RIASEC : Es

K2120
DIRECTEUR / DIRECTRICE D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Directeur / Directrice d'Institut de formation des cadres de la santé
- Directeur / Directrice d'institut de formation en soins infirmiers (IFSI)

Définition

Le Directeur d'établissement d'enseignement supérieur définit la stratégie éducative et administrative à suivre pour promouvoir l'excellence académique.

- Définit les orientations stratégiques de l'établissement et veille à leur mise en œuvre
- Supervise la gestion administrative, financière et pédagogique de l'établissement
- Assure la représentation de l'établissement auprès des partenaires externes et des instances officielles
- Promeut les programmes d'enseignement et les projets de recherche de l'établissement
- Encadre et anime les équipes pédagogiques et administratives
- Veille à l'amélioration continue de la qualité de l'enseignement et des services offerts aux étudiants

Accès à l'emploi

Cet emploi est généralement accessible avec un diplôme de niveau Bac +5 à Bac +8 dans le domaine de l'éducation et une expérience professionnelle dans l'enseignement.

Certifications et diplômes :

- Master mention sciences de l'éducation
- Master mention sciences de l'éducation et de la formation

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Coordonner les programmes d'enseignement selon les directives institutionnelles
- Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines
- Optimiser les effectifs, l'adéquation et l'allocation des ressources
- Encadrer et coordonner une équipe

Développement économique

- Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
- Promouvoir les activités de l'établissement auprès de partenaires externes
- Superviser la gestion administrative et financière d'un établissement

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Elaborer, suivre et piloter un budget

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Promouvoir l'innovation pédagogique au sein de l'établissement
- Déterminer une stratégie de communication et de promotion de l'établissement

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Gérer les relations avec les organismes de tutelle et les partenaires externes

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Définir des besoins en développement des compétences
- Proposer des améliorations des méthodes d'enseignement
- Organiser la mise en oeuvre des processus d'orientations pédagogiques
- Recruter un collaborateur
- Evaluer et développer les compétences de ses collaborateurs
- Assurer la liaison entre le personnel académique et administratif

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Développement économique

- Avoir une vue d'ensemble sur le fonctionnement de l'établissement

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Contrôler et faire appliquer le respect de dispositions légales et réglementaires

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Evaluer la qualité et la conformité d'une formation

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Réaliser une veille technique ou technologique pour anticiper les évolutions Transition numérique
- Encourager l'innovation pédagogique parmi le corps enseignant
- Représenter sa structure ou son service lors d'un événement ou auprès d'instances de décision
- Analyser les pratiques pédagogiques dans un établissement

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Promouvoir une proposition, un projet

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Inspirer, donner du sens
- Avoir l'esprit d'équipe

Savoirs

Domaines d'expertise

- Management stratégique
- Management d'équipe
- Gestion des ressources humaines
- Gestion budgétaire
- Gestion des services aux étudiants
- Gestion des admissions universitaires
- Gestion financière des institutions éducatives
- Développement de projets éducatifs et pédagogiques
- Gestion de projets innovants

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Normes et procédés

- Respect des normes éducatives
- Connaissance des systèmes d'accréditation académique

Techniques professionnelles

- Techniques de communication et de négociation
- Organisation d'événements thématiques
- Techniques de gestion administrative

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- En contact avec du public
- Travail en mode projet

Horaires et durée du travail

- Travail en journée
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Publics spécifiques

- Partenaires Publics et Privés

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Etablissement scolaire
- Organisme de formation

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail