M1502
CHARGÉ / CHARGÉE DE RECRUTEMENT

Autres emplois décrits

- Chargé / Chargée de recherche en recrutement
- Chargé / Chargée de recrutement et mobilité professionnelle
- Chargé / Chargée des compétences et de la mobilité professionnelle
- Chargé / Chargée des relations écoles
- Chasseur / Chasseuse de tête en recrutement
- Conseiller / Conseillère en recrutement
- Consultant / Consultante en recrutement
- Responsable du recrutement et mobilité professionnelle
- Responsable emploi et communication interne
- Responsable recrutement

Définition

Le Chargé de recrutement met en œuvre la politique de recrutement selon les orientations stratégiques de la structure et les objectifs de développement.

- Identifie les besoins en recrutement de l'entreprise
- Rédige et diffuse des offres d'emploi attractives
- Sélectionne les candidatures et organise les entretiens
- Évalue les compétences et l'adéquation des candidats avec la culture de l'entreprise
- Négocie les conditions d'embauche et finalise les contrats
- Suit l'intégration des nouveaux employés et évalue leur performance durant la période d'essai

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une formation de niveau Bac +2 à Bac +5 en gestion des ressources humaines, gestion des entreprises, administration économique et sociale ou en psychologie.
La pratique d'une langue étrangère, en particulier l'anglais, peut être demandée.

Certifications et diplômes :

- Licence mention psychologie
- Diplôme supérieur en management international des ressources humaines

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Réaliser des opérations de sourcing
- Organiser un recrutement
- Conduire un entretien de recrutement
- Evaluer les compétences des candidats au-delà des CV
- Analyser les besoins de l'entreprise en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Organiser des événements de recrutement (Portes ouvertes, salons, etc.)

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux pour le recrutement — Transition numérique
- Faciliter l'intégration des nouveaux employés
- Respecter les normes éthiques et de confidentialité

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer la conformité des processus de recrutement avec la législation

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Analyser un poste et mettre en évidence le besoin en recrutement
- Analyser le positionnement des postes repères de l'entreprise
- Développer des stratégies de recrutement innovantes
- Accompagner les transitions numériques, démographiques et organisationnelles dans le monde du travail — Transition écologique, Transition numérique
- Sélectionner des candidats pour un poste
- Identifier et évaluer les candidats possédant une sensibilité ou des compétences environnementales — Transition écologique
- Recruter et intégrer une personne
- Discuter des salaires et des conditions de travail avec les candidats et négocier des ajustements
- Identifier les aménagements nécessaires d'un poste de travail
- Gérer la mobilité et les parcours professionnels
- Définir des besoins en matière d'évolution professionnelle
- Participer à la mise en place de projets RH facilitant l'inclusion, l'égalité et la qualité de vie au travail au sein de la structure
- Optimiser les processus de recrutement via des outils numériques — Transition numérique
- Intégrer les enjeux environnementaux dans les processus opérationnels de la fonction RH — Transition écologique
- Innover dans les approches de gestion des talents
- Promouvoir les valeurs de l'entreprise
- Communiquer efficacement avec les équipes et la direction
- Evaluer les compétences professionnelles en contexte de travail
- Conseiller des responsables de service

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Promouvoir l'image de l'entreprise auprès des candidats
- Utiliser des logiciels de gestion des candidatures — Transition numérique

Développement économique

- Participer à des salons professionnels et des conférences
- Surveiller et analyser les tendances du marché de l'emploi pour anticiper les besoins en recrutement
- Elaborer des stratégies de marque employeur
- Développer et piloter un réseau d'organisations partenaires

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Gérer les relations avec les écoles et universités
- Utiliser l'anglais dans un contexte professionnel
- Développer et gérer des relations interpersonnelles
- Effectuer un reporting régulier à la hiérarchie

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Négocier un contrat
- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Etablir des rapports de performance des recrutements

Savoir-être professionnels

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Etre force de proposition
- Etre ouvert aux changements

Savoirs

Domaines d'expertise

- Gestion des ressources humaines
- Gestion des carrières
- Gestion des talents
- Pratiques de non-discrimination à l'embauche
- Evaluation des compétences
- Gestion des rémunérations
- Psychologie du travail
- Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines (SIRH) Transition numérique

Normes et procédés

- Droit du travail
- Législation sociale
- Outils de planification des ressources humaines
- Méthodes d'investigation
- Méthode de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
- Indicateurs des Ressources Humaines
- Documents d'embauche

Techniques professionnelles

- Techniques de communication orales, écrites et numériques Transition numérique
- Techniques de communication et de négociation
- Techniques de sourcing candidat

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public
- Possibilité de télétravail

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail