RIASEC : R

K2318
AGENT / AGENTE DE DÉCHÈTERIE

Emploi Vert

Autres emplois décrits

- Agent / Agente d'accueil et de réception de déchèterie
- Agent / Agente de contrôle des déchets
- Agent / Agente technique de déchèterie
- Agent de gestion délégué / Agente de gestion déléguée des déchets
- Gardien / Gardienne de déchetterie

Définition

L'agent de déchèterie accueille, oriente les usagers sur les modalités de dépôts des déchets sur le site.

- Assure la surveillance, la gestion et le fonctionnement de la déchèterie
- Prépare l'ouverture et la fermeture du site
- Régule le flux d'entrée et de sortie des usagers du site
- Contrôle les déchargements
- Gère le suivi de la rotation des bennes
- Assure la sécurité du site

Accès à l'emploi

Ce métier est accessible sans qualification, cependant, un CAP Agent de traitement des déchets et propreté urbaine serait un atout.

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Contrôler l'état général du site
- Gérer les ouvertures et les fermetures du site
- Maintenir l'état de propreté du site
- Vérifier la qualité et la propreté d'équipements ou de matériels
- Contrôler l'accès des usagers sur le site
- Evaluer le remplissage des bennes en optimisant leurs volumes afin d'éviter les débordements
- Anticiper le planning de rotation des bennes et autres contenants
- Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles
- Identifier les dépôts pouvant être destinés au réemploi — Transition écologique
- Optimiser le remplissage et la rotation des bennes
- Garantir la qualité du tri pour éviter tout refus par les repreneurs
- Coordonner les évacuations avec les différents prestataires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Trier et orienter les déchets selon leur traitement ou leur valorisation futurs — Transition écologique
- Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Remonter l'ensemble des documents et informations relatives à l'activité et au fonctionnement de la déchèterie

Savoir-faire secondaires

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Estimer les volumes apportés par les utilisateurs
- Surveiller la qualité du tri des déchets — Transition écologique
- Réceptionner, suivre les quantités et contrôler les déchets issus des végétaux et des collectes bio-déchets — Transition écologique

Développement économique

- Accueillir, orienter, renseigner un public

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Remplir l'ensemble des documents liés à l'activité et aux suivis des déchets
- Effectuer des rapports quotidiens d'activité
- Promouvoir les initiatives de recyclage auprès des usagers — Transition écologique

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Gérer les incidents et appliquer le règlement intérieur
- Signaler tout incident, accident et anomalie à sa hiérarchie selon les procédures en vigueur
- Sensibiliser un public

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Utiliser les outils digitaux (communication, applications, objets connectés) — Transition numérique

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Faire preuve d'autonomie
- Faire preuve de réactivité

Savoirs

Normes et procédés

- Critères de tri sélectif — Transition écologique
- Procédures d'évacuation des déchets
- Règles de sécurité liées aux déchets dangereux
- Règles de sécurité
- Suivi des normes en vigueur
- Modalités de stockage des déchets
- Typologie des risques environnementaux et sanitaires — Transition écologique
- Stockage et traçabilité des matières dangereuses
- Gestion des déchets dangereux — Transition écologique

Domaines d'expertise

- Identification des matières

Produits, outils et matières

- Utilisation de machines de compactage — Transition écologique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Techniques professionnelles

- Techniques de gestion de conflits
- Techniques de gestion administrative

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public
- En extérieur
- Manipulation d'un engin, équipement ou outil dangereux
- Port d'équipement de protection individuelle (EPI) : gants, chaussures, casque, protections auditives

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail les week-ends et jours fériés

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Collectivités territoriales
- Entreprises et milieux professionnels

Secteurs d'activité

- Environnement

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail