M1503
DIRECTEUR / DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES (DRH)

Emploi cadre

Transition numérique

Autres emplois décrits

- Adjoint / Adjointe à la direction des ressources humaines
- Adjoint / Adjointe au responsable des ressources humaines
- Adjoint / Adjointe au responsable du personnel
- Attaché RH de l'Etat / Attachée RH de l'Etat
- Chef / Cheffe du personnel
- Chef / Cheffe du service du personnel
- Coordinateur / Coordinatrice ressources humaines
- Directeur / Directrice du personnel
- Responsable de la gestion des carrières et des affaires sociales
- Responsable de la gestion des effectifs, des emplois et des compétences
- Responsable de la gestion des Ressources Humaines
- Responsable de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Responsable des Ressources Humaines -RRH-
- Responsable du développement des ressources humaines
- Responsable du personnel

Définition

Le Directeur des Ressources Humaines développe et applique les stratégies pour attirer, développer et retenir les talents, alignant les objectifs RH avec ceux de l'entreprise.

- Définit et met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines et de gestion administrative du personnel
- Optimise les processus de recrutement et de formation
- Supervise l'équipe en charge des ressources humaines
- Assure le respect des réglementations du travail
- Favorise le dialogue social et gère les relations avec les instances représentatives
- Pilote les projets de transformation en lien avec les autres directions de la structure

Accès à l'emploi

Cet emploi est généralement accessible avec une formation de niveau Bac +5 en sciences humaines, sciences politiques, droit ou gestion d'entreprise et une expérience professionnelle confirmée.

Certifications et diplômes :

- Diplôme supérieur en management international des ressources humaines
- Manager des ressources humaines
- Master mention gestion des ressources humaines

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines
- Piloter des opérations liées à la gestion des emplois et des compétences
- Animer le dialogue social
- Mettre en oeuvre les actions de transformation nécessaires aux changements Transition écologique Transition numérique
- Garantir le maintien du climat social de l'entreprise
- Organiser et piloter un programme de formation
- Animer, coordonner une équipe

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Elaborer, suivre et piloter un budget
- Concevoir des procédures de gestion du personnel
- Contrôler et faire appliquer le respect de dispositions légales et réglementaires

Développement économique

- Participer à la définition des orientations stratégiques de l'entreprise

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Piloter une démarche qualité, un processus d'amélioration continue

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Assurer une veille réglementaire et législative

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Gérer la mobilité et les parcours professionnels
- Définir des opérations de recrutement
- Gérer les carrières
- Assurer la gestion du personnel
- Piloter la réalisation des entretiens annuels du personnel
- Négocier une convention ou un accord d'entreprise
- Procéder au licenciement d'une personne
- Participer à la mise en place de projets RH facilitant l'inclusion, l'égalité et la qualité de vie au travail au sein de la structure
- Accompagner les transitions numériques, démographiques et organisationnelles dans le monde du travail — Transition écologique, Transition numérique
- Conseiller des responsables de service
- Implémenter des outils de gestion RH numériques — Transition numérique
- Conseiller la direction sur les questions réglementaires
- Concevoir des plans de formation dédiés à la transition écologique pour l'ensemble des collaborateurs — Transition écologique
- Définir les rôles et responsabilités d'une équipe projet
- Promouvoir les valeurs de l'entreprise

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Préparer des rapports détaillés pour la direction
- Etablir un Rapport Annuel Unique
- Réaliser le suivi d'une action, accord ou convention
- Contrôler des déclarations obligatoires

Développement économique

- Contrôler des indicateurs de performance, analyser et corriger des écarts
- Développer des partenariats avec des entreprises ou institutions locales
- Aligner les pratiques RH avec les valeurs de durabilité de l'entreprise — Transition écologique

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Représenter sa structure ou son service lors d'un événement ou auprès d'instances de décision
- Analyser une situation et produire un diagnostic RH

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Evaluer l'efficacité des programmes de formation

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Organiser et développer son réseau professionnel
- Faire preuve d'agilité dans son action selon les contextes

 © Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Inspirer, donner du sens
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Normes et procédés

- Droit du travail
- Législation sociale
- Droit social
- Indicateurs des Ressources Humaines
- Méthode de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
- Nomenclature des emplois et métiers
- Normes sociales et environnementales (RSE) — Transition écologique
- Management interculturel
- Gestion des salariés expatriés

Domaines d'expertise

- Gestion des talents
- Gestion des carrières
- Gestion des relations sociales
- Gestion des ressources humaines internationales
- Evaluation des compétences
- Logiciel de paie — Transition numérique
- Logiciels de gestion du temps de travail — Transition numérique
- Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines (SIRH) — Transition numérique

Techniques professionnelles

- Audit social
- Politique de rémunération
- Gestion de la mobilité professionnelle
- Conduite du changement

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Possibilité de télétravail

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail