M1875
COORDINATEUR / COORDINATRICE MAITRISE D'OUVRAGE SYSTÈME D'INFORMATION (MOA SI)

Emploi cadre

Transition numérique

Autres emplois décrits

- Assistant / Assistante maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information
- Coordonnateur / Coordonnatrice du système d'information
- Responsable utilisateurs des systèmes d'information

Définition

Le Coordinateur Maitrise d'Ouvrage Système d'Information (MOA SI) joue un rôle important dans la conception et l'optimisation des systèmes d'information au sein des entreprises.

- Définit les besoins des utilisateurs et élabore le cahier des charges fonctionnel
- Assure la liaison entre les utilisateurs finaux et les équipes techniques pour garantir que les solutions développées répondent aux exigences
- Supervise la mise en œuvre du système d'information et coordonne les différentes phases du projet en mesurant son avancement
- Contrôle la qualité des travaux réalisés et s'assure de la conformité des livrables avec les spécifications initiales
- Organise la formation des utilisateurs et assure le support technique après la mise en place du système
- Évalue l'efficacité du système d'information et propose des actions correctives pour optimiser les processus

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau Bac + 4 à Bac + 5 en informatique, systèmes d'information.
Une formation spécifique en gestion de projet ou en coordination de systèmes d'information peut être un atout.

Certifications et diplômes :

- Licence mention informatique
- Ingénieur diplômé de l'institut d'ingénierie informatique de Limoges
- Ingénieur diplômé de l'école nationale supérieure d'informatique pour l'industrie et l'entreprise spécialité informatique
- Ingénieur diplômé de l'école supérieure d'informatique, électronique, automatique

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Déployer, intégrer un logiciel, un système d'informations, une application — Transition numérique
- Améliorer la performance des systèmes d'information — Transition numérique
- Analyser des données techniques pour optimiser les processus — Transition numérique
- Optimiser l'ergonomie des interfaces utilisateurs — Transition numérique
- Assurer la veille technologique pour les systèmes d'information — Transition numérique
- Analyser les besoins des utilisateurs pour la conception de systèmes — Transition numérique
- Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques

Management, Social, Soin

- Assister la maîtrise d'ouvrage

Développement économique

- Concevoir des outils de pilotage, indicateurs, tableaux de bord

Savoir-faire secondaires

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Maîtriser les interfaces informatiques et la compréhension des signaux d'alerte — Transition numérique
- Analyser des données pour prendre des décisions stratégiques
- Concevoir l'architecture d'un système, d'un réseau — Transition numérique
- Procéder aux phases de tests et de recettes des applications développées — Transition numérique
- Planifier et coordonner les projets de développement système — Transition numérique
- Réaliser des études d'urbanisme des systèmes d'information de l'entreprise — Transition numérique
- Déterminer l'opportunité de l'intégration d'outils d'intelligence artificielle et de data science dans le modèle d'affaires — Transition numérique
- Faciliter l'accès aux technologies numériques — Transition numérique
- Elaborer des solutions techniques et fonctionnelles

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Concevoir et maintenir un système de cybersécurité — Transition numérique
- Evaluer les risques SIC (système information et communication) — Transition numérique
- Déterminer des mesures correctives
- Mettre en oeuvre des préconisations fonctionnelles et techniques

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Management, Social, Soin

- Mettre en oeuvre les actions de transformation nécessaires aux changements — Transition écologique, Transition numérique
- Organiser et piloter un programme de formation
- Assurer la formation des utilisateurs sur les nouveaux outils ou systèmes
- Encourager l'innovation au sein des équipes

Développement économique

- Déterminer des objectifs de performance, suivre les réalisations et identifier les actions correctives

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Organiser des ateliers pour recueillir les exigences des utilisateurs
- Concevoir des présentations pour des réunions stratégiques
- Communiquer auprès de ses interlocuteurs internes et externes

Savoir-être professionnels

- Avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve d'autonomie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Savoirs

Domaines d'expertise

- **Planification stratégique des systèmes d'information** — Transition numérique
- Architecture réseau — Transition numérique
- Audit des systèmes d'information
- Coordination d'équipes informatiques — Transition numérique
- Gestion de projet informatique — Transition numérique
- Gestion des changements technologiques — Transition numérique
- Gestion des risques informatiques — Transition numérique
- Optimisation des processus informatiques — Transition numérique
- Progiciels de gestion intégrée d'entreprise (ERP) — Transition numérique
- Technologie de l'internet — Transition numérique

Normes et procédés

- **Maîtrise des outils gestion de projets (MS Project, etc.) et de BIM**
- Evaluation de la performance des systèmes d'information — Transition numérique
- Méthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...)
- Modélisation informatique — Transition numérique
- Règles de sécurité Informatique et Télécoms — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En bureau d'études
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Informatique et télécommunication

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail