K2129
PROFESSEUR / PROFESSEURE DOCUMENTALISTE

Définition

Expert dans le champ des sciences de l'information, de la documentation et de la communication, le professeur documentaliste contribue aux enseignements et dispositifs permettant l'acquisition d'une culture et d'une maîtrise informationnelles par tous les élèves.

- Propose au chef d'établissement et met en œuvre une politique documentaire adaptée aux contextes et contribuer à la définition du volet numérique du projet d'établissement
- Assure la gestion d'un service de centre de documentation et d'information
- Enseigne (les sciences de l'information-documentation)
- Participe à l'animation des activités pédagogiques pluridisciplinaires et culturelles

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac+5 dans la spécialité enseignée. Pour être titularisé, il faut être reçu au CAPES (enseignement général), au CAPET (enseignement technologique), ou à l'Agrégation.

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Accueillir et accompagner les élèves dans le centre de documentation et d'information (CDI)
- Enseigner, développer des compétences
- Utiliser des outils pédagogiques numériques — Transition numérique
- Mettre en oeuvre une éducation aux médias et à l'information
- Contribuer à l'éducation culturelle, sociale et citoyenne de l'élève
- Mettre en oeuvre l'enseignement en information documentation (pédagogie et didactique de l'information documentation)

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Accueillir les élèves au CDI en articulation avec les différents lieux de vie et de travail des élèves (salles de cours, salles d'étude, internat)

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Mettre en œuvre un enseignement en l'inscrivant dans un parcours de formation et contribuer aux enseignements disciplinaires et de spécialité dans le cadre d'une coopération avec l'équipe pédagogique et éducative
- Mettre en oeuvre des projets qui développent le goût de la lecture
- Accompagner la réalisation de projets personnels et professionnels de l'apprenant
- Contribuer au continuum de formation pré et post bac
- Contribuer à la construction de la citoyenneté
- Présider ou participer à un jury d'examen
- Incarner, faire vivre et transmettre les valeurs de la République
- Organiser le temps, l'espace, et le fonctionnement du CDI

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Initier ou participer à des activités pédagogiques pluridisciplinaires et éducatives, en partenariat avec l'équipe pédagogique et éducative
- Travailler en partenariat avec les acteurs de l'environnement économique et culturel et éventuellement en réseau
- Participer aux activités de l'équipe pédagogique
- Participer aux réseaux documentaires et animer, le cas échéant, le réseau RENADOC
- Mettre à jour une base de données catalographiques, bibliographiques et sitographiques
- Assurer une veille pour l'équipe pédagogique et éducative

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Constituer, gérer et animer le fonds documentaire physique et numérique
- Enrichir une base de données

Transition numérique

Développement économique

- Définir les orientations documentaires stratégiques de l'établissement et spécifiques au Centre de Documentation et d'Information (CDI)
- Gérer un service
- Mettre en œuvre un projet pédagogique pour le CDI qui s'intègre dans le projet d'établissement
- Mettre en oeuvre une politique d'acquisition

Savoir-être professionnels

- Avoir l'esprit d'équipe
- Faire preuve de créativité, d'inventivité
- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Normes et procédés

- Programme de l'Education Nationale

Produits, outils et matières

- Utilisation de ressources éducatives en ligne — Transition numérique

Domaines d'expertise

- Théories de l'apprentissage
- Système éducatif et professionnel
- Sciences et droit de l'information et de la communication — Transition numérique
- Gestion des fonds documentaires
- Logiciel de gestion documentaire — Transition numérique
- Réseaux de la formation ouverte et à distance et de l'individualisation — Transition numérique

Contextes de travail

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail le samedi
- Horaires annuels

Publics spécifiques

- Adolescents
- Public scolaire

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Etablissement scolaire

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation
- Social

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail