projet informatique** — Transition numérique
- Assurance qualité des systèmes d'information — Transition numérique
- Audit des systèmes d'information
- Conception de tableaux de bord de gestion — Transition numérique
- Elaboration de stratégies de migration de données — Transition numérique
- **Gestion des risques projet**
- Optimisation des processus d'affaires
- Planification stratégique de projets
- Progiciels de gestion intégrée d'entreprise (ERP) — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Normes et procédés

- Règles de sécurité Informatique et Télécoms — Transition numérique
- Externalisation des systèmes d'information
- Modélisation informatique — Transition numérique
- Planification de tests
- Contrôle qualité des livrables

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En bureau d'études
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels

Secteurs d'activité

- Informatique et télécommunication

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail