K2501
GARDIEN / GARDIENNE D'IMMEUBLE

Autres emplois décrits

- Gardien / Gardienne
- Gardien / Gardienne de résidence

Définition

Poste clé chez les bailleurs sociaux, le gardien d'immeuble est le lien privilégié entre l'organisme et ses locataires.

- Accueille les locataires à leur arrivée, les renseigne et s'assure au quotidien de leur confort dans la résidence
- Veille à la tranquillité des locataires : bon usage des locaux, respect du règlement intérieur, surveillance du passage
- Fait le lien entre les locataires et le bailleur : transmet les informations, assure le suivi, voire le traitement des réclamations
- Accompagne à son niveau les locataires en difficulté
- Peut être associé à des actions d'animation de la résidence
- Peut participer à la commercialisation, notamment des parkings

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sans qualification particulière, cependant les entreprises peuvent proposer des formations en interne.
Une expérience dans l'entretien, la maintenance ou le gardiennage est un atout certain.
Une expérience dans la relation client ou dans l'accompagnement social est un plus.
Certains pré-requis sont obligatoires, comme par exemple la maîtrise du français (lu, parlé, écrit), du calcul (4 opérations).
Il faut également avoir quelques notions informatiques, ainsi qu'une bonne condition physique.

Certifications et diplômes :

- CAP gardien d'immeubles
- CQP gardien concierge employé d'immeuble
- Gardien d'immeubles
- CQP agent d'entretien et de proximité
- CQP gardien d'immeubles

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Accueillir les nouveaux arrivants et veiller au bon déroulement des départs
- Veiller au maintien des bonnes relations entre les résidents
- Assurer la médiation en cas de conflit de voisinage
- Veiller à la tranquillité et la sécurité des résidents
- Informer les services concernés des réclamations, anomalies, dysfonctionnements et dégradations

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Assurer la propreté et l'entretien courant des immeubles et des abords en cohérence avec les engagements de la structure en matière d'environnement — Transition écologique
- Surveiller les lieux et les biens et faire appliquer le règlement intérieur par les résidents, locataires, visiteurs
- Assurer le contrôle des équipements et la veille sur les registres de sécurité
- Constater une panne sur une installation (éclairage, chauffage, sanitaires)
- Entretenir les équipements de collecte de déchets
- Réaliser des petits travaux d'entretien

Management, Social, Soin

- Apporter un premier niveau d'accompagnement aux locataires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Mettre en oeuvre les procédures d'exploitation et d'entretien durables — Transition écologique
- Assurer la gestion administrative d'une activité

Savoir-faire secondaires

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Relayer de l'information
- Participer à la vie du quartier
- Gérer les urgences et incidents techniques
- Documenter les procédures de sécurité, ainsi que les incidents
- Utiliser les outils numériques — Transition numérique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Planifier une intervention technique
- Contrôler le fonctionnement d'un dispositif de sécurité
- Planifier les opérations de maintenance des équipements
- Entretenir un espace vert

Développement économique

- Accueillir, orienter, renseigner un public
- Assurer l'accueil des visiteurs en toute sécurité

Management, Social, Soin

- Assurer une médiation

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Organiser le tri sélectif et l'enlèvement des déchets et encombrants Transition écologique

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Utiliser les outils digitaux (communication, applications, objets connectés) Transition numérique

Savoir-être professionnels

- Faire preuve d'autonomie
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Faire preuve de réactivité
- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie

Savoirs

Techniques professionnelles

- Techniques de gestion de conflits
- Gestion des urgences et des incidents
- Surveillance des accès et contrôle des entrées et sorties
- Maintenance de premier niveau
- Techniques de gestion des déchets
- Gestion des espaces communs
- Bases des règles de copropriétés

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Domaines d'expertise

- Gestion de la relation client (CRM) Transition numérique
- Connaissance des équipements de protection individuelle

Normes et procédés

- Droits et obligations des locataires
- Règlement Intérieur
- Règles de sécurité liées à un immeuble d'habitation
- Procédures internes d'entretien des bâtiments

Produits, outils et matières

- Caractéristiques des produits d'entretien

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public
- Port et manipulation de charges lourdes ou encombrantes
- Travail en autonomie et en situation isolée

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Publics spécifiques

- Résidents

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Types de structures

- Organismes de logements sociaux

Secteurs d'activité

- Immobilier

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail