M1302
RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE ENTREPRISE -PME-

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Cadre dirigeant d'entreprise des transports / Cadre dirigeante d'entreprise des transports
- Chef / Cheffe d'agence commerciale
- Chef / Cheffe d'agence de voyages
- Chef d'entreprise de l'industrie / Cheffe d'entreprise de l'industrie
- Directeur / Directrice de centre de profit
- Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME-PMI
- Dirigeant / Dirigeante de Société Coopérative Ouvrière de Production (SCOP)
- Responsable d'agence commerciale
- Responsable d'agence de placement
- Responsable d'agence de travail temporaire
- Responsable d'entreprise d'insertion par l'économie
- Responsable d'entreprise de nettoyage
- Responsable de centre de profit

Définition

Le responsable de Petite ou Moyenne Entreprise -PME- orchestre le développement et la gestion quotidienne de son entreprise.

- Dirige et coordonne les activités de l'entreprise pour assurer sa rentabilité et son développement
- Définit les stratégies commerciales et supervise leur mise en œuvre
- Gère les ressources humaines, financières et matérielles de l'entreprise
- Assure la conformité de l'entreprise aux réglementations en vigueur
- Développe et entretient des relations avec les partenaires, fournisseurs et clients
- Identifie les opportunités de croissance et les risques potentiels pour l'entreprise

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac+2 à Bac+5 en gestion d'entreprise, économie ou commerce ou une expérience confirmée dans un domaine d'activité spécifique.

Certifications et diplômes :

- BTS gestion de la PME
- Diplôme supérieur de management international de l'entreprise
- Licence mention économie et gestion
- Licence pro mention management et gestion des organisations
- Licence pro mention management des activités commerciales
- Master mention management et administration des entreprises
- Diplôme d'études supérieures en marketing, gestion commerciale et management international (programme grande école)
- Diplôme en management et gestion des entreprises (programme grande école)
- Diplôme d'études supérieures en management (programme grande école)

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Piloter la performance et la rentabilité d'une activité ou d'un projet
- Développer des stratégies de croissance
- Développer et fidéliser la relation client

Management, Social, Soin

- Gérer les ressources humaines
- Superviser et gérer les moyens organisationnels, techniques, humains, financiers, logistiques et de communication pour réaliser les objectifs
- Animer, coordonner une équipe

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Elaborer, suivre et piloter un budget
- Assurer la gestion administrative d'une activité

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Analyser la qualité d'un service

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Déterminer des objectifs de performance, suivre les réalisations et identifier les actions correctives
- Optimiser les processus opérationnels
- Analyser les données de performance de l'entreprise
- Développer la politique sociale et environnementale de la structure — Transition écologique
- Mettre en place des partenariats stratégiques
- Développer des partenariats avec des acteurs locaux
- Mettre en oeuvre des actions commerciales et promotionnelles
- Réaliser une veille de marché, une veille concurrentielle

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Management, Social, Soin

- Concevoir et mettre en oeuvre un plan de développement des compétences
- Accompagner le changement auprès des collaborateurs
- Assurer les relations avec les différentes instances du personnel
- Encourager l'innovation au sein des équipes
- Favoriser et mesurer la performance d'une équipe
- Promouvoir des pratiques écologiques dans des projets — Transition écologique
- Analyser les besoins de l'entreprise en formation, en recrutement et en mobilité professionnelle

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Relayer de l'information
- Communiquer les résultats aux parties prenantes
- Développer et gérer des relations interpersonnelles
- Créer un environnement de travail propice à l'innovation

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Evaluer des risques financiers
- Réaliser des opérations comptables
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs
- Optimiser la gestion des ressources financières
- Négocier un contrat
- Définir et déployer une politique de développement durable — Transition écologique
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Renseigner et tenir à jour des outils de suivi de l'activité (tableaux de bord de production, relevés d'incidents, qualité...)
- Analyser des données pour prendre des décisions stratégiques
- Faire preuve d'appétence pour l'utilisation de logiciels numériques et de nouvelles technologies — Transition numérique
- Proposer des innovations dans les produits ou services
- Faciliter la communication interne et externe
- Mettre en oeuvre des actions de communication

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Superviser les opérations quotidiennes
- Gérer les crises et les imprévus
- Concevoir des stratégies pour améliorer la qualité des services
- Planifier la gestion des locaux et des équipements

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Etre force de proposition
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Domaines d'expertise

- **Management stratégique**
- Comptabilité générale
- **Gestion des ressources humaines**
- Economie sociale
- Stratégies de développement d'entreprise
- Techniques de négociation avancées
- Maîtrise des outils informatiques et numériques métier
- Prospection commerciale

Normes et procédés

- Législation sociale

Techniques professionnelles

- Techniques de communication
- Techniques commerciales
- Techniques de motivation d'équipe
- Conduite du changement

Produits, outils et matières

- Utilisation d'outils de planification — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public
- Polyactivité
- Travail en mode projet

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels

Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines
- Industries
- Service à la personne
- Social
- Tourisme

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail