RIASEC : Ci

M1617
MÉDECIN RESPONSABLE DE LA DOCUMENTATION ET DE L'INFORMATION MÉDICALE (MÉDECIN RESPONSABLE DIM)

Emploi réglementé

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Médecin directeur / Médecin directrice de l'information médicale

Définition

Le Médecin responsable de la documentation et de l'information médicale joue un rôle crucial dans la gestion des données de santé.

- Collecte et analyse les informations relatives aux patients pour garantir une documentation précise et complète
- Assure la confidentialité et la sécurité des données médicales
- Participe à l'amélioration des systèmes d'information hospitaliers pour optimiser le traitement des données
- Collabore avec les équipes médicales pour fournir des rapports détaillés et des statistiques
- Contribue à la recherche médicale en fournissant des données fiables pour les études cliniques
- Forme le personnel hospitalier à l'utilisation des systèmes d'information médicale

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible avec un Diplôme d'Etat de Médecine ou Pharmacie, d'ingénieur scientifique, ou un Master 2 en sciences (biologie, biochimie, biotechnologies, santé).

Certifications et diplômes :

- Diplôme d'Etat de docteur en médecine

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer les bases de données médicales
- Superviser l'enregistrement, la gestion et la préservation des dossiers médicaux des patients
- S'assurer que la documentation clinique est complète, précise et conforme aux normes et réglementations en vigueur
- Renseigner des documents médico-administratifs

Développement économique

- Analyser les données médicales pour identifier les tendances, les lacunes et les opportunités d'amélioration
- Définir la politique de documentation à partir de l'analyse des besoins internes des équipes

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Contrôler la qualité des données enregistrées — Transition numérique
- Analyser les données de santé
- Organiser et gérer la communication scientifique et médicale auprès des professionnels de santé, des patients et des services internes

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Réaliser une veille documentaire

Management, Social, Soin

- Fournir un soutien et des conseils sur les systèmes de gestion de l'information médicale utilisés par l'établissement

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Veiller à l'exactitude et à la pertinence des informations consignées dans les dossiers médicaux

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Traiter des données — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Assurer la confidentialité des échanges et informations
- Assurer la confidentialité des données médicales
- Relayer de l'information

Management, Social, Soin

- Former et sensibiliser le personnel médical sur les bonnes pratiques de documentation médicale

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de réactivité
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de curiosité, d'ouverture d'esprit

Savoirs

Normes et procédés

- Grille de codification Sécurité Sociale
- Méthode de classement et d'archivage
- Normes de sécurité informatique en santé — Transition numérique
- Normes rédactionnelles
- **Réglementation en matière de santé** — Transition numérique

Domaines d'expertise

- **Gestion Electronique des Documents (GED)** — Transition numérique
- Intégration de nouvelles technologies en santé — Transition numérique
- Compétences en recherche documentaire
- Pharmacologie

Techniques professionnelles

- Procédures de sauvegarde des données — Transition numérique
- Techniques de cryptage des données — Transition numérique
- Techniques de saisie avec dictaphone

Produits, outils et matières

- Utilisation de logiciels de gestion médicale — Transition numérique
- Utilisation de logiciels médicaux spécifiques

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Publics spécifiques

- Professionnels de santé

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Etablissement de santé
- Industries de santé
- Industrie pharmaceutique

Secteurs d'activité

- Santé

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail