RIASEC : S

K2142
ANIMATEUR-COORDINATEUR / ANIMATRICE-COORDINATRICE DE FORMATION

Autres emplois décrits

- Chargé / Chargée de formation en organisme de formation
- Formateur coordinateur / Formatrice coordinatrice de formation

Définition

L' Animateur-coordinateur de formation dynamise et organise les parcours de formation.

- Conçoit et met en œuvre des programmes de formation adaptés aux besoins des apprenants
- Anime des sessions de formation en présentiel ou à distance
- Coordonne les activités des formateurs et des intervenants externes
- Évalue l'efficacité des formations et propose des améliorations
- Assure le suivi administratif et pédagogique des formations
- Développe des partenariats avec des institutions ou entreprises pour enrichir l'offre de formation

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une Licence ou Master.

Certifications et diplômes :

- Licence mention sciences de l'éducation
- Licence mention sciences de l'éducation et de la formation
- Master mention sciences de l'éducation
- Master mention sciences de l'éducation et de la formation

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Organiser des sessions de formation continue
- Assurer la liaison entre les formateurs et les apprenants
- Superviser le programme pédagogique des formateurs
- Proposer des améliorations des contenus pédagogiques
- Optimiser les ressources pédagogiques disponibles
- Mesurer l'impact d'une action de formation
- Choisir les méthodes d'apprentissage (présentiel, e-learning, blended learning, etc.) et les outils pédagogiques appropriés (supports numériques, vidéos, quiz, serious games, etc.) Transition numérique
- Encadrer des équipes de formateurs

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Mettre en oeuvre un processus d'évaluation des formations

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Assurer une veille pédagogique pour rester à jour sur les méthodes d'enseignement

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer le suivi administratif des stagiaires (attestations de participation, transmission des informations aux préfectures, etc)

Développement économique

- Etablir des partenariats avec d'autres institutions de formation pour échanger des ressources

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Définir un objectif d'apprentissage et le programme des activités pédagogiques
- Coordonner les intervenants externes pour des formations
- Gérer les supports de formation
- Veiller à la qualité et à la pertinence des contenus pédagogiques, en ligne avec les standards académiques et les besoins du marché du travail
- Concevoir des modules de formation
- Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens)
- Identifier les axes de progrès individuels et collectifs des pratiquants
- Concevoir des supports et outils pédagogiques (matériel pédagogique, logiciel éducatif, sujet d'examen)
- Adapter un parcours ou une séquence pédagogique selon le niveau et la progression des apprenants
- Transmettre des bases théoriques, des techniques et gestes en combinant plusieurs modalités pédagogiques
- Vérifier les prérequis, sélectionner les candidats à une formation
- Renforcer les compétences en gestion de projet des formateurs
- Soutenir le développement professionnel continu des formateurs

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Animer des sessions de formation
- Respecter les normes de qualité et les réglementations en vigueur dans la formation

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Evaluer l'efficacité des méthodes pédagogiques utilisées
- Réaliser le bilan pédagogique d'une formation
- Contrôler le déroulement d'un plan de formation d'établissement
- Assurer le suivi de la formation et le tracer dans les outils de suivi pédagogique à disposition

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Documenter les progrès et les difficultés des apprenants
- Assurer le suivi post-formation des stagiaires

Développement économique

- Suivre les horaires : feuilles d'émargement des stagiaires et suivi horaire des formateurs
- Etre en capacité de travailler en mode projets
- Informer les formateurs de leur calendrier d'interventions
- Coordonner les actions à venir avec les différents intervenants (formateurs, secrétariat)

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Etre ouvert aux changements
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Techniques professionnelles

- **Gestion de projets pédagogiques**
- Techniques d'animation de groupes
- Techniques de e-learning — Transition numérique
- Techniques de feedback constructif
- Techniques de formation à distance
- Techniques de formation collective
- Techniques de formation en présentiel
- Techniques de storytelling

Domaines d'expertise

- **Caractéristiques socio-culturelles des publics**
- Gestion de la diversité en formation
- Promotion de la diversité et de l'inclusion

Produits, outils et matières

- Utilisation de plateformes e-learning — Transition numérique
- Logiciels de gestion de formation — Transition numérique
- Outils de gestion de formation — Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Publics spécifiques

- Adultes

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Types de structures

- Organisme de formation

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail