M1610
INTENDANT / INTENDANTE DU SPORT

Autres emplois décrits

- Coordinateur sportif / Coordinatrice sportive
- Coordonnateur / Coordonnatrice d'activités sportives

Définition

L'Intendant du sport gère et coordonne l'ensemble des aspects liés à l'administration et à la logistique sportive.

- Gère les installations et équipements sportifs pour assurer leur bon fonctionnement et leur sécurité
- Planifie et coordonne les déplacements des équipes sportives
- Coordonne les équipes de maintenance pour maintenir les infrastructures en bon état
- Assure la conformité des installations avec les normes de sécurité et réglementations en vigueur
- Développe des stratégies pour optimiser l'utilisation des ressources et des espaces
- Favorise la collaboration entre les différents acteurs du domaine sportif pour améliorer les services offerts

Accès à l'emploi

Une connaissance de la discipline sportive concernée, ainsi que du monde associatif sont des éléments indispensables pour exercer ce métier.
La connaissance du fonctionnement général des organisations sportives (clubs professionnels) mais aussi des enjeux spécifiques, notamment ceux liés à la gestion humaine des groupes de sportifs professionnels, semblent indispensables.

Certifications et diplômes :

- Licence mention sciences et techniques des activités physiques et sportives : éducation et motricité
- Licence mention sciences et techniques des activités physiques et sportives : ergonomie du sport et performance motrice
- Licence mention sciences et techniques des activités physiques et sportives : activité physique adaptée et santé
- Licence mention sciences et techniques des activités physiques et sportives : entraînement sportif
- Licence mention sciences et techniques des activités physiques et sportives : management du sport
- Licence sciences et techniques des activités physiques et sportives mention sciences et techniques des activités physiques et sportives
- Master mention sciences et techniques des activités physiques et sportives : management du sport

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Répondre aux demandes sportives et extra-sportives de l'équipe de joueurs et du staff
- Organiser des déplacements professionnels

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Assurer l'interface entre les différents membres de l'équipe et du staff
- Réagir face à l'imprévu et être force de proposition en cas de dysfonctionnement

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Accompagner les joueurs dans certaines formalités (gestion des dossiers disciplinaires) en lien avec l'équipe administrative
- Assurer le fonctionnement de l'équipe professionnelle et de l'ensemble du secteur sportif, son organisation quotidienne et logistique

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Traiter les aspects logistiques et administratifs liés aux rencontres sportives

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Coordonner l'activité d'une équipe
- Prévenir et résoudre les conflits

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Communiquer efficacement avec les parties prenantes internes et externes
- Organiser des réunions avec les institutions sportives
- Faire preuve d'agilité dans son action selon les contextes
- Prendre des décisions rapides sous pression

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Contribuer à la gestion des ressources humaines
- Concevoir des supports de suivi et de gestion
- Gérer un planning
- Coordonner le planning et les activités autour de l'arrivée des joueurs professionnels (déplacement, organisation des visites médicales ...)
- Collaborer avec les équipes pour aligner les budgets
- Elaborer, suivre et piloter un budget
- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Négocier avec les fournisseurs et sous-traitants
- Assurer la sécurité des personnes et des biens

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Organiser des évènements sportifs
- Gérer les relations avec les médias, les partenaires et les autres services
- Utiliser les outils digitaux (communication, applications, objets connectés) Transition numérique

Savoir-être professionnels

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de réactivité
- Etre force de proposition

Savoirs

Domaines d'expertise

- Gestion des équipements sportifs
- Gestion des ressources humaines dans le sport
- Relations publiques dans le sport
- Connaissance des tendances sportives actuelles
- Maintenance des terrains de sport
- Utilisation de logiciels de gestion sportive Transition numérique

Normes et procédés

- Ethique sportive
- Normes et techniques d'installation et d'exploitation d'équipements sportifs et de loisirs
- Organisation de compétitions sportives
- Réglementation du sport et des activités sportives

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Techniques professionnelles

- Techniques de motivation d'équipe
- Techniques de premiers secours sportifs — Transition numérique
- Techniques de communication orales, écrites et numériques — Transition numérique
- Techniques de gestion de conflits
- Gestion des conflits dans les équipes sportives

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En club sportif

Horaires et durée du travail

- Travail durant les vacances scolaires
- Travail en horaires décalés
- Travail le dimanche
- Travail les week-ends et jours fériés

Publics spécifiques

- Sportifs

Types de structures

- Structure sportive

Secteurs d'activité

- Sport, animation et loisir
- Gestion administrative et ressources humaines

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail