RIASEC : C

M1425
AGENT RECENSEUR / AGENTE RECENSEUSE

Définition

L'Agent recenseur collecte des données démographiques essentielles auprès des ménages à des fins statistiques.

- Explique les objectifs et l'importance du recensement aux résidents
- Assure la confidentialité et la sécurité des informations recueillies
- Utilise des dispositifs électroniques ou des documents papier pour enregistrer les données
- Résout les problèmes et les questions des résidents concernant le questionnaire
- Rend compte de l'avancement du travail aux superviseurs

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible sans qualification spécifique. Les formations nécessaires sont généralement assurées en interne par les institutions réalisant les recensements.

Certifications et diplômes :

- Permis de conduire catégorie B
- BUT spécialité science des données parcours exploration et modélisation statistique
- BUT spécialité science des données parcours visualisation, conception d'outils décisionnels

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Collecter et analyser des données, des informations
- Respecter la confidentialité des informations
- Transmettre les résultats d'une enquête
- S'adapter à son interlocuteur

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Réaliser une enquête

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Respecter les horaires et itinéraires prévus

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Préparer l'intervention, le matériel et les supports d'une enquête

Savoir-faire secondaires

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Utiliser les outils numériques — Transition numérique
- Gérer des conflits lors de collectes
- Communiquer à l'oral en milieu professionnel
- Créer une relation de confiance
- Effectuer un reporting régulier à la hiérarchie

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mener des entretiens pour recueillir des informations
- Identifier les cibles d'une enquête
- Evaluer l'opérationnalité de questionnaires, de grilles avant le lancement d'une enquête
- Guider une personne lors d'une enquête
- Classer les données collectées d'une enquête
- Utiliser des équipements de navigation pour optimiser les parcours (GPS, applications mobiles) — Transition numérique

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer des plannings de collecte
- Rédiger une note de synthèse

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Résoudre les problèmes logistiques sur le terrain

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de rigueur et de précision

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Techniques professionnelles

- **Techniques de communication orales, écrites et numériques** Transition numérique
- Techniques de comptage
- Techniques de gestion du stress

Normes et procédés

- Lecture de plan urbain
- Principes de la protection de la vie privée
- Règlement Général européen sur la Protection des Données (RGPD) Transition numérique
- **Méthodes d'enquête**

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Au domicile d'un particulier
- Déplacements professionnels
- En contact avec du public

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail le samedi
- Travail saisonnier
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Statut d'emploi

- Contrat travail saisonnier
- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Collectivités territoriales
- Organisme public

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Secteurs d'activité

- Service public, défense et sécurité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail