RIASEC : C

M1222
ASSISTANT / ASSISTANTE DE CONTRÔLE BUDGÉTAIRE

Autres emplois décrits

- Assistant / Assistante au contrôle de gestion

Définition

L'Assistant de contrôle budgétaire participe à la gestion financière d'une entreprise.

- Assure le suivi des budgets et des dépenses pour optimiser les coûts
- Participe à l'élaboration des prévisions budgétaires et à leur ajustement
- Collabore avec les différents départements pour collecter et analyser les données financières
- Réalise des rapports détaillés pour aider à la prise de décision stratégique
- Contribue à l'amélioration des processus financiers pour accroître l'efficacité
- Peut assister dans des audits internes pour garantir la conformité aux normes financières

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une formation de niveau Bac +3 à Bac +8. Le Diplôme d'expertise comptable peut être obligatoire pour certaines fonctions.

Certifications et diplômes :

- Licence mention économie
- Licence mention économie et gestion
- Licence mention administration économique et sociale
- Licence droit, économie, gestion mention administration et échanges internationaux
- Diplôme d'expertise comptable

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Analyser les écarts de prévisions budgétaires
- Proposer des améliorations pour les procédures de contrôle budgétaire
- Effectuer des consolidations budgétaires
- Vérifier la conformité des dépenses avec les prévisions budgétaires
- Analyser les écarts entre les dépenses prévues et les dépenses réelles
- Etablir des rapports de gestion financière
- Surveiller et ajuster les dépenses opérationnelles

Développement économique

- Elaborer des tableaux de bord

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Suivre le système d'informations de gestion Transition numérique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Collaborer avec les différents services pour établir des prévisions budgétaires réalistes
- Proposer des stratégies pour optimiser les coûts

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Elaborer des prévisions budgétaires
- Analyser les écarts de budget, des coûts et proposer des ajustements
- Contrôler les engagements financiers de l'entreprise
- Elaborer, suivre et piloter un budget
- Collaborer avec les équipes pour aligner les budgets
- Gérer les budgets et contrôler les dépenses
- Gérer les budgets alloués aux projets
- Gérer les budgets des activités
- Gérer les budgets et les prévisions financières
- Préparer et suivre l'exécution du budget
- Préparer des rapports financiers et d'activité
- Planifier et exécuter les budgets annuels
- Améliorer les systèmes de contrôle interne
- Participer à la gestion du budget de ses activités
- Mettre à jour les prévisions en fonction des évolutions économiques et des objectifs de l'entreprise
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Produire les documents de synthèse budgétaire
- Proposer des solutions pour optimiser les coûts d'exploitation

Développement économique

- Optimiser les processus financiers pour réduire les dépenses
- Mettre en place des outils d'aide à la décision
- Mettre en place des indicateurs de performance financière et ajuster des stratégies en conséquence
- Participer, conduire un projet en veillant à la qualité, au respect du budget et des échéances
- Innover dans les méthodes de contrôle budgétaire
- Optimiser les coûts et les dépenses d'une entreprise
- Développer des stratégies de financement
- Calculer les marges, la rentabilité d'un produit ou d'une activité

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Utiliser un logiciel de comptabilité — Transition numérique
- Préparer et rédiger les documents administratifs et budgétaires

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir l'esprit d'équipe

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Domaines d'expertise

- Comptabilité générale
- Gestion de la trésorerie
- Analyse de la rentabilité
- Gestion des coûts et budgetisation
- Méthodes de prévision budgétaire
- Evaluation des performances financières
- Gestion des risques financiers
- Techniques de reporting financier
- Anglais professionnel

Normes et procédés

- Analyse comptable et financière
- Indicateurs de suivi d'activité
- Principes d'optimisation des coûts
- Techniques de contrôle interne
- Normes de sécurité financière

Techniques professionnelles

- Principes de la comptabilité analytique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En bureau d'études

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

 © Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels

Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines
- Activités juridiques et comptables

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail