RIASEC : Ec

M1506
MANAGER DE PROXIMITÉ

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Responsable d'équipe de production de services
- Responsable d'équipe en site de divertissement
- Team manager

Définition

Très polyvalent, le Manager de proximité orchestre la coordination et la supervision des activités de son équipe pour une production de services efficace et de qualité.

- Supervise et coordonne le travail de l'équipe en vue de garantir sa performance
- Fait le lien entre la direction et le personnel opérationnel
- Assure la formation et le développement des compétences des membres de l'équipe
- Gère les plannings et les affectations du personnel pour répondre aux besoins du service
- Résout les problèmes opérationnels et améliore continuellement les pratiques de travail
- Veille au respect des normes de sécurité et de qualité au sein de l'équipe

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec des diplômes de Bac + 2 à Bac + 5.

Certifications et diplômes :

- Manager d'unité marchande [Polynésie Française]
- Licence pro mention management et gestion des organisations
- Titre professionnel manager d'unité marchande
- Master mention entrepreneuriat et management de projets

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Organiser le collectif de travail en déclinant les directives et la politique de l'entreprise
- Expliquer aux membres de l'équipe les mesures d'amélioration, leurs résultats et les suites à donner
- Superviser et gérer les moyens organisationnels, techniques, humains, financiers, logistiques et de communication pour réaliser les objectifs
- Contribuer au développement de compétences dans un cadre informel
- Recruter et intégrer les nouveaux arrivants

Développement économique

- Piloter une activité

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Optimiser les processus de travail pour améliorer l'efficacité

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Convaincre, négocier
- Prendre la parole en public
- Adapter son mode de management à l'équipe et à chaque collaborateur en fonction des situations, de la motivation, de l'autonomie, des compétences
- Utiliser les outils numériques — Transition numérique

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Analyser, exploiter, structurer des données — Transition numérique

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer un planning
- Assurer la gestion administrative et financière d'une activité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Motiver et former l'équipe pour améliorer le service client
- Mobiliser individuellement et collectivement autour des objectifs
- Manager son équipe à l'aide des indicateurs de performance
- Répartir la charge de travail et les tâches à effectuer entre les membres de l'équipe
- Déléguer, responsabiliser
- Encourager l'innovation et la créativité au sein de l'équipe
- Valoriser et partager les bonnes pratiques
- Evaluer et développer les compétences de ses collaborateurs
- Gérer une équipe en télétravail ou en travail hybride — Transition numérique
- Apporter des feedbacks constructifs et appréciatifs
- Animer des temps de brief ou de debrief
- Accompagner l'appropriation d'un outil par ses utilisateurs — Transition numérique
- Transmettre une méthodologie, un procédé
- Concevoir et mettre en oeuvre un plan de développement des compétences
- Accompagner les transitions numériques, démographiques et organisationnelles dans le monde du travail — Transition écologique — Transition numérique
- Intégrer un collaborateur en situation de handicap
- Prévenir les risques psychosociaux et leur évolution, en lien avec les enjeux sociaux et environnementaux — Transition écologique

Développement économique

- Assurer la réalisation des activités dans le respect des objectifs de qualité, de coût et de délais
- Evaluer les performances de l'équipe à travers des indicateurs clés
- Analyser les dysfonctionnements, les aléas, les écarts par rapport aux objectifs
- Analyser les tendances du marché pour anticiper les besoins
- Mener des enquêtes de satisfaction client

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Evaluer les risques de sécurité dans différentes situations
- Former et informer les salariés pour les sensibiliser à la prévention des risques
- Assurer le respect des normes de qualité
- Former les équipes aux normes de qualité et de sécurité
- Analyser les retours d'expérience pour améliorer les processus
- Communiquer clairement les objectifs de production

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Promouvoir une proposition, un projet
- Prendre une décision et l'expliquer
- Encourager la collaboration entre les membres de l'équipe
- Effectuer un reporting régulier à la hiérarchie
- Participer à l'animation, et au management des équipes en environnement fonctionnel
- Favoriser les diversités et l'inclusion au sein de son équipe
- Collaborer avec d'autres départements pour aligner les objectifs
- Faire preuve d'agilité dans son action selon les contextes
- Organiser le partage et la capitalisation de l'information — Transition numérique
- Alerter, demander un appui ou un arbitrage
- Assurer une veille technologique et réglementaire
- Gérer une situation conflictuelle
- Gérer une situation d'urgence
- Gérer les conflits internes
- Maintenir un environnement de travail propre et organisé
- Organiser et développer son réseau professionnel
- Réaliser un retour d'expériences
- Maîtriser les fondamentaux du contrat de travail

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Adapter les méthodes d'analyse aux objectifs
- Concevoir et mettre en place un entretien individuel ou collectif
- Gérer la communication interne et externe
- Trouver des solutions à l'aide de méthodes de résolution de problèmes

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Accomplir des formalités administratives et réglementaires
- Contrôler et faire appliquer le respect de dispositions légales et réglementaires

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Domaines d'expertise

- Gestion d'équipe
- Techniques de résolution de problèmes
- Analyse de données opérationnelles — Transition numérique
- Communication interne
- Formation continue des équipes
- Gestion de la qualité des services
- Gestion des ressources humaines
- Gestion des urgences opérationnelles
- Logiciels de gestion de planning — Transition numérique

Techniques professionnelles

- Techniques de motivation d'équipe
- Techniques d'entretien individuel
- Reporting d'activité

Normes et procédés

- Planification des tâches et gestion des priorités
- Indicateurs de suivi d'activité
- Normes de sécurité

Produits, outils et matières

- Utilisation de logiciels de gestion de production — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Possibilité de télétravail
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail saisonnier

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Publics spécifiques

- Salariés

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels
- Structure de loisirs, culturelle ou touristique

Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail