M1508
CONSEILLER / CONSEILLÈRE EN GESTION DE CARRIÈRE

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Chargé / Chargée de l'emploi et des compétences
- Chargé / Chargée du développement des ressources humaines
- Coach en développement des compétences
- Conseiller / Conseillère en développement des carrières
- Consultant / Consultante en gestion des carrières
- Consultant / Consultante en gestion des ressources humaines
- Gestionnaire des carrières
- Responsable de la gestion de l'emploi et des carrières
- Responsable de la gestion des cadres
- Talent manager

Définition

Le Conseiller en gestion de carrière permet l'optimisation des talents au sein de l'entreprise.

- Identifie et évalue les compétences des salariés
- Met en œuvre des stratégies de développement des compétences adaptées aux besoins de l'entreprise et au salarié
- Conçoit et met en œuvre des plans de formation personnalisés
- Accompagne les collaborateurs dans leur évolution professionnelle
- Conseille la direction sur les stratégies de gestion des ressources humaines
- Assure une veille sur les évolutions légales et réglementaires en matière de RH

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac +5 en psychologie du travail ou gestion des ressources humaines.
Des certifications professionnelles en coaching ou en gestion des talents peuvent être des atouts supplémentaires.

Certifications et diplômes :

- Diplôme supérieur en management international des ressources humaines
- Master mention gestion des ressources humaines
- Manager des ressources humaines
- Diplôme de psychologue

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Gérer la mobilité et les parcours professionnels
- Concevoir et mettre en oeuvre un plan de développement des compétences
- Elaborer des plans de formation adaptés aux besoins du personnel
- Conseiller, accompagner une personne
- Définir des besoins en développement des compétences
- Communiquer efficacement avec les équipes et la direction

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mener un entretien, une interview, une audition
- Analyser une situation et produire un diagnostic RH

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Créer une relation de confiance
- Respecter les normes éthiques et de confidentialité

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Accompagner les salariés dans leur parcours professionnel
- Comprendre les évolutions des métiers dans le cadre de la transition écologique — Transition écologique
- Définir des besoins en matière d'évolution professionnelle
- Accompagner le changement auprès des collaborateurs
- Accompagner les transitions numériques, démographiques et organisationnelles dans le monde du travail — Transition écologique — Transition numérique
- Discuter des salaires et des conditions de travail avec les candidats et négocier des ajustements
- Identifier les aménagements nécessaires d'un poste de travail
- Recruter et intégrer une personne
- Définir des stratégies de recherche de talents
- Sélectionner des candidats pour un poste
- Gérer la mobilité durable des salariés — Transition écologique
- Réaliser un bilan de compétences
- Coacher des salariés
- Développer des programmes de formation adaptés aux besoins de l'entreprise
- Construire un plan de développement professionnel continu
- Analyser les besoins de l'entreprise en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle
- Suivre l'évolution des compétences des employés
- Superviser les programmes de mentorat
- Proposer des solutions pour améliorer l'attractivité de talents
- Evaluer les compétences professionnelles en contexte de travail

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Préparer un entretien
- Développer des stratégies de communication interne
- Promouvoir la culture d'entreprise et ses valeurs

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Développer et gérer des relations interpersonnelles
- Faciliter l'intégration des nouveaux employés

Développement économique

- Développer des partenariats avec des organismes de formation
- Analyser les tendances du marché du travail

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Assurer la gestion administrative et financière d'une activité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Etre force de proposition
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Domaines d'expertise

- Gestion des ressources humaines
- Gestion des carrières
- Gestion des talents
- Evaluation des compétences
- Analyse des besoins en formation
- Stratégies de recrutement
- Gestion de la performance — Transition numérique
- Psychologie du travail
- Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines (SIRH) — Transition numérique

Normes et procédés

- Droit du travail
- Droit de la formation initiale et professionnelle
- Indicateurs des Ressources Humaines
- Outils de planification des ressources humaines
- Méthode de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
- Législation sociale

Techniques professionnelles

- Techniques de communication orales, écrites et numériques — Transition numérique
- Techniques d'entretien
- Techniques de coaching
- Techniques de sourcing candidat

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Possibilité de télétravail
- Travail en mode projet

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Publics spécifiques

- Demandeurs d'emploi
- Salariés

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Travailleur indépendant

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme de formation
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail