RIASEC : C

K1910
COMMISSAIRE À LA COUR DES COMPTES

Emploi réglementé

Emploi cadre

Autres emplois décrits

- Conseiller / Conseillère à la Cour des comptes

Définition

Le Commissaire à la Cour des comptes veille à la bonne gestion des finances publiques.

- Contrôle l'exécution des lois financières et assure la régularité des comptes publics
- Rédige des rapports sur la gestion financière des organismes publics
- Participe à des missions d'audit sur les opérations de l'État et des collectivités
- Propose des recommandations pour améliorer la gestion et l'efficacité des dépenses publiques
- Contribue à des procédures juridictionnelles en cas de gestion fautive
- Assure une mission d'information auprès du Parlement et du gouvernement

Accès à l'emploi

Cet emploi est accessible avec un Diplôme de l'École nationale d'administration (ENA), nécessaire pour intégrer la fonction publique en tant que Commissaire à la Cour des comptes. Ce diplôme est de niveau Bac +5.

Certifications et diplômes :

- Certificat d'aptitude aux fonctions de commissaire aux comptes

Compétences

Savoir-faire

Savoir-faire principaux

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Garantir l'intégrité financière et l'efficacité des administrations publiques
- Réaliser des audits financiers pour évaluer l'efficacité, l'efficience et l'économie des dépenses publiques
- Contribuer à la rédaction du Rapport Public Annuel de la Cour des Comptes, qui est présenté au Président de la République et au Parlement
- Mener des enquêtes spéciales à la demande des institutions publiques (gouvernement, Parlement) sur des sujets spécifiques liés aux finances publiques
- Conduire des investigations approfondies en cas de soupçons de fraude ou de mauvaise gestion
- Conseiller les autorités publiques sur la gestion des finances publiques
- Vérifier et contrôler la gestion financière des fonds publics de l'Etat, des collectivités locales et des établissements publics
- Réaliser un audit financier
- Contrôler la régularité des comptes publics
- Défendre l'intérêt public
- Collecter des preuves en vue d'une affaire juridique

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Mener un entretien, une interview, une audition

Développement économique

- Proposer des améliorations pour les processus financiers

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoir-faire secondaires

Pilotage, Gestion, Cadre réglementaire

- Contrôler la performance des finances publiques
- Examiner et vérifier les comptes des différentes administrations publiques, collectivités territoriales, établissements publics, et organismes subventionnés
- Emettre des recommandations pour améliorer les pratiques de gestion financière
- Rédiger des rapports de contrôle et d'audit détaillés présentant les conclusions, les recommandations et les éventuelles irrégularités constatées
- Réaliser une analyse comptable et financière
- Analyser des éléments nécessaires à un audit
- Analyser et gérer les risques financiers
- Veiller à la sécurité juridique d'une décision, d'un projet
- Contrôler et faire appliquer le respect de dispositions légales et réglementaires
- Vérifier le respect de la réglementation et de l'utilisation des fonds publics
- Organiser des activités d'enquêtes
- Etablir des rapports de gestion financière
- Rédiger des rapports d'expertise clairs et détaillés
- Accomplir les formalités nécessaires aux procédures juridiques auprès de services compétents

Communication, Création, Innovation, Nouvelles technologies

- Contrôler la conformité des données

Développement économique

- Proposer des améliorations des procédures comptables

Coopération, Organisation et Développement de ses compétences

- Expliquer et faire respecter les règles et procédures
- Gérer une situation conflictuelle
- Prendre une décision et l'expliquer

Management, Social, Soin

- Participer à la formation des gestionnaires publics et à la diffusion de bonnes pratiques en matière de gestion budgétaire et comptable

Savoir-être professionnels

- Faire preuve de sens des responsabilités
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Savoirs

Normes et procédés

- Droit administratif
- Droit fiscal
- Droit public
- Méthodes d'investigation
- Termes et procédures juridiques
- Méthodes et procédures de contrôle comptable
- Code de procédure pénale

Domaines d'expertise

- Analyse de risque
- Prise de décision
- Fiscalité
- Techniques d'audit interne
- Comptabilité générale
- Comptabilité publique
- Economie
- Analyse des données d'activité

Transition numérique

Techniques professionnelles

- Techniques de rapport d'audit

Contextes de travail

Conditions de travail et risques professionnels

- Déplacements professionnels
- Station assise prolongée

Horaires et durée du travail

- Travail en journée

Lieux et déplacements

- Zone nationale

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail

Statut d'emploi

- Fonctionnaire
- Salarié secteur public

Types de structures

- Organisme public

Secteurs d'activité

- Activités juridiques et comptables
- Finance, banque et assurance
- Service public, défense et sécurité

© Copyright octobre 2026 France Travail - Reproduction et diffusion interdites sans l'accord de France Travail