K2103
CHEF / CHEFFE D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Chef d'établissement adjoint / Cheffe d'établissement adjointe
- Directeur / Directrice d'établissement d'enseignement privé
- Directeur / Directrice d'établissement d'enseignement spécialisé
- Directeur / Directrice de centre de formation d'apprentis
- Directeur / Directrice de collège
- Directeur / Directrice de lycée
- Directeur / Directrice de lycée agricole
- Directeur / Directrice de lycée d'enseignement professionnel agricole
- Directeur adjoint / Directrice adjointe de lycée agricole
- Directeur adjoint chargé / Directrice adjointe chargée de section d'éducation spécialisée de collège
- Principal / Principale de collège
- Principal adjoint / Principale adjointe de collège
- Proviseur / Proviseure de lycée
- Proviseur / Proviseure de lycée professionnel
- Proviseur adjoint / Proviseure adjointe de lycée
- Proviseur adjoint / Proviseure adjointe de lycée professionnel

Définition

Le Chef d'établissement d'enseignement gère et développe pédagogiquement son établissement, assurant un environnement éducatif de qualité.

- Dirige et coordonne les activités pédagogiques et administratives de l'établissement
- Supervise et évalue le personnel enseignant et administratif
- Développe des projets éducatifs en collaboration avec la communauté éducative
- Assure la mise en œuvre des directives éducatives nationales
- Gère le budget et les ressources matérielles de l'établissement
- Favorise un environnement propice à l'apprentissage et au bien-être des élèves

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un diplôme de niveau Bac +5 en administration de l'éducation ou un Diplôme de directeur d'établissement scolaire. Une certification spécifique, le Certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement scolaire (CAFDES), est obligatoire pour exercer ce métier.

Certifications et diplômes :

- Certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale
- Master mention sciences de l'éducation
- Master mention sciences de l'éducation et de la formation

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Management, Social, Soin

- Optimiser les effectifs, l'adéquation et l'allocation des ressources
- Animer, coordonner une équipe
- Organiser des évaluations de connaissances et de compétences, des examens
- Définir le projet académique et établir la programmation annuelle des personnels d'inspection

Développement économique

- Diriger et gérer un ensemble, une structure, une organisation
- Superviser la gestion administrative de l'établissement

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Expliquer et faire respecter les règles et procédures

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Maintenir la sécurité et le bien-être des élèves

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Maîtriser la réglementation en vigueur (lois, décrets, circulaires, notes...) applicable à un établissement d'enseignement
- Conduire la politique éducative de l'établissement selon les consignes du Ministère de l'Education Nationale

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Etre l'interlocuteur des partenaires extérieurs (familles, professionnels, administrations et collectivités territoriales)

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Management, Social, Soin

- Prévenir et résoudre les conflits
- Collaborer avec les services sociaux pour le bien-être des élèves
- Evaluer et développer les compétences de ses collaborateurs
- Organiser le travail d'une équipe
- Définir et superviser les conditions d'accueil des élèves dans un établissement
- Participer à la mise en place de projets éducatifs
- Coordonner les activités pédagogiques de l'établissement
- Concevoir et déployer des outils d'évaluation
- Définir des besoins en développement des compétences
- Organiser la mise en oeuvre des processus d'orientations pédagogiques
- Assurer la formation continue du personnel
- Collaborer avec les parents pour le suivi de santé des élèves
- Surveiller le développement physique et mental des élèves
- Mettre en place un projet pédagogique médico-scolaire pour des élèves malades, handicapés
- Concevoir et piloter une politique de gestion des ressources humaines
- Définir des besoins en matière d'évolution professionnelle
- Gérer les carrières
- Gérer les ressources humaines
- Promouvoir l'inclusion et la diversité au sein de l'établissement

Développement économique

- Coordonner des conseils de classe
- Organiser des conseils d'école ou de maîtres
- Implémenter des stratégies pour améliorer le bien-être des élèves
- Concevoir et gérer un projet
- Concevoir un projet éducatif
- Assurer le suivi des performances académiques des élèves
- Promouvoir les projets éducatifs spécifiques de l'établissement
- Accueillir, orienter, renseigner un public
- Faciliter l'intégration des nouveaux élèves

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Réaliser une veille documentaire
- Utiliser les outils numériques — Transition numérique
- Comprendre et respecter les règles de vie collective
- Optimiser l'utilisation des technologies éducatives
- Renforcer les relations avec les parents d'élèves et la communauté
- Gérer les relations avec le rectorat
- Assurer la liaison avec les autorités académiques
- Maintenir une communication efficace avec les parents et le personnel éducatif

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Gérer les situations de crise au sein de l'établissement
- Superviser l'organisation d'événements scolaires
- Evaluer la qualité et la conformité d'une formation

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Contrôler et faire appliquer le respect de dispositions légales et réglementaires
- Veiller au respect des procédures et réglementations en vigueur
- Etre garant du contenu des cours dispensés
- Elaborer, suivre et piloter un budget
- Gérer les volets vie scolaire, éducation et insertion
- Assurer la gestion pédagogique de l'établissement
- Créer et gérer les emplois du temps avec les adjoints

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Gérer les dossiers académiques des élèves

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de leadership
- Etre force de proposition
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Inspirer, donner du sens

Savoirs

Domaines d'expertise

- Recrutement du personnel éducatif
- **Planification des horaires scolaires**
- Adaptation des programmes aux besoins locaux
- Orientation scolaire et professionnelle
- Analyse des besoins éducatifs
- Développement de projets éducatifs et pédagogiques
- **Données d'activité de la structure, du service**
- Gestion de la diversité culturelle
- **Gestion des installations scolaires**
- **Gestion des relations avec les parents**

Normes et procédés

- Règles de sécurité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Techniques professionnelles

- Supervision pédagogique
- Techniques de communication orales, écrites et numériques Transition numérique

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En contact avec du public

Horaires et durée du travail

- Travail en horaires décalés
- Travail les week-ends et jours fériés

Publics spécifiques

- Adolescents
- Mineurs (- 18 ans)
- Public scolaire

Statut d'emploi

- Fonctionnaire
- Salarié secteur privé (CDI, CDD)
- Salarié secteur public

Types de structures

- Etablissement scolaire

Secteurs d'activité

- Enseignement et formation

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail