K2114
FORMATEUR / FORMATRICE QUALITÉ

Définition

Le Formateur joue un rôle crucial dans la conception et l'animation de formations orientées qualité (processus, bonnes pratiques, ...).

- Conçoit et anime des sessions de formation axées sur la qualité et les normes en vigueur
- Évalue les besoins en formation des employés et adapte les programmes en conséquence
- Assure le suivi des formations pour garantir l'efficacité et l'application des compétences acquises
- Collabore avec les différents départements pour intégrer les principes de qualité dans toutes les activités
- Mise à jour régulière des supports de formation pour refléter les dernières évolutions des normes de qualité
- Peut conseiller sur les meilleures pratiques en matière de gestion de la qualité

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec une formation de niveau Bac+3 à Bac+5 dans les domaines de la production industrielle, des métiers de l'industrie, du management de la qualité (SMQ) ou management des opérations.

Certifications et diplômes :

- Licence pro mention qualité, hygiène, sécurité, santé, environnement
- Licence pro mention métiers de la qualité
- Certificat de compétences Auditeur interne qualité
- Certificat de compétence management de la qualité et certification ISO 9000
- Manager qualité sécurité environnement et performance durable de l'entreprise

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Gérer les supports de formation

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Communiquer efficacement avec les parties prenantes internes et externes
- Animer des sessions de formation

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Mettre en oeuvre un processus d'évaluation des formations

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Respecter les délais et budgets alloués
- Assurer le suivi post-formation des stagiaires

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Encourager l'autonomie des apprenants
- Mettre en place des évaluations formatives et sommatives
- Promouvoir l'apprentissage continu
- Surveiller la progression des apprenants
- Identifier les besoins en compétences de son secteur
- Favoriser l'intégration de compétences transversales

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Assurer la confidentialité des échanges et informations
- Gérer les conflits durant les sessions
- Optimiser l'utilisation des technologies éducatives
- Appliquer des techniques de gestion du stress
- Encourager la participation de chaque membre du groupe
- Maintenir à jour les connaissances dans le domaine de la qualité
- Maintenir à jour ses connaissances et compétences

Savoir-être professionnels

- Etre à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Etre force de proposition
- Avoir l'esprit d'équipe

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Techniques professionnelles

- Adaptation des contenus aux apprenants
- Techniques de gestion du stress
- **Planification de sessions de formation**
- Préparation psychologique des apprenants
- Techniques d'animation de groupes
- Techniques de feedback constructif

Normes et procédés

- Outils d'évaluation
- Respect des normes de sécurité en formation

Domaines d'expertise

- **Démarche qualité**
- Maîtrise des outils informatiques et numériques métier

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public
- En milieu industriel

Lieux et déplacements

- Zone départementale
- Zone régionale

Publics spécifiques

- Salariés

Statut d'emploi

- Salarié secteur privé (CDI, CDD)

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Types de structures

- Industries de santé

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail