K2139
CHARGÉ / CHARGÉE DE BILAN PROFESSIONNEL

Autres emplois décrits

- Intervenant / Intervenante en bilan professionnel
- Praticien / Praticienne de bilan professionnel
- Responsable de bilan professionnel

Définition

Le Chargé de bilan professionnel accompagne les professionnels sur leur orientation et leur progression de carrière.

- Évalue les compétences professionnelles et personnelles
- Propose des axes d'amélioration et de développement
- Organise et anime des sessions de bilan individuelles ou collectives
- Rédige des rapports détaillés sur les compétences et les perspectives d'évolution
- Conseille sur les formations ou les postes adaptés aux profils des clients
- Assiste les clients dans la définition de leur projet professionnel

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une Licence (Bac +3) ou un Master. Une certification en coaching professionnel peut également être un atout.

Certifications et diplômes :

- Coach professionnel
- Master mention psychologie sociale, du travail et des organisations

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Réaliser les prestations de bilan ou d'orientation professionnelle (investigation, évaluation, passation de tests, ...) et restituer les résultats
- Accompagner l'élaboration et la mise en oeuvre d'un projet d'orientation professionnelle
- Proposer des actions de formation, d'orientation, d'accompagnement adaptées au profil de la personne
- Mettre en œuvre des outils d'évaluation (tests psychotechniques, questionnaires de personnalité, exercices pratiques)
- Mener des entretiens approfondis pour identifier les compétences, les compétences transférables et les motivations des candidats
- Aider les candidats à définir ou à clarifier leur projet professionnel ou de formation
- Identifier les actions à entreprendre pour atteindre les objectifs professionnels (formation, VAE, reconversion)
- Rédiger un rapport final reprenant le parcours du bilan, les résultats des évaluations et le projet professionnel établi
- Présenter les objectifs, les étapes et les méthodes du bilan de compétences

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Réaliser un bilan de compétences
- Evaluer des acquis d'apprentissage, de formation ou d'expérience
- Accompagner la recherche d'emploi et le reclassement
- Concevoir un programme d'orientation
- Définir des besoins en développement des compétences
- Proposer des solutions de reconversion professionnelle
- Préparer et organiser des actions d'information sur le marché du travail
- Soutenir les apprenants dans la construction de leur projet professionnel
- Utiliser diverses techniques d'entretien (écoute active, questionnement ouvert, reformulation)
- Aider les professionnels à prendre conscience de leurs points forts et de leurs axes d'amélioration
- Recevoir et écouter les candidats pour comprendre leur parcours professionnel et leurs attentes
- Présenter ce document de synthèse au candidat et l'accompagner dans ses démarches post-bilan
- Etudier les opportunités et les contraintes liées aux projets envisagés (marché du travail, formations disponibles)
- Organiser des ateliers de développement de compétences

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

- Evaluer des compétences et détecter des potentiels
- Evaluer les compétences professionnelles en contexte de travail

Développement économique

- Mettre en place des indicateurs de suivi de carrière
- Informer des personnes sur les offres et prestations de formation

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Concevoir un programme d'information
- Réaliser des tests psychotechniques

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Etablir des rapports détaillés sur les activités de formation

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Développer des réseaux professionnels pour faciliter l'emploi

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Etre ouvert aux changements
- Inspirer, donner du sens

Savoirs

Domaines d'expertise

- Psychologie du travail
- **Conseil en Evolution Professionnelle (CEP)**
- **Bilan de compétences**
- Caractéristiques socio-culturelles des publics
- Tests psychométriques
- Dispositifs de formation continue

Techniques professionnelles

- **Techniques d'entretien individuel**
- Techniques de communication interpersonnelle

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Normes et procédés

- Législation sociale
- Méthodologie des tests
- Réglementation des diplômes et certifications
- Normes rédactionnelles
- Analyse des retours de formation

Produits, outils et matières

- Logiciels spécialisés (bases de données sur les métiers, tests psychotechniques en ligne)

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Publics spécifiques

- Demandeurs d'emploi
- Particuliers
- Salariés

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

Types de structures

- Entreprises et milieux professionnels
- Organisme de formation

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail