RIASEC : Ei

M1828
CHEF DE PROJET / CHEFFE DE PROJET (PROJECT MANAGEMENT OFFICER)

Emploi cadre

Transition numérique

Autres emplois décrits

- Chef / Cheffe de projet client
- Chef / Cheffe de projet SI
- Chef / Cheffe de projet utilisateurs des systèmes d'information
- Coordinateur / Coordinatrice de la Maîtrise d'ouvrage des systèmes d'information
- Project Management Officer - PMO
- Project Manager
- Responsable de projets « métiers » système d'information

Définition

Le Chef de projet, pilier de la coordination et de la réussite des projets d'entreprise, assure une gestion optimale des ressources et des délais.

- Définit les objectifs et le périmètre du projet en collaboration avec les parties prenantes
- Planifie et coordonne les activités du projet pour garantir le respect des délais et des budgets
- Supervise et motive une équipe de collaborateurs pour atteindre les objectifs fixés
- Assure la communication entre toutes les parties prenantes pour maintenir une vision commune du projet
- Identifie les risques du projet et propose des solutions pour les atténuer
- Évalue régulièrement l'avancement du projet et ajuste les plans si nécessaire

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un niveau Bac + 5 Master en Management de Projet ou un Master en Systèmes d'information.

Certifications et diplômes :

- Certificat de compétence management de projet et de travaux
- Mastère spécialisé management des systèmes d'information en réseaux
- Mastère spécialisé architecte des systèmes d'information
- Mastère spécialisé conseil et management en systèmes d'information
- Mastère spécialisé management des systèmes d'information
- Mastère spécialisé management de projet et ingénierie système
- Manager un projet (Certificat de Compétences en Entreprise-CCE)
- Mastère spécialisé management de projets innovants & entrepreneuriat
- Mastère spécialisé management et direction de projets
- Mastère spécialisé manager de la sécurité des systèmes d'information
- Mastère spécialisé manager des projets et programmes
- Mastère spécialisé sécurité de l'information et des systèmes
- Mastère spécialisé management de projets industriels et logistiques
- Mastère spécialisé management par projets
- Mastère spécialisé management de projets de construction
- Mastère spécialisé manager de projets de construction

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Concevoir et gérer un projet
- Planifier et suivre les échéances de projet

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Analyser des données pour prendre des décisions stratégiques
- Innover dans les méthodes de gestion de projet

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer la gestion administrative et financière d'une activité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Parler une ou plusieurs langues étrangères
- Communiquer auprès de ses interlocuteurs internes et externes

Management, Social, Soin

- Allouer et organiser les ressources d'un projet selon les besoins et contraintes

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Piloter la gestion des risques
- Assurer la conformité des livrables de projet

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Optimiser les processus de gestion de projet
- Evaluer l'impact financier des décisions stratégiques
- Mettre en place des indicateurs de performance pour le suivi qualité
- Elaborer, adapter une proposition commerciale
- Présenter les évolutions du système d'information au commanditaire — Transition numérique
- Répondre à un appel d'offres
- Recenser les besoins du commanditaire

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Contrôler la conformité des données
- Déterminer l'opportunité de l'intégration d'outils d'intelligence artificielle et de data science dans le modèle d'affaires — Transition numérique
- Mettre à jour un dossier, une base de données — Transition numérique
- Analyser des données techniques pour optimiser les processus — Transition numérique
- Concevoir des supports de communication et d'image — Transition numérique
- Rédiger un cahier des charges, des spécifications techniques
- Elaborer des solutions techniques et fonctionnelles

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Contrôler la réalisation et les coûts d'une prestation
- Estimer les coûts et les délais d'une activité ou d'une prestation
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Convaincre, négocier
- Ecrire une ou plusieurs langues étrangères
- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Structurer, synthétiser des informations

Management, Social, Soin

- Gérer les ressources humaines
- Mettre en oeuvre les actions de transformation nécessaires aux changements Transition écologique Transition numérique
- Animer, coordonner une équipe
- Transmettre une technique, un savoir-faire

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Mettre en oeuvre des préconisations fonctionnelles et techniques

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Etre force de proposition
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Domaines d'expertise

- Analyse des besoins des clients
- Démarche qualité
- Gestion budgétaire
- Gestion de la relation client (CRM) Transition numérique
- Gestion d'équipe multidisciplinaire Transition numérique
- Gestion de projet informatique Transition numérique
- Gestion des risques projet
- Optimisation des processus de travail Transition numérique
- Gestion du changement
- Planification des ressources projet Transition numérique
- Planification stratégique de projets
- Rédaction de rapports de projet
- Suivi et contrôle de l'avancement des projets Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Normes et procédés

- Méthode AGILE
- Méthodologie Scrum
- Outils de planification des ressources humaines
- Procédures d'appels d'offres
- Développement de cahiers des charges

Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Possibilité de télétravail
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Lieux et déplacements

- Zone nationale

Publics spécifiques

- Clientèle d'affaires

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Secteurs d'activité

- Informatique et télécommunication
- Service public, défense et sécurité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail