K2115
CONSEILLER PRINCIPAL / CONSEILLÈRE PRINCIPALE D'ÉDUCATION

Autres emplois décrits

- Conseiller / Conseillère d'éducation
- Surveillant général / Surveillante générale

Définition

Le Conseiller principal d'éducation joue un rôle clé dans le bon fonctionnement des établissements scolaires.

- Supervise la vie scolaire et assure le suivi des élèves pour favoriser leur épanouissement et leur réussite éducative
- Collabore étroitement avec l'équipe pédagogique pour mettre en place des projets éducatifs
- Gère les conflits et veille au respect des règles de vie scolaire
- Organise et coordonne les différentes activités périscolaires
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement
- Assure une médiation entre les élèves, les enseignants et les parents

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un Master MEEF (Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation), un CAPES ou un CAFEP, tous de niveau Bac+5. Ces certifications sont obligatoires pour exercer en tant que Conseiller principal d'éducation en France.

Certifications et diplômes :

- Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation mention encadrement éducatif

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Conseiller, accompagner une personne
- Développer un projet pédagogique
- Faciliter et créer les conditions de la coopération
- Promouvoir l'égalité des chances dans l'accès aux activités
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Accompagner des élèves handicapés
- Assurer une médiation
- Enseigner, développer des compétences
- Prévenir et résoudre les conflits
- Encourager les initiatives écologiques des élèves — Transition écologique
- Accompagner les enfants lors des sorties scolaires
- Veiller à la sécurité des élèves durant les activités scolaires
- Déterminer une stratégie d'action socioculturelle
- Renseigner les parents sur le fonctionnement d'une structure d'accueil

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Encourager l'expression orale chez les élèves
- Organiser des ateliers de développement personnel pour les élèves
- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Travailler en groupe, en réseau
- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Gérer les conflits entre élèves
- Utiliser les outils numériques — Transition numérique
- Comprendre et respecter les règles de vie collective

Développement économique

- Faciliter l'intégration des nouveaux élèves

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Surveiller les récréations et les interclasses

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Analyser, résoudre un problème courant ou complexe

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Etre force de proposition
- Avoir l'esprit d'équipe

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Domaines d'expertise

- Analyse des besoins éducatifs
- Gestion des incidents scolaires
- **Orientation scolaire et professionnelle**
- **Planification stratégique en éducation**
- **Relation à l'enfant ou l'adolescent**
- Techniques de motivation scolaire

Normes et procédés

- Règles de sécurité
- Respect des normes éducatives

Techniques professionnelles

- Communication interpersonnelle

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public

Publics spécifiques

- Etudiants
- Public scolaire

Statut d'emploi

- Fonctionnaire

Types de structures

- Etablissement scolaire

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail