K1923
CLERC DE COMMISSAIRE-PRISEUR

Emploi réglementé

Autres emplois décrits

- Principal clerc de commissaire-priseur

Définition

Le clerc de commissaire-priseur, un rôle clé dans le monde des enchères et des évaluations d'objets d'art.

- Assiste le commissaire-priseur lors des ventes aux enchères
- Participe aux estimations de la valeur des objets et des œuvres d'art
- Prépare les catalogues de vente et les descriptions détaillées des lots
- Organise et gère les expositions préalables à la vente
- Conseille les clients sur l'achat ou la vente d'objets d'art
- Gère les aspects administratifs et légaux des transactions

Accès à l'emploi

Le clerc de commissaire-priseur doit être titulaire d'une formation de niveau Bac + 3 à Bac + 5 en droit et / ou en histoire de l'art et commerce de l'art. Une expérience en salle des ventes facilite l'insertion professionnelle.

Certifications et diplômes :

- Licence mention droit
- Licence mention histoire de l'art
- Master mention droit
- Master mention histoire de l'art

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Développement économique

- Gérer la relation clientèle lors de ventes
- Organiser des visites préventes pour des acheteurs potentiels
- Prendre des enchères sur internet ou par téléphone — Transition numérique
- Enregistrer des ordres d'achat

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Assurer la conformité réglementaire des ventes
- Analyser la valeur d'objets d'art et d'antiquités
- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Préparer et gérer des enchères en ligne — Transition numérique
- Encaisser les paiements et gérer la caisse en respectant les procédures

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Assurer la sécurité des œuvres ou des objets de valeur lors des expositions
- Organiser l'acheminement de marchandises

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Organiser une vente aux enchères, l'expertise et le transport des biens et assister le commissaire-priseur lors des ventes
- Ecrire des légendes d'iconographies, livrets d'exposition (peintures, photographies, ...)
- Rédiger des catalogues de vente détaillant les objets

Savoir-faire secondaires

Développement économique

- Assurer le suivi post-vente
- Préparer des expositions ou des présentations d'objets
- Remettre les biens aux acquéreurs
- Accomplir des démarches pour le compte de clients
- Gérer l'accueil téléphonique

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Appliquer un cadre juridique ou réglementaire
- Dresser et transmettre des procès-verbaux
- Gérer des budgets pour des événements de vente
- Etablir des rapports de vente et d'activité
- Fournir un soutien administratif lors des ventes aux enchères
- Effectuer le suivi des commandes, la facturation
- Gérer les agendas et planifier des rendez-vous

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Assurer la confidentialité des transactions
- Classer des documents
- Documenter des œuvres pour des archives ou des publications
- Réaliser une recherche documentaire
- Etablir des réseaux avec des experts en art
- Organiser la diffusion de supports de communication

Production, Construction, Qualité, Logistique

- Inventorier des documents et pièces de référence
- Superviser le conditionnement d'objets pour transport
- Mettre en place des systèmes de sécurité pour les objets de valeur
- Superviser l'installation et le démontage des expositions
- Optimiser l'espace d'exposition pour des événements
- Assister aux ventes aux enchères dans les salles des ventes (mise en place, pose et dépose)

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Coordonner des équipes lors d'événements de vente
- Concevoir des supports de communication visuelle
- Maintenir à jour les catalogues de vente
- Utiliser des logiciels de gestion de base de données — Transition numérique
- Réaliser des photographies de haute qualité d'objets

Management, Social, Soin

- Former des assistants ou des nouveaux employés

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs
- Avoir l'esprit d'équipe

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Techniques professionnelles

- Adaptation aux nouvelles technologies d'enchères — Transition numérique
- Communication avec les clients
- Gestion des inventaires
- Négociation avec les vendeurs et les acheteurs
- Organisation des expositions avant vente
- Photographie de biens pour catalogues — Transition numérique
- Préparation des salles de vente
- Rédaction de descriptions détaillées des objets
- Sécurité et surveillance des biens
- Techniques d'expertise de biens
- Techniques de catalogage des biens
- Techniques de présentation des objets en salle
- Techniques de vente aux enchères

Normes et procédés

- Connaissance des procédures d'enchères
- Droit civil
- Droit commercial
- Droit notarial
- Ethique professionnelle dans les enchères
- Formation continue sur les réglementations en vigueur
- Gestion de la confidentialité des transactions
- Procédure civile judiciaire
- Réglementation des ventes volontaires
- Respect des délais de conservation des archives

Domaines d'expertise

- Connaissance des tendances du marché de l'art
- Evaluation de biens artistiques et antiquités

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- En bureau d'études
- Déplacements professionnels
- Activités de motricité fine (dextérité...)
- En contact avec du public

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Horaires et durée du travail

- Travail les week-ends et jours fériés
- Travail selon un rythme irrégulier et des pics d'activité

Publics spécifiques

- Clientèle de particuliers
- Clientèle de professionnels

Secteurs d'activité

- Activités juridiques et comptables

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail