RIASEC : C

M1212
GESTIONNAIRE DE LITS

Définition

Le Gestionnaire de lits recueille et analyse, au quotidien, les informations pour anticiper et optimiser l'affectation des patients hospitalisés et la gestion des lits et places du périmètre d'exercice.

- Optimise l'occupation des lits pour garantir une gestion efficace des ressources hospitalières
- Coordonne avec les différents services pour assurer une attribution adéquate des lits
- Suit les admissions et les sorties pour ajuster en temps réel la disponibilité des lits
- Participe à l'amélioration continue des processus de gestion des lits pour augmenter l'efficacité opérationnelle
- Utilise des logiciels de gestion hospitalière pour maintenir à jour les informations sur les lits
- Assure la communication entre les équipes médicales et administratives pour optimiser l'utilisation des lits

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un Diplôme d'État en gestion hospitalière, correspondant à un niveau Bac + 3.

Certifications et diplômes :

- Gestionnaire des flux logistiques
- Licence pro mention logistique et pilotage des flux

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Coordonner les admissions et les sorties des patients
- Contrôler en permanence le statut des patients à hospitaliser et hospitalisés dans le logiciel de gestion des lits
- Diffuser la disponibilité des lits aux gardes administratives et soignantes
- Saisir les données relatives aux entrées et sorties programmées ou non et mettre à jour les mouvements (programmations, déprogrammations, non venues) dans le logiciel de gestion des lits
- Réceptionner, contrôler et traiter les demandes d'hébergement et mettre en œuvre des solutions pour les hébergements hors périmètre gérés par la cellule de gestion des lits

Management, Social, Soin

- Optimiser les effectifs, l'adéquation et l'allocation des ressources
- Organiser la répartition des lits dans un établissement de santé

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Assurer l'interface entre les différents membres de l'équipe et du staff
- Collaborer avec des équipes multidisciplinaires
- Etablir une relation de confiance avec le corps médical, soignant et paramédical

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mettre à jour les informations relatives aux lits disponibles

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Affecter le lit le plus adéquat aux patients dans le respect des règles établies
- Rédiger des rapports de sécurité
- Archiver les documents permettant une traçabilité des échanges avec les services cliniques (annulations, etc.)
- Contrôler la cohérence des données et des informations

Management, Social, Soin

- Collaborer avec les équipes multidisciplinaires pour le suivi des patients
- Former et développer les compétences des équipes

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Prioriser des tâches en fonction des urgences et des besoins
- Respecter les règles de Qualité, Hygiène, Sécurité, Santé et Environnement (QHSSE) Transition écologique
- Décider de la meilleure solution entre plusieurs options
- Alerter sur les incidents, les dysfonctionnements et les risques relatifs à la gestion des lits
- Communiquer efficacement les besoins et les urgences
- Favoriser la communication entre les différents intervenants
- Convaincre en argumentant avec un ou plusieurs interlocuteurs
- Créer une relation de confiance avec les patients
- Recueillir les informations orales et écrites relatives aux prévisions et flux de patients (entrées, transferts et sorties)
- Identifier, analyser des erreurs dans la communication ou le traitement d'informations et en rechercher les causes
- Relancer les services cliniques pour une exhaustivité des informations nécessaires à la gestion des lits (motif d'entrée...)

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Coordonner le circuit des informations sur le fonctionnement d'une structure
- Optimiser les processus de diffusion d'information

Développement économique

- Mettre en place des procédures pour améliorer l'efficacité opérationnelle
- Assurer le suivi des indicateurs de performance (KPI)
- Optimiser la performance de l'organisation

Savoir-être professionnels

- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie

Savoirs

Domaines d'expertise

- Gestion des capacités hospitalières
- Protocoles de transfert inter-hospitalier
- Connaissance des systèmes d'information hospitaliers — Transition numérique
- Optimisation de l'occupation des lits
- Planification des admissions hospitalières
- Collaboration avec des équipes médicales
- Collaboration avec d'autres professionnels de la santé
- Collaboration avec les autorités sanitaires
- Suivi des dossiers patients

Normes et procédés

- Respect des protocoles hospitaliers

Produits, outils et matières

- Maitrise de logiciels spécifiques à l'activité — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Contextes de travail

Horaires et durée du travail

- Travail en horaires décalés
- Travail les week-ends et jours fériés

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Etablissement de santé
- Etablissement social ou médico-social (EHPAD, résidence senior, ...)

Secteurs d'activité

- Gestion administrative et ressources humaines
- Santé

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail