RIASEC : Ec

M1402
RESPONSABLE EN ORGANISATION EN ENTREPRISE

Emploi cadre

Emploi stratégique pour la Transition écologique

Autres emplois décrits

- Assistant / Assistante en organisation
- Auditeur / Auditrice en organisation
- Chef / Cheffe de projet en organisation
- Conseiller / Conseillère en conduite du changement
- Conseiller / Conseillère en organisation d'entreprise
- Consultant / Consultante en management qualité
- Consultant / Consultante en organisation
- Consultant / Consultante en organisation et management
- Consultant / Consultante en stratégie et organisation
- Ingénieur / Ingénieure - conseil en organisation
- Ingénieur / Ingénieure en organisation
- Responsable de la gestion et l'organisation administrative
- Responsable des projets organisation
- Responsable en knowledge management
- Responsable en organisation

Définition

Le Responsable en organisation en entreprise conçoit des améliorations de l'ensemble des processus managériaux et organisationnels sur un plan financier, technologique ou humain.

- Analyse et améliore les processus internes de l'entreprise
- Conçoit et met en œuvre des solutions organisationnelles adaptées aux besoins spécifiques de l'entreprise
- Collabore avec les différents départements pour assurer une mise en œuvre efficace des stratégies d'organisation
- Supervise les projets d'organisation et coordonne les équipes impliquées
- Évalue régulièrement l'efficacité des nouvelles méthodes organisationnelles
- Accompagne le changement et organise la formation du personnel aux nouvelles procédures et outils de gestion

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac+5 en management, gestion d'entreprise, ou stratégie d'entreprise et une expérience professionnelle confirmée.
Des certifications en gestion de projet et management de changement ou des formations en ingénierie d'organisation sont également pertinentes.

Certifications et diplômes :

- Master mention management et administration des entreprises
- Diplôme en management et gestion des organisations
- Diplôme supérieur en stratégie et gestion des entreprises
- Manager du changement et de l'innovation durable (MS)
- Diplôme en gestion et stratégies globales des entreprises
- Diplôme d'études supérieures spécialisées en management des organisations
- Manager de grands projets de changement (MS)
- Diplôme en management stratégique
- Diplôme d'études supérieures en management stratégique international
- Manager en stratégie d'entreprise
- Consultant en management de projets

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Analyser les données de performance de l'entreprise
- Déterminer des objectifs de performance, suivre les réalisations et identifier les actions correctives
- Conduire un projet de développement

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Analyser des données pour prendre des décisions stratégiques

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Management, Social, Soin

- Réaliser un diagnostic organisationnel
- Mettre en oeuvre les actions de transformation nécessaires aux changements Transition écologique Transition numérique
- Accompagner le changement auprès des collaborateurs
- Conseiller une structure dans la gestion de son activité
- Optimiser les effectifs, l'adéquation et l'allocation des ressources

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Conseiller la direction sur les stratégies financières

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Piloter une démarche qualité, un processus d'amélioration continue

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Etablir des scénarios prospectifs pour faciliter la prise de décision

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Identifier des solutions et des pistes d'actions au regard du diagnostic établi
- Elaborer une stratégie de développement d'activité
- Concevoir des outils de pilotage, indicateurs, tableaux de bord
- Mobiliser une vision stratégique et d'anticipation
- Utiliser des méthodes d'organisation du travail
- Réaliser une veille de marché, une veille concurrentielle
- Recueillir et analyser les besoins client
- Répondre aux attentes d'un client

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Réaliser une étude d'opportunité et de faisabilité technique et économique
- Définir une stratégie de communication
- Réaliser des études d'organisation et d'évolution de systèmes d'information Transition numérique
- Faire preuve d'appétence pour l'utilisation de logiciels numériques et de nouvelles technologies Transition numérique
- Intégrer des solutions de big data pour l'analyse prédictive Transition numérique
- Faciliter l'intégration de solutions d'intelligence artificielle dans les projets existants Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Management, Social, Soin

- Analyser les processus de travail pour identifier les forces et axes de progrès
- Concevoir et mettre en oeuvre un plan de développement des compétences
- Enseigner, développer des compétences
- Conduire des réunions de projet pour aligner les équipes sur les objectifs
- Encourager l'innovation au sein des équipes
- Animer, coordonner une équipe

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Elaborer, suivre et piloter un budget
- Promouvoir les initiatives de développement durable

Transition écologique

- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Identifier et sélectionner des fournisseurs, sous-traitants, prestataires
- Assurer la gestion administrative et financière d'une activité

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Proposer des améliorations pour optimiser les processus
- Evaluer régulièrement les processus internes

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Assurer une veille technologique et réglementaire
- Rassembler, synthétiser et structurer les éléments nécessaires à une prise de décision (évolution produit/projet)
- Convaincre, négocier
- Communiquer, lire et rédiger des documents techniques, des rapports, des notes en anglais

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Inspirer, donner du sens
- Etre force de proposition

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Domaines d'expertise

- Analyse de performance
- Management stratégique
- Gestion d'entreprise
- Gestion du changement
- Analyse prédictive — Transition numérique
- Knowledge Management
- Prise de décision stratégique
- Stratégies de communication
- Sociologie des organisations
- Logiciels de gestion de base de données — Transition numérique
- Progiciels de gestion intégrée d'entreprise (ERP) — Transition numérique

Normes et procédés

- Méthodes d'analyse (systémique, fonctionnelle, de risques, ...)
- Analyse de données financières
- Optimisation des processus
- Techniques d'ingénierie et de conduite de projets

Produits, outils et matières

- Utilisation d'outils de planification — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

 © Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public
- Travailleur indépendant

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines
- Service public, défense et sécurité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail