M1431
CHARGÉ / CHARGÉE DE PARTENARIAT

Définition

Le chargé de partenariat développe et entretient des relations stratégiques pour l'entreprise.

- Identifie et évalue les opportunités de partenariats stratégiques
- Négocie et formalise les accords de collaboration
- Assure le suivi et l'évaluation des partenariats existants
- Développe des stratégies pour maximiser les bénéfices des collaborations
- Organise des événements et des rencontres avec les partenaires
- Maintient une communication régulière avec tous les partenaires pour assurer une collaboration efficace

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac + 3 à Bac + 5 dans les domaines de la gestion, de la communication et des relations publiques.

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Argumenter pour défendre un projet ou une idée
- Optimiser les processus de collaboration
- Développer et entretenir un réseau

Développement économique

- Analyser les besoins des partenaires

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Gérer les imprévus lors d'événements

Savoir-faire secondaires

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Communiquer efficacement à l'oral lors de réunions
- Respecter les délais de mise en œuvre des projets
- Traiter des informations sensibles

Développement économique

- Collaborer avec des partenaires externes
- Assurer le suivi des indicateurs de performance (KPI)

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Coordonner le circuit des informations sur le fonctionnement d'une structure

Management, Social, Soin

- Coordonner les équipes projet pour atteindre les objectifs
- Coordonner les communications entre différentes unités
- Coordonner des équipes pluridisciplinaires
- Gérer la comitologie des projets

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer les agendas et planifier des rendez-vous

Savoir-être professionnels

- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Etre force de proposition

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Domaines d'expertise

- **Analyse de données de marché**
- Capacité d'analyse
- Connaissance des tendances du marché IT — Transition numérique
- Evaluation d'impact des partenariats
- **Gestion des partenariats stratégiques**
- **Leadership en gestion**
- **Planification stratégique**
- Prise de décision — Transition numérique
- Sensibilisation aux enjeux sociaux
- Techniques de présentation

Techniques professionnelles

- Adaptabilité et flexibilité
- **Communication interpersonnelle**
- Compétences interculturelles
- Gestion des conflits
- Rédaction de rapports et de propositions
- Techniques de négociation commerciale

Normes et procédés

- Connaissance des régulations sectorielles
- **Gestion de projet**

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public
- Polyactivité
- Possibilité de télétravail
- Travail en mode projet

Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail