M1203
COMPTABLE

Transition numérique

Autres emplois décrits

- Agent / Agente comptable d'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP)
- Caissier / Caissière de casino de jeux
- Collaborateur / Collaboratrice comptable
- Comptable analytique
- Comptable clientèle
- Comptable d'entreprise
- Comptable d'Organisme de Placement Collectif en Valeurs Mobilières (OPCVM)
- Comptable de gestion locative
- Comptable des jeux
- Comptable droits d'auteur
- Comptable fournisseurs
- Comptable général / Comptable générale
- Comptable gérance immobilière
- Comptable gestionnaire de stock
- Comptable industriel / Comptable industrielle
- Comptable principal / Comptable principale
- Comptable service paie
- Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité analytique
- Comptable spécialisé / Comptable spécialisée en comptabilité générale
- Comptable spécialisé / Comptable spécialisée export
- Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation
- Comptable spécialisé / Comptable spécialisée paie
- Comptable spécialisé / Comptable spécialisée recouvrement
- Comptable syndic immobilier
- Comptable taxateur / Comptable taxatrice d'étude notariale
- Comptable territorial / Comptable territoriale
- Comptable trésorerie
- Comptable unique
- Gestionnaire comptable
- Gestionnaire comptable et fiscal
- Responsable de gestion comptable

Définition

Le Comptable assure la tenue des comptes de l'entreprise jusqu'à l'établissement des comptes sociaux, en garantissant la conformité des pratiques comptables et fiscales aux normes en vigueur et réalise une analyse financière.

- Enregistre et centralise les données commerciales et financières dans les comptes d'une entreprise
- Assure le suivi de la trésorerie et réalise les rapprochements bancaires
- Gère les déclarations de TVA
- Réalise les opérations de clôture périodiques et annuelles
- Analyse la situation économique et financière de l'entreprise
- Peut superviser une équipe de comptables ou de gestionnaires financiers

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac +3 à Bac +5 en comptabilité. Les formations disponibles incluent le Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG), les Licences, Masters et le Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG). Un Certificat de compétence en comptabilité et gestion (CCG) peut également être pertinent.

Certifications et diplômes :

- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : fiscalité
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : gestion comptable et financière
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : révision comptable
- Diplôme de comptabilité et de gestion
- Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion
- Master mention comptabilité - contrôle - audit
- Comptable
- Responsable comptabilité générale et analytique
- Responsable comptable et financier
- Responsable comptable
- Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal
- Manager comptable et financier
- Gestionnaire comptable et financier
- DEUST finances, administration, comptabilité
- BTS comptabilité et gestion
- BUT spécialité gestion des entreprises et des administrations parcours gestion comptable, fiscale et financière
- Diplôme en comptabilité et gestion financière
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et gestion des entités agricoles
- Licence pro mention métiers de la gestion et de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Collecter et contrôler les documents commerciaux papier ou dématérialisés pour la traçabilité, la fiabilité
- Suivre les échéanciers clients et procéder aux encaissements, relancer les créances en retard de paiement
- Suivre les échéanciers fournisseurs et procéder aux paiements
- Collecter les informations nécessaires à l'établissement des paies (heures travaillées, absences, congés, primes, etc.)
- Gérer les déclarations sociales et fiscales (DSN, URSSAF, caisses de retraite, etc)
- Enregistrer ou valider les saisies automatisées des opérations comptables courantes (ventes, achats) Transition numérique
- Préparer et comptabiliser les opérations de fin d'exercice ou de clôture mensuelle ou trimestrielle
- Participer à l'élaboration des budgets prévisionnels et justifier les écarts prévisionnels ou réels

Développement économique

- Elaborer des tableaux de bord

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Gérer la paie
- Gérer les notes de frais : collecter et vérifier les justificatifs papier et/ou dématérialisés, enregistrer ou valider les écritures
- Comptabiliser des devises
- Etablir un reporting de trésorerie
- Elaborer, suivre et piloter un budget
- Analyser les documents comptables et fiscaux
- Contrôler les recettes d'une entreprise
- Assurer la conformité réglementaire des opérations comptables
- Contrôler l'application des conditions générales de vente
- Justifier le solde des comptes tiers et procéder aux éventuelles régularisations
- Gérer les immobilisations de la commande au règlement et comptabilisation, suivre les mouvements entrées ou sorties
- Enregistrer les opérations de trésorerie ou valider les intégrations bancaires
- Etablir les rapprochements bancaires et régulariser
- Réaliser des prévisionnels de trésorerie

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

- Préparer, enregistrer la déclaration de TVA et procéder à sa déclaration et à son paiement numérique
- Réviser et justifier les comptes
- Réaliser une analyse de la rentabilité de l'entreprise à partir du compte de résultat
- Réaliser une analyse des équilibres financiers à partir du bilan
- Alimenter des tableaux de bord à partir des données comptables
- Elaborer une liasse fiscale
- Gérer des réclamations et litiges
- Gérer les retours de marchandises
- Rechercher des solutions à l'amiable aux litiges, réclamations et retours de marchandises
- Gérer des procédures de recouvrement contentieuses
- Veiller au respect des délais légaux
- Intégrer dans son quotidien l'ensemble des éléments juridiques, de conformité et de sécurité relatifs au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la bonne exploitation des données — Transition numérique
- Veiller strictement à la protection des données personnelles (RGPD) — Transition numérique

Développement économique

- Participer à l'amélioration des systèmes d'information comptable
- Elaborer des tableaux de bord à partir des données comptables
- Proposer des améliorations des procédures comptables
- Calculer des indicateurs propres à la Responsabilité Sociétale et Environnementale — Transition écologique
- Assurer le suivi des indicateurs de performance (KPI)

Management, Social, Soin

- Assurer la formation continue de l'équipe comptable
- Encadrer une équipe d'assistants comptables

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Utiliser des logiciels comptables ou de gestion, du commercial, EBICS — Transition numérique
- Assurer la conformité aux normes fiscales

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Gérer les bases de données pour actualiser les fichiers clients et fournisseurs
- Traiter et transmettre des informations à des tiers internes ou externes
- Assurer la confidentialité des données
- Assurer la veille réglementaire comptable et fiscale via l'utilisation de plateforme numérique — Transition numérique
- Collaborer avec les tiers externes et internes (cabinet d'expertise comptable, banques, administration fiscale, autres services internes à l'entreprise, etc.)

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Participer à un inventaire, valoriser les stocks

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve de réactivité
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Domaines d'expertise

- **Comptabilité générale**
- Comptabilité client
- Comptabilité fournisseurs
- Chiffrage et calcul de coût
- Gestion des relations bancaires
- Comptabilité analytique
- Fiscalité
- Gestion de la paie
- Gestion de la trésorerie
- Gestion budgétaire
- Gestion des investissements
- Gestion des assurances
- Comptabilité publique
- Adaptation aux évolutions technologiques — Transition numérique
- Comptabilité tiers
- Gestion financière et comptable
- Suivi de trésorerie
- Finances d'entreprise
- Analyse des états financiers
- Analyse des données d'activité
- Analyse de la rentabilité
- Echange de Données Informatisées (EDI) — Transition numérique
- Echange sécurisé des données bancaires (protocole EBICS)
- Facturation électronique : E-invoicing et E-reporting — Transition numérique

Normes et procédés

- Procédures de recouvrement de créances
- Droit des sociétés
- Droit public
- Méthodes et procédures de contrôle comptable
- Gestion des flux financiers
- Plan comptable général
- Directive sur le reporting de durabilité des entreprises (CSRD) — Transition écologique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Produits, outils et matières

- Logiciels comptables — Transition numérique
- Logiciels ERP ou PGI — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Possibilité de télétravail
- Station assise prolongée

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Collectivités territoriales
- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme public

Secteurs d'activité

- Activités juridiques et comptables

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail